АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2019 г. № 222

 с.Жирятино

«Об оплате труда отдельных работников администрации

Жирятинского района»

Руководствуясь нормами Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования оплаты труда отдельных работников администрации Жирятинского района.

Постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда отдельных работников администрации Жирятинского района.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Жирятинского района от 29.12.2010 г. №183 «Об оплате труда отдельных работников администрации Жирятинского района» (с учетом изменений и дополнений).
3. Оплату труда отдельных работников администрации Жирятинского района производить в соответствии с данным постановлением.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета района.
5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пожарскую В.П.

Глава администрации

Жирятинского района Л.А. Антюхов

Приложение

к постановлению администрации

Жирятинского района

От 26 июля 2019 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях совершенствования оплаты труда отдельных работников администрации Жирятинского района.

Данное Положение применяется при определении заработной платы отдельных работников администрации Жирятинского района, отделов администрации района, наделенных правами юридического лица (далее работники).

 2. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), ежемесячных и дополнительных выплат.

 2.1. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование должности | Оклады (должностные оклады) , в рублях |
| 1. | Водитель легкового автомобиля всех типовВодитель легкового автомобиля всех типов\*Водители автобусов и специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой обучающихся детей, воспитанников \*\* | 525858367003 |
| 2. | Уборщик | 4020 |

\* Устанавливается оклад водителю при работе на двух-трех видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

\*\* Устанавливается оклад водителю при открытых категориях B ,C ,D, E.

 Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к категории муниципальных должностей муниципальной службы Жирятинского района.

 При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Ежемесячные и дополнительные выплаты.

 К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде до 100% должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается решением нанимателя индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

б) ежемесячная надбавка водителям:

- за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы водителем Размер надбавки в процентах

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

-за расширение зоны обслуживания, содержание автомобиля в технически исправном состоянии, содержание в чистоте гаража в размере до 50% должностного оклада;

- за ненормированный рабочий день в размере до 50% должностного оклада;

- за классность водителю легкового автомобиля: в размере 10% должностного оклада при открытых категориях B ,C, D или B, C ,E , в размере 25% - при открытых категориях B ,C ,D, E.

в) премия по результатам работы.

 Премиальные выплаты максимальным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителей отделов, входящих в структуру администрации района, наделенных правами юридического лица.

 Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты ежемесячной премии, являются:

 1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

 2) выполнение работником дополнительного объема работ по поручению руководителя;

 3) соблюдение трудовой дисциплины.

 Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии может быть снижен, на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отдела, входящего в структуру администрации района, наделенного правами юридического лица;

д) компенсационные выплаты.

 К ежемесячным компенсационным выплатам относятся:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы;

выплаты при сверхурочной работе;

выплаты при работе в ночное время;

выплаты при работе в выходные и праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

е) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада в год.

 Выплата предоставляется в течение календарного года и осуществляется по заявлению работника на основании решения руководителя. Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит. Работникам, принятым на работу и(или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда.

 При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты:

 а) должностные оклады - в размере 12;

 б) надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов в год;

 в) выплаты компенсационного характера, надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в труде, надбавки водителям – в размере 24 должностных окладов в год;

 г) премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов в год;

 д) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада в год.

 Кроме того, предусматривается фонд для обеспечения выплаты работникам заработной платы в случаях, если начисленная заработная плата работника складывается ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

 4. Фонд оплаты труда работников, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.