Финансовый отдел администрации Жирятинского района

# ПРИКАЗ

15 декабря 2020 г № 19

с. Жирятино

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств

бюджета района

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района. 2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела Богдановскую Л.В.

Начальник финансового отдела Л.А.Солодухина

администрации Жирятинского района

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу финансового отдела администрации Жирятинского района от 15 декабря 2020 г. № 19 |

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета района

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета района.

1.1. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры.

Под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

Под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Под субъектом мониторинга понимается финансовый орган, который проводит мониторинг качества финансового менеджмента.

Под объектом мониторинга понимается главный администратор средств соответствующего бюджета, в отношении которого проводится мониторинг качества финансового менеджмента.

1.2. Настоящим Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района, устанавливаются правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента; правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга; правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района проводится финансовым отделом администрации Жирятинского района (далее - финансовый отдел) в целях определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года в отношении главных администраторов средств бюджета района за отчетный финансовый год.

1.4. Мониторинг проводится по перечню показателей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту - показатели) по следующим направлениям:

1) в части документов, используемых при составлении проекта бюджета района;

2)  бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов;

3)  бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов;

4)  контроль и аудит;

5)  кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность.

1.5. Мониторинг проводится на основании правовых актов участников мониторинга; данных отчетов об исполнении местного бюджета; материалов и сведений, полученных от участников мониторинга; информации, имеющейся в распоряжении финансового отдела.

1.6. Участники мониторинга до 1 мая текущего финансового года представляют в финансовый отдел копии правовых актов, материалы и сведения, необходимые для проведения мониторинга.

1.7. Финансовый отдел определяет итоговые оценки качества финансового менеджмента участников мониторинга в соответствии с методикой, установленной пунктом 2 настоящего Положения, с последующим формированием рейтинга участников мониторинга до 1 июля текущего финансового года.

1.8. Рейтинг участников мониторинга размещается на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет (приложение № 4 к настоящему Положению).

2. Методика оценки качества финансового менеджмента

главных администраторов бюджетных средств.

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается с использованием данных из источников информации по каждому объекту мониторинга:

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

значения показателей качества финансового менеджмента, характеризующие результаты выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующие качество управления доходами и расходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита);

отклонения значений показателей качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Расчет показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с приложениями №1, №2 и № 3 настоящего Положения.

Если показатель не применяется к участнику (участникам) мониторинга в силу специфики его (их) деятельности, то значение показателя не рассчитывается. При этом удельный вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующей группы показателей.

2.2. Итоговая оценка качества финансового менеджмента участника мониторинга определяется по формуле:



- итоговая оценка i-ro участника мониторинга;

- вес j-ro показателя в итоговой оценке качества финансового менеджмента;

- оценка 1-го участника мониторинга по j-му показателю;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляет семьдесят баллов.

Минимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляет ноль баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района |

# Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Расчет значения показателя** | **Единица измерения** | **Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю** | **Целевое значение** | |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | |
| 1. Качество документов, используемых при составлении проекта местного бюджета | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.1.  Р1Своевременность и полнота представления материалов, необходимых для формирования проекта бюджета района | Своевременность и полнота представления материалов, необходимых для формирования проекта бюджета района в соответствии с порядком работы по формированию проекта бюджета района на соответствующий финансовый год и плановый период |  | 5 |  | |
| 1.2.  Р2 Качество правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего:  процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к  подведомственным ПБС |  | 5 |  | |
| 2. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов | | | | | | |
| 2.1.  Р3 Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Р = (R/Rn) \* 100, где  R - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета ([**форма 0503117**](garantF1://12081732.503117)) за отчетный финансовый год;  Rn - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета ([**форма 0503117**](garantF1://12081732.503117)) за отчетный финансовый год | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | |
|  | Р3≥100% |  |  | 5 | |
|  | Р3≥95% |  |  | 2 | |
|  | Р3<95% |  |  | 0 | |
| 2.2.  Р4 Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в областной бюджет | , где;  - объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года ;  - кассовое исполнение по доходам по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | |
|  | Р4=100% |  |  | 5 | |
|  | Р4<100% |  |  | 0 | |
| 3. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов | | | | | | |
| 3.1.  Р5 Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из областного бюджета | , где:  - кассовое исполнение расходов ГРБС, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году;  - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года.  При оценке показателя учитываются ГРБС, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении ГРБС, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств |  | 5 | Целевым показателем является значение показателя, не менее 95% | |
|  | Р5≥95% |  |  | 5 | |
|  | P5<95% |  |  | 0 | |
| 3.2.  Р6 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде | Р6=Кт топ – Кт тнг, где  Кт топ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года,  Кт тнг - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным | % | 5 | Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности | |
|  | Р6<0 (снижение Кт задолженности) |  |  | 5 | |
|  | Р6=0 (Кт задолженность не изменилась) |  |  | 4 | |
|  | Р6>0 (допущен рост Кт задолженности) |  |  | 2 | |
| 3.3.  Р7 Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам | Р - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ПБС по расходам на конец отчетного периода. | Тыс.руб. | 5 | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 | |
|  | Р7 = 0 |  |  | 5 | |
|  | Р7 > 0 |  |  | 0 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 3.4.  Р8 Доля бюджетных  ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ | Р = 100 x Sмп / S, где: Sмп - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ;  S - утвержденный объем расходов ГРБС | % | 5 | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований приходится  на финансирование программ | |
|  | Р8 ≥ 80% |  |  | 5 | |
| 3.5.  Р9 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года (без учета целевых средств ) | Р =(b-e) / b, где  b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений ( без учета целевых средств )  e –кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета целевых средств ) | % | 5 | Целевым ориентиром является значение показателя, не более 15% | |
|  | Р9 < 15% |  |  | 5 | |
|  | Р9 > 15% |  |  | 0 | |
|  |  |  |  |  | |
| 3.6.  Р10 Доля средств, подлежащая взысканию по исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений | Оценка исполнения судебных актов  Р= 100 x Sиск / Е,  где:  Sиск - сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период | % | 5 | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 | |
| 4. Контроль и аудит | | | | | | |
| 4.1.  Р11 Своевременность представления в финансовый отдел материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района | Р - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом отделе сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района материалы, от установленной даты их представления | дней | 5 |  | |
|  | Р11=0 |  |  | 5 | |
|  | Р11≥1 |  |  | 0 | |
| 4.2.  Р12 Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году) | , где:  - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях  - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, не менее 99% | |
|  | Р12≥99% |  |  | 5 | |
|  | Р12≥85% |  |  | 3 | |
|  | Р12≥75% |  |  | 2 | |
|  | Р12<75% |  |  | 0 | |
| 5. Кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность  главного администратора бюджетных средств\* | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 5.1.  Р13  Дополнительное профессиональное образование сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность | , где:  - количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году;  - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | |
|  | Р13=100% |  |  | 5 | |
|  | 100%<Р13≥80% |  |  | 3 | |
|  | Р13<80% |  |  | 1 | |
| 5.2.  Р14  Укомплектованность должностей сотрудниками, осуществляющих финансово-экономическую деятельность | , где:  - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года;  - общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | 5 | Целевым показателем является значение показателя, равное 100% | |
|  | Р14=100% |  |  | 5 | |
|  | 100%<Р14≥80% |  |  | 3 | |
|  | Р14<80% |  |  | 1 | |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | | | | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного**  **администратора средств бюджета района по состоянию на 1 января 20\_\_\_\_\_\_года** | | | | |
|  | | | | |
| Главный администратор средств бюджета района | | | |  |
| Периодичность: годовая | | | | (наименование главного администратора средств  бюджета района) |
| Единица измерения: чел. | | | | |
|  | | | | |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего финансово-экономическую деятельность главного администратора средств бюджета района | Численность сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность | | | |
| по штату | фактически | в том числе | |
| обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 6 | |
|  |  |  |  | |
| Итого |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета района |

**Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента**

**главных администраторов бюджетных средств**

Дата заполнения ГРБС « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование исходных данных | Единицы  измерения | Источник информации | Значение  исходных  данных,  поступивших от ГРБС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС,  к которому приложены материалы, необходимые для формирования проекта бюджета района | день | № письма, дата |  |
| Р2 | Соответствие правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет |  |  |  |
| Р3 | Объем кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам | тыс. руб. |  |
| Р4 | Объем целевых остатков прошлых лет подлежащих возврату в областной бюджет | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств в областной бюджет | тыс. руб. |  |
| Р5 | Кассовые расходы ГРБС за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в отчетном финансовом году | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года | тыс. руб. |  |
| Р6 | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного года | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным | тыс. руб. |  |
| Р7 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р8 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Утвержденный объем ГРБС | тыс. руб. |  |
| Р9 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств) | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета целевых средств ) | тыс. руб. |  |
| Р10 | Сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р | Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период | тыс. руб. |  |  |
| Р11 | Количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма от даты установленной данным приказом |  | № письма, дата |  |
| Р12 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет | ед. | www.bus.gov.ru |  |
| Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС  *Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных учреждений* | ед. |  |
| Р13 | Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году | ед. | Приложение № 2 |  |
| Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. |  |
| Р14 | Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. | Приложение № 2 |  |
| Общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года | ед. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Положению о мониторинге качестве финансового менеджмента главных администраторов средств  бюджета района |

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ**

**ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ГРБС | Рейтинговая  оценка (R) | Суммарная  оценка качества финансового  менеджмента  (КФМ) | Максимальная  оценка качества финансового  менеджмента  (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| и  т.д. |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового  менеджмента ГРБС | |  | X | X |