#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 30.12.2013 г. № 500

# с. Жирятино

 О порядке использования

 бюджетных ассигнований

 резервного фонда администрации

 Жирятинского района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par43) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жирятинского района.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Жирятинского района от 30.07.2010 года №100 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Жирятинского района.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации района Тищенко И.В., Егорову Г.М.

Глава администрации

Жирятинского района С.П. Налегацкая

Исп.Солодухина Л.А.

 тел.3-06-03

 Журавлева Г.Н.

 тел. 3-06-15

Утвержден

Постановлением

администрации

Жирятинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Жирятинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Жирятинского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Жирятинского района об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Жирятинского района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Жирятинского района на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Жирятинского района (далее - резервный фонд) используются для:

1.3.1. Финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий;

мероприятий по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жирятинского района, и их последствий;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

социальная поддержка отдельных категорий граждан (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, пенсионеры, участники боевых действий в "горячих точках", семьи погибших военнослужащих, малообеспеченные граждане и другие категории граждан), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или по ходатайству ветеранских общественных организаций;

проведение мероприятий, встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам районного значения, оказание финансовой помощи для оплаты расходов по проведению и участию в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

выплата разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед районом;

проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

поощрение лауреатов и победителей;

оплата судебных расходов органов местного самоуправления Жирятинского района;

выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Жирятинского района;

исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Жирятинского района;

организация и осуществление на территории Жирятинского района мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

другие непредвиденные расходы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Жирятинского района.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований

резервного фонда на финансовое обеспечение

непредвиденных расходов, которые не предусмотрены

при утверждении бюджета Жирятинского района на очередной

финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Жирятинского района является письменное поручение главы администрации района финансовому отделу администрации района о рассмотрении обращения об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение). Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете Жирятинского района; финансово-экономические обоснования расходов.

2.2. Финансовый отдел администрации района по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям органов местного самоуправления;

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый отдел администрации района направляетлицу, направившему обращение, мотивированный отказ о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для подписания главе администрации района.

Решение о размере используемых бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района принимает глава администрации района.

2.3. Исполнение распоряжений администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств бюджета района, курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.4. Финансовый отдел администрации района осуществляет санкционирование за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации района в течение двух рабочих дней со дня представления документов.

2.5. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации района.

3. Особенности использования бюджетных ассигнований

резервного фонда на финансовое обеспечение

мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций

и последствий стихийных бедствий, а также локальных

чрезвычайных ситуаций на объектах организаций,

имущество которых находится в муниципальной

собственности Жирятинского района

3.1. В случае возникновения муниципальных чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жирятинского района, и при недостаточности бюджетных ассигнований или собственных средств организации, имущество которой находится в муниципальной собственности Жирятинского района, руководитель муниципального учреждения Жирятинского района, муниципального унитарного предприятия не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращается в администрацию района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

о количестве погибших и пострадавших людей;

о размере материального ущерба;

о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;

о наличии у организации резервов материальных и финансовых ресурсов;

о предварительном размере запрашиваемых из резервного фонда ассигнований.

3.2. По поручению главы администрации района обращение рассматривается КЧС и ОПБ.

Руководители организаций и муниципальных учреждений в последующие 10 дней представляют в КЧС и ОПБ района следующие документы:

[смету-заявку](#Par269) потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение 1);

[список](#Par345) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи (приложение 2);

[акты](#Par396) обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (приложение 3);

копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект;

копии донесений по формам 1/ЧС (в случае чрезвычайной ситуации природного характера) и 2/ЧС с указанием предварительного размера ущерба, представленные в центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Брянской области, в соответствии с Постановлением администрации области от 12 ноября 2009 года N 1189 "Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области";

справку о факте чрезвычайной ситуации техногенного характера от МКУ ЕДДС Жирятинского района - в случае чрезвычайной ситуации техногенного и природного характера;

справку о подтверждении факта причинения ущерба в результате чрезвычайной ситуации от оперативной группы администрации Жирятинского района, выезжавшей на место происшествия;

фотодокументы, представленные оперативной группой администрации Жирятинского района, выезжавшей на место происшествия.

К рассмотрению принимаются акты и сметы, определяющие среднюю и сильную степень повреждения.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций ведущий специалист администрации района по вопросам ГО и ЧС готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации района.

В распоряжении указывается общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении средств на финансирование аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении может указываться пообъектное распределение средств.

Решение о размере используемых бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района принимает глава администрации района.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жирятинского района, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение организаций и муниципальных учреждений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [пункте 3.2](#Par132) настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных [подпунктами 3.1](#Par125), [3.2](#Par132) настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам - не более шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие на представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований государственных органов исполнительной власти Брянской области (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда ведущий специалист администрации района направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

 Общий срок подготовки проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жирятинского района составляет 20 рабочих дней со дня подписания главой администрации района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для подписания главе администрации района.

