**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12. 2017 года № 405.

с. Жирятино

О создании рабочей группы по контролю

за формированием Перечня муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц

На основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными Советом АО «Корпорации «МСП» от 17.04.2017 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе по контролю за формированием Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 1).

1.2. Состав рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества муниципального образования Жирятинский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В. П. Пожарскую.

Глава администрации

Жирятинского района Л.А. Антюхов

Исп. Тетерюкова А. В.

Тел. 3-06-13

Приложение №1

к постановлению администрации

Жирятинского района

от 08.12. 2017 года № 405

**Положение**

**о рабочей группе по контролю за формированием Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - рабочая группа), находящегося в собственности муниципального образования Жирятинский район и Жирятинское сельское поселение.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Жирятинского района, Уставом Жирятинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Жирятинского района.

**2. Порядок формирования рабочей группы и ее состав**

2.1. Персональный и численный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Жирятинского района.

2.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

**3. Задачи рабочей группы**

3.1. Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень имущества).

**4. Порядок работы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний.

4.5. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в трехдневный срок со дня проведения заседания рабочей группы и подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы является основанием для подготовки проекта правового акта о внесении изменений в перечень имущества.

**5. Полномочия председателя рабочей группы**

Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу;

- дает поручения членам рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;

- назначает дату и время заседания рабочей группы;

- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группы вопросам.

**6. Полномочия заместителя председателя рабочей группы**

Заместитель председателя рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;

- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группы вопросам;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена рабочей группы.

**7. Полномочия секретаря рабочей группы**

Секретарь рабочей группы:

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании рабочей группы;

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности рабочей группы, своевременно извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы и выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группой вопросам;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена рабочей группы.

**8. Полномочия членов рабочей группы**

Члены рабочей группы:

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

- участвуют в голосовании по рассматриваемым рабочей группой вопросам;

- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы и по рассматриваемым рабочей группой вопросам.

Приложение №2

к постановлению администрации

Жирятинского района

от 08.12. 2017 года № 405

Состав

рабочей группы по контролю за формированием Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Пожарская Валентина Петровна – заместитель главы администрации района,

 председатель рабочей группы;

Атрощенко Олеся Алексеевна – заместитель председателя МКУ КУМИ

 администрации района, заместитель

 председателя рабочей группы;

Маркина Татьяна Ивановна - главный специалист администрации района,

 секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Столярова Татьяна Ивановна - главный бухгалтер администрации района;

Тетерюкова Анна Владимировна – юрист администрации района;

Молявко Валентина Ивановна – ведущий специалист администрации района;

Солодухина Любовь Александровна – начальник финансового отдела

 администрации района, заместитель

 председателя Совета по поддержке малого и

 среднего предпринимательства при

 администрации района.