Приложение №3

к постановлению №158 от 13.07.2020 г.

Порядок работы аукционной комиссии

по продаже права на заключение договоров аренды

муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135- ФЗ « О защите конкуренции», Приказом антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия аукционной комиссии по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Жирятинский район (далее - аукционная комиссия).

2. Цели и задачи

2.1. Аукционная комиссия создается с целью соблюдения порядка проведения аукциона и определения победителей аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:- создание равных условий для участия в аукционе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- обеспечение добросовестной конкуренции;

-обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в аукционе;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается постановлением администрации Жирятинского района до размещения извещения о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления таких лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.6. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 3 настоящего порядка, а в его отсутствие - заместитель.3.7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации Жирятинского района, принявшего решение о создании комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договоров, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и

аукционной документацией;

- не проводить переговоров с участниками (претендентами) аукциона до рассмотрения его заявки на участие в аукционе;

- из членов аукционной комиссии путем открытого голосования большинством голосов выбрать аукциониста;

- непосредственно перед началом проведения аукциона зарегистрировать явившихся на аукцион участников аукциона и выдавать пронумерованные карточки.

5.2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

- обратиться к организатору аукциона за разъяснениями по предмету аукциона;

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего порядка;

- лично участвовать в заседаниях и подписывать протоколы заседаний Комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и

сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, и другим протоколам

5.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим порядком и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, в соответствии требованиями действующего законодательства,

конкурсной документации и настоящего порядка;

- подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (о

допуске заявителя к участию в аукционе или отказ от участия в аукционе);

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в аукционе, представленных участниками конкурса;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего порядка;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает Протоколы;

5.7. Заместитель Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет Протоколы; - осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

6.4. При рассмотрении заявки на участие в аукционе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя аукциона, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, и условия исполнения договора.

6.5. В Протокол рассмотрения заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6.6. В случае представления участниками аукциона разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в аукционе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол.

6.7. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в срок, не превышающий 10 дней, с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.10. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Ответственность членов комиссии

 Члены Комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.