**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022г. .№ 425

с. Жирятино

Об утверждении форм документов,

используемых при осуществлении

муниципального контроля  в сфере

благоустройства на территории

Жирятинского района.

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жирятинского района Брянской области:

- задание руководителя контрольного органа о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 1);

- задание руководителя контрольного органа о проведении выездного обследования (приложение № 2);

- решение о проведении инспекционного визита (приложение №3);

- решения о проведении рейдового осмотра (приложение № 4);

- решения о проведении выездной проверки (приложение № 5);

- решение о проведении документарной проверки (приложение № 6);

- решения о проведении профилактического визита (Приложение 7);

- протокол осмотра (приложение № 8);

- протокол досмотра (приложение № 9);

- протокол инструментального обследования (приложение № 10);

- протокол испытания (приложение № 11);

- протокол опроса (приложение № 12);

- требование о предоставлении документов (приложение № 13);

- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 14);

- акт выездного обследования (приложение № 15);

- акт инспекционного визита (приложение № 16);

- акт рейдового осмотра (приложение № 17);

- акт выездной проверки (приложение № 18);

- акт документарной проверки (приложение №19);

- акт профилактического визита (Приложение № 20);

- акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение №21).

- мотивированное представление инспектора контрольного органа руководителю контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 22);

- мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 23);

- мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 24);

- мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 25);

- предписание (приложение № 26);

- предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложением № 27);

- возражение контролируемого лица в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 28);

- журнал учета предостережений (приложение № 29);

- уведомление о проведении профилактического визита (приложение № 30).

- учетная карточка профилактического визита (приложение № 31);

- журнал учета карточек профилактических визитов (приложение № 32);

- учетная карточка консультации (приложение № 33);

- журнал учета консультирований (приложение № 34);

- ходатайства о продлении срока устранения нарушения (приложение № 35).

- заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения (приложение № 36).

- журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 37)

- запрос о получении письменных объяснений (приложение №38);

- объяснение (приложение № 39);

- решение о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными (приложение № 40).

- журнал учета объектов контроля(приложение № 41)

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района Брянской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маркину Татьяну Ивановну.

Глава администрации

Жирятинского района Л.А. Антюхов

Исп.

Добродей О.К.

Согласовано:

Заместитель главы администрации Т.И.Маркина

Управляющий делами в администрации района Т.Н. Тюкаева

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий юрист администрации района | Н.Н. Кесаревская |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

**Задание**

на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата нас.пункт\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,   
а также

(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится   
в рамках

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести   
в отношении:

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5.Срок проведения:

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных   
с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022г. № \_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) |

**Задание**

на проведение выездного обследования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата нас.пункт\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении:

(транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения):

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования:

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

(Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля).

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия)

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_г. составить Акт выездного обследования

(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)

10. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

Утверждаю:

Глава администрации

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022г. № \_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
|  |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
| **Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)\*** |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место принятия решения) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Решение о проведении инспекционного визита** | |
| (планового/внепланового) | |
|  | |
| от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
| 1. Решение принято | |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита) | |
|  | |
| 2. Решение принято на основании | |
| (указывается пункт [части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8S0NN)) | |
|  | |
| в связи с | |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8U0NO):  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | |
|  | |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A900NP):  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;  3) для [пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8I0NH):  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | |
|  | |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8K0NI):  ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  5) для [пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8M0NJ):  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;  6) для [пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8O0NK):  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита); | |
|  | |
| 7) для части 3 [статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8Q0NM):  поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений | |
|  | |
| 3. Инспекционный визит проводится в рамках | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 4. На проведение инспекционного визита уполномочены:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита) | |
|  | |
| 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются): | |
|  | |
| специалисты: | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов) | |
|  | |
|  | |
| 6. Инспекционный визит проводится в отношении: | |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | |
|  | |
| 7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению): | |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит) | |
|  | |
| 8. Контролируемое лицо: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит) | |
|  | |
| 9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1) … | |
| … | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) | |
|  | |
| 10. Предметом инспекционного визита является:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита) | |
|  | |
| 11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы: | |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | |
|  | |
| 12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки: | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, до наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен) | |
|  | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: | |
|  | |
| … (часы, минуты) | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | |
|  | |
| 13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы: | |
|  | |
| 1) | |
|  | |
| … | |
| (указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита) | |
|  | |
| 14. *Указание иных сведений*... | |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении инспекционного визита\*** | |
|  | |
| **Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*** | |
|  | |
| \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | |
| В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/  Приложение №4  к постановлению администрации  Жирятинского района Брянской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  (форма)   |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** | | | ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: | | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ | | |  | | | **Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения рейдового осмотра с органами прокуратуры (при необходимости)\*** | | |  | | |  | | | (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) | | |  | | | (место принятия решения) | | |  | | |  | | | (планового/внепланового) | | |  | | | от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Решение о проведении рейдового осмотра** | | |  | | |  | | | 1. Решение принято | | | (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра) | | |  | | | 2. Решение принято на основании | | | (указывается пункт [части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8S0NN)) | | |  | | | в связи с | | | (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8U0NO):  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | | |  | | | 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A900NP):  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;  3) для [пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8I0NH):  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | | |  | | | 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8K0NI):  ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  5) для [пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8M0NJ):  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);  6) для [пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8O0NK):  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля); | | |  | | | 3. Рейдовый осмотр проводится в рамках | | | (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | | |  | | | 4. Для проведения рейдового осмотра уполномочены:  1) ... | | |  | | | … | | | (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра) | | |  | | | 5. К проведению рейдового осмотра привлекается (привлекаются): | | |  | | | специалисты: | | |  | | | 1) … | | |  | | | … | | | (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | | |  | | | эксперты (экспертные организации): | | |  | | | 1) … | | |  | | | … | | | (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | | |  | | | 6. Рейдовый осмотр проводится в отношении: | | | (указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля:  здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования) | | |  | | | 7. Рейдовый осмотр проводится по адресу (местоположению): | | | (указываются адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики) | | |  | | | 8. Контролируемые лица:  1) … | | |  | | | … | | | (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7) | | |  | | | 9. При проведении рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1) …  2) … | | |  | | | … | | | (указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:  1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент) | | |  | | | 10. Предметом рейдового осмотра является:  1) ... | | |  | | | … | | | (указываются:  (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра) | | |  | | | 11. При проведении рейдового осмотра применяются следующие проверочные листы: | | | (указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | | |  | | | 12. Рейдовый осмотр проводится в следующие сроки: | | |  | | | с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | | (указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен) | | |  | | | Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: | | |  | | | … (часы, минуты) | | | (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | | |  | | | 13. В целях проведения рейдового осмотра контролируемым лицам необходимо представить следующие документы: | | |  | | | 1) … | | |  | | | … | | | (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра) | | |  | | | 14. *Указание иных сведений*... | | | (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) | | |  | | |  |  | |  |  | | (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |  | |  |  | |  | (подпись) | |  | | |  | | |  | | |  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | |  | | | **Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра\*** | | |  | | | **Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*** | | |  | | | \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | | | В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/: | | |  | | | |
|  | |

