Утверждено

постановлением администрации

Жирятинского района

от 30.11.2017 года № 389

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-ревизионной группе**

**администрации Жирятинского района**

I. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная группа (далее - Группа) является структурным подразделением администрации Жирятинского района.

1.2. Группа выполняет свою работу в соответствии с требованиями [статей 152](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC195389071654F675E7E186E1F5EA0AF76FA91746EMDW6N), [157](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC195389071654F675E7E186E1F5EA0AF76FA907064MDW5N), [269.2](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC195389071654F675E7E186E1F5EA0AF76FA907164MDW6N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет последующий муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, а также за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Группа является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования, в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC29438977E654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927666D4DAM7WCN) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляет контроль в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. В своей деятельности Группа руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2ADCF943D9F2F324D360B70M1WDN) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC195389071654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927667DCDFM7W9N) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC19738917F654F675E7E186E1F5EA0AF76FA917565MDW1N) Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC29031917F654F675E7E186EM1WFN) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1A08A7D8F82DFAECCCD35977D6F1D32012545391654F7MEW8N) и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами Жирятинского района, а также настоящим Положением.

1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Жирятинского района, органами государственной власти Брянской области, федеральными органами государственной власти, Контрольно-счетной палатой Брянской области, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.6. Группа в своей деятельности подчиняется главе администрации Жирятинского района.

1.7. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Группы осуществляет администрация Жирятинского района.

1.8. Положение о Группе утверждается постановлением администрации Жирятинского района.

II. Основные задачи контрольно-ревизионной группы

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования за использованием средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC29438977E654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927667D7D9M7WBN) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования.

III. Основные функции контрольно-ревизионной группы

В целях выполнения возложенных задач Группа осуществляет следующие основные функции:

3.1. Проводит документальные ревизии и тематические проверки расходования средств местного бюджета, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

3.2. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.3. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках для муниципальных нужд муниципального образования.

3.4. Осуществляет функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Положением об осуществлении контрольно-ревизионной группой функций по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.5. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC29438977E654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927667D7D9M7WBN) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципальных образований.

3.6. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии и обследования.

3.7. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет:

объектам контроля - акты, заключения, представления и (или) предписания;

органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC195389071654F675E7E186E1F5EA0AF76FA907064MDW5N) Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер, - принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.8. В порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC19738917F654F675E7E186EM1WFN) Российской Федерации об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях за нарушения законодательства Российской Федерации:

в пределах полномочий, возложенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC19631937B654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927667D7D9M7WBN) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC19738917F654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927664D1D7M7WBN) Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере в пределах полномочий, возложенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC195389071654F675E7E186EM1WFN) Российской Федерации.

[3.](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1A08A7D8F82DFAECCCD35977A6E1B3B012545391654F7E839A3D0326BD5DE7D4CB2M2W6N)9. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.

[3.](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1A08A7D8F82DFAECCCD35977A6E1B3B012545391654F7E839A3D0326BD5DE7D4CB2M2W6N)10. Выполняет в части, её касающейся, мероприятия администрации Жирятинского района по противодействию коррупции.

[3.1](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1A08A7D8F82DFAECCCD35977A6E1B3B012545391654F7E839A3D0326BD5DE7D4CB2M2W6N)1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

IV. Права и обязанности контрольно-ревизионной группы

4.1. Группа в целях реализации возложенных на неё задач и функций имеет право:

4.1.1. В организациях, получающих средства местного бюджета в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, государственных гарантий, а также использующих имущество муниципальной собственности, проверять первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, планы, сметы, отчеты, налоговые декларации, иные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, а также учредительные и регистрационные документы.

4.1.2. Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

4.1.3. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), а также заверенные копии документов.

4.1.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок): предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи.

4.1.5. При осуществлении ревизий (проверок) проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями.

4.1.6. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, сличение записей, документов и данных с первичными документами проверяемой организации путем встречной ревизии (проверки).

4.1.7. В пределах предоставленных полномочий проводить проверки соблюдения органами финансового контроля местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-бюджетном контроле, в том числе путем проведения повторных ревизий (проверок) организаций, ранее проверенных этими органами.

4.1.8. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок).

4.1.9. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, аудиторов и других специалистов при условии соблюдения установленных требований к порядку доступа к служебной информации в зависимости от степени ее конфиденциальности.

4.1.10. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции группы вопросам.

4.1.11. Направлять в пределах своей компетенции обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений и принятию мер к виновным лицам, а в их вышестоящие органы в порядке подчиненности - обязательные для рассмотрения представления о выявленных нарушениях в подведомственных организациях. Предписания и представления подписываются ведущим специалистом Группы.

4.1.12. При выявлении в результате ревизий (проверок) и рассмотрения жалоб в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд фактов совершения со стороны заказчика, конкурсной комиссии либо специализированной организации действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, ведущий специалист Группы возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2AEC19738917F654F675E7E186E1F5EA0AF76FA927664D1D9M7WEN) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.13. Вносить предложения об обращении в суд о признании закупки недействительной в случае установления нарушений действующего законодательства, регламентирующего порядок закупок для муниципальных нужд,

4.1.14. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Группы.

4.1.15. Представлять Главе администрации Жирятинского района аналитическую информацию по результатам ревизий, проверок и обследований и предложения по совершенствованию финансово-бюджетной сферы деятельности проверяемых организаций.

4.2. Группа обязана:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1BE876BE3DED2ADCF943D9F2F324D360B70M1WDN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Брянской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами Жирятинского района.

4.2.2. Исполнять возложенные на неё функции.

V. Организация деятельности контрольно-ревизионной группы

5.1. Руководство Группой осуществляет ведущий специалист контрольно-ревизионной группы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Жирятинского района.

5.2. Структура Группы определяется решением Жирятинского районного Совета народных депутатов.

5.3. Ведущий специалист контрольно-ревизионной группы:

5.3.1. Организует работу Группы, руководит её деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Группу задач и функций.

5.3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Группы.

5.3.3. Вносит Главе администрации Жирятинского района предложения о структуре и штатной численности Группы.

5.3.4. Подписывает документы от имени Группы, изданные в пределах её компетенции.

5.3.5. Вносит предложения Главе администрации Жирятинского района о поощрении сотрудников Группы и (или) применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.3.6. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников Группы.

5.3.7. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.

5.3.8. Направляет работников Группы для участия в работе комитетов, советов, рабочих групп, согласительных комиссий и иных совещательных органов администрации Жирятинского района, Жирятинского районного Совета народных депутатов.

5.3.9. Планирует работу Группы, распределяет должностные обязанности между сотрудниками Группы.

5.3.10. Организует взаимодействие Группы с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Брянской области.

5.3.11. Организует исполнение работниками Группы их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Группы, обязательные для всех работников Группы.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми администрацией Жирятинского района.

VI. Ответственность

Сотрудники Группы несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных муниципальных служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в Группу, несоблюдение требований законодательства о муниципальной службе, трудовой и исполнительской дисциплины.