 3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий используются главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными учреждениями Жирятинского района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной поддержки населения.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жирятинского района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными учреждениями Жирятинского района, муниципальными унитарными предприятиями Жирятинского района, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Жирятинского района.

До муниципальных бюджетных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков

бюджетных средств, выделенных за счет

бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета района (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет района.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления, перечислившего средства, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 03 (балансовый счет 40204 "Средства местных бюджетов"). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

 Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

4.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, получившим средства, в доход бюджета района на лицевой счет органа местного самоуправления, перечислившего средства в предыдущем году, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Брянской области как администратору доходов бюджета района (вид лицевого счета 04) на балансовом счете N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации". При этом в поле 104 платежного поручения указывается соответствующий 20-значный код бюджетной классификации доходов подгруппы 113 "Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства" с отражением в 1 - 3 разрядах кода главного администратора доходов областного бюджета от возврата остатков.

Главными администраторами доходов бюджета района от возврата неиспользованных остатков средств являются органы местного самоуправления, перечислившие средства в предыдущем году. Главные администраторы доходов бюджета района от возврата остатков должны обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов бюджета района от возврата остатков.

5. Порядок представления отчетности

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда

5.1. Главные распорядители бюджетных средств, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации района, представляют [отчет](#Par470) об использовании бюджетных ассигнований в финансовый отдел администрации района по форме согласно приложению 4.

5.3. Финансовый отдел администрации района ежеквартально представляет в администрацию района, Жирятинский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Жирятинского района, информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием

бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Главные распорядители бюджетных средств, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации района, представляют в финансовый отдел администрации района следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью органа местного самоуправления, организации.

Приложение 1

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

администрации района

 СМЕТА-ЗАЯВКА

 потребности в денежных средствах

 на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных

 ситуаций и последствий стихийных бедствий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Оказание единовременной финансовой помощи пострадавшим:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Количество пострадавших (чел.)  |  Сумма ущерба,( тыс. руб.)  | Страховое возмещение(тыс. руб.) |  Источники финансирования  по оказанию единовременной помощи,  (тыс. руб.)  |
|  из бюджета муниципального образования  |  за счет  предприятий, организаций и  учреждений  |  |
|  1. |  |  |  |  |

 2. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на

объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  отраслей (подотраслей)  объектов  экономики  |  Кол-во пострадавших объектов  | Стоимость аварийно- восстанови-тельных работ, тыс.рублей  |  Источники финансирования, тыс. рублей  | Всего,тыс. рублей |
|  из бюджета муниципального образования  |  за счет предприятий,организаций, учреждений  |  |
|  | Объекты социальной сферы  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

4. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение 2

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

администрации района

СПИСОК

граждан, пострадавших в результате чрезвычайной

ситуации, на получение единовременной материальной

или финансовой помощи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Фамилия,имя,отчествопострадавшего | Полный адрес местожительства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Оказанная помощь (тыс. рублей) | Требуемаяпомощь изрезервногофонда(тыс.рублей) |
| из бюджета поселения | страховыевозмещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ... сельское поселение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего:чел.рублей |
| Итого:человекрублей |

 Глава сельского Председатель КЧС и ПБ Уполномоченный представитель

 поселения поселения ТП УФМС России по Брянской

 области в Жирятинском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись, Ф.И.О.) М.П. (подпись, Ф.И.О.) М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

 администрации Жирятинского района

Согласовано: Утверждаю:

Начальник ОГПН района Глава сельского поселения

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П. М.П.

АКТ [<\*>](#Par443)

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование пострадавшего  здания (сооружения),  его ведомственная принадлежность[<\*\*>](#Par446) |  Степень повреждения (разрушения) (слабая,  средняя,  сильная)  |  Краткая характеристика повреждений [<\*\*\*>](#Par447) | Сумма ущерба, тыс. рублей |  Страховое  возмещение,  тыс. рублей  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |

 Параметры объекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полные параметры объекта) <\*\*>

 Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

 Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе:

 председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и

инициалы, подпись и дата подписи);

 члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии,

фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности в Брянской области с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<\*\*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<\*\*\*> Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 4

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

администрации Жирятинского района

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований резервного

фонда администрации Жирятинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение  |  Сумма,  тыс.  рублей  |  Смета расходов  |  Фактическое  использование  |
| платежноепоручение |  сумма, тыс. рублей  |
| дата  |  N  | наименование  расходов  | сумма, тыс. рублей  | дата  |  N  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)