Приложение №5

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  
(форма)

|  |
| --- |
|  |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
| **Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры\*** |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место принятия решения) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Решение о проведении выездной проверки** | |
| (плановой/внеплановой) | |
|  | |
| от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
| 1. Решение принято | |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) | |
|  | |
| 2. Решение принято на основании | |
| (указывается пункт [части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8S0NN)) | |
|  | |
| в связи с | |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8U0NO):  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | |
|  | |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A900NP):  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;  3) для [пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8I0NH):  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  4) для [пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8K0NI): | |
|  | |
| ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  5) для [пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8M0NJ):  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;  6) для [пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8O0NK):  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки);  7) для части 3 [статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8Q0NM):  поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений | |
|  | |
| 3. Выездная проверка проводится в рамках | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки) | |
|  | |
| 5. К проведению выездной проверки привлекаются: | |
|  | |
| специалисты: | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
|  | |
| 6. Выездная проверка проводится в отношении: | |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | |
|  | |
| 7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): | |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка) | |
|  | |
| 8. Контролируемое лицо: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) | |
|  | |
| 9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1) … | |
| … | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). | |
|  | |
| 10. Предметом выездной проверки является:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки) | |
|  | |
| 11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:  1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | |
|  | |
| 12. Выездная проверка проводится в следующие сроки: | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки) | |
|  | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: | |
|  | |
| … (часы, минуты) | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | |
|  | |
| 13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы: | |
|  | |
| 1) | |
|  | |
| … | |
| (указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки) | |
|  | |
| 14. *Указание иных сведений*... | |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время)** **контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки\*** | |
|  | |
| **Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*** | |
|  | |
| \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | |
| В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ . | |
|  | |

Приложение №6

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  
((форма)

|  |
| --- |
|  |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
| **Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры** (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)\* |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место принятия решения) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Решение о проведении документарной проверки** | |
| (плановой/внеплановой) | |
|  | |
| от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
| 1. Решение принято | |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) | |
|  | |
| 2. Решение принято на основании | |
| (указывается пункт [части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8S0NN)) | |
|  | |
| в связи с | |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8U0NO):  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | |
|  | |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A900NP):  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;  3) для [пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8I0NH):  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | |
|  | |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8K0NI):  ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  5) для [пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8M0NJ):  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;  6) для [пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A8O0NK):  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки) | |
|  | |
| 3. Документарная проверка проводится в рамках | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 4. Для проведения документарной проверки уполномочены:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки) | |
|  | |
| 5. К проведению документарной проверки привлекаются: | |
|  | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
|  | |
| 6. Документарная проверка проводится в отношении: | |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | |
|  | |
| 7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): | |
| (указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка) | |
|  | |
| 8. Контролируемое лицо: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка) | |
|  | |
| 9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:  1) … | |
| … | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза) | |
|  | |
| 10. Предметом документарной проверки является:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки) | |
|  | |
| 11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: | |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | |
|  | |
| 12. Документарная проверка проводится в следующие сроки: | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  сроком на \_\_\_\_\_рабочих дней. | |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется) | |
|  | |
| 13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки) | |
|  | |
| 14. *Указание иных сведений*... | |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий\*** | |
|  | |
| **Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*** | |
|  | |
| \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | |
| В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ | |

Приложение №7

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место принятия решения) |

**Решение о проведении профилактического визита  
от « »20 г. №**

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля (надзора) на принятие решения о проведении профилактического визита)

2. Решение принято на основании

(указывается основание проведения профилактического визита, для проведения обязательного профилактического визита дополнительно указывается основания признания его обязательным)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручено проведение профилактического визита)

поручаю провести « »20 г. профилактический визит в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту: наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

В рамках осуществления

(указывается вид муниципального контроля (надзора)

Профилактический визит проводится в форме

(указать форму: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

по адресу:

(указать адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (указывается только для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

В рамках профилактического визита сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска

(требуется/ не требуется)

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |

Приложение№8

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
| Протокол осмотра  1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр) |
|  |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия) |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* | | | |
|  | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Ометка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение№9

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
| **Протокол досмотра** |
| 2. Досмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр) |
| 3. Досмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия) |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
|  | | | |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*  (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным) | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение№10

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | | |
|  | | | |
| (место составления протокола) | | | |
|  | | | |
| **Протокол инструментального обследования** | | | |
|  | | | |
| 1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2. Инструментальное обследование проведено: | | | |
| 1) ...  2) … | | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов) | | | |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) … | | | |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование) | | | |
| 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):  6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):  7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,  выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования) | | | |
| 8. Контролируемые лица: | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) | | | |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  | (подпись) | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* | | | | |
|  | | | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | | |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение№11

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) |
|  |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| **Протокол испытания** |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 2. Испытание проведено: |
| 1) ...  2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов) |
|  |
|  |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Испытание проведено в отношении:  1) …  2) … |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание) |
|  |
| 5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):  7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания) |
| 8. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |
|  | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* | | |
|  | | |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение№12

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления протокола) | | | | | |
|  | | | | | |
| (место составления протокола) | | | | | |
| Протокол опроса | | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | | | |
| 1) ...  2) … | | | | | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) | | | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина) | | | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица: | | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | | | |
| (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | | | |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | (подпись) | |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* | | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение№13

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (указывается наименование контрольного органа) | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  (дата составления требования) | | | |
|  | | | |
| (место составления требования) | | | |
| **Требование о предоставлении документов** | | | |
| 1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2. Контролируемые лица: | | | |
|  | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие) | | | |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.:  1) …  2) … | | | |
| (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз*,* банков данных, а также носителей информации) | | | |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(*указать нужное).  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. | | | |
|  | |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  | (подпись) | |
|  | | | | | |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись) |  | (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, | |  |  |  | |  |  | наименование должности подписавшего лица либо указание | |  |  |  | |  |  | на то, что подписавшее лицо является представителем по | |  |  |  | |  |  | доверенности) | | | | | | |
|  | | | | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* | | | | | |

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение №14

к постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(форма)

)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) |

Акт №\_\_\_

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

1. В соответствии с Заданием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований

(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности)

1. Наблюдение проведено в рамках

(наименование вида муниципального контроля)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного

(уполномоченных) на проведение наблюдения)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

Наблюдение проводилось в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. (указываются срок фактического осуществления наблюдения)

1. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

(указывается информация, данные, сведения)

1. По результатам проведения наблюдения установлено:\_

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1. вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
3. вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.
4. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

1. Указание иных сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются иные сведения (при необходимости))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего наблюдение)

Приложение № 15

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

(Типовая форма акта выездного обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

« »г., час. мин.

(место составления акта)

**АКТ №  
выездного обследования**

1. Выездное обследование проведено на основании задания

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в рамках

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля)

3 Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

1. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено выездное обследование)

1. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  
адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого  
проведено выездное обследование)

1. выездное обследование проведено в следующие сроки:

с « *»*г.,час.мин.

по <»г.,час.мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время  
фактического окончания выездного обследования)

1. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

1) •••

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие:

осмотр; инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с *«»*г.,час.мин.

по <»г.,час.мин.

по месту •

(указываются даты и места фактически совершенных действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов

(в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных  
по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

1. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

вывод об отсутствии нарушений обязательных требований/

вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования,  
нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное  
требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

1. К настоящему акту прилагаются:

1) •

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального  
обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и  
реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных  
требований)

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, проводивших выездное  
обследование)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,  
 непосредственно подготовившего акт контрольного мероприятия,  
 контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 16

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_    (форма)

|  |
| --- |
|  |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |
| --- |
|  |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| (место составления акта) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Акт инспекционного визита** | |
| (планового/внепланового) | |
|  | |
|  | |
| 1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением … | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) | |
|  | |
| 2. Инспекционный визит проведен в рамках … | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 3. Инспекционный визит проведен: | |
|  | |
| 1) … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита) | |
|  | |
| 4. К проведению инспекционного визита были привлечены: | |
|  | |
| специалисты: | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 5. Инспекционный визит проведен в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) | |
|  | |
| 6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит) | |
|  | |
| 7. Контролируемое лицо: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) | |
|  | |
| 8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки: | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс) | |
|  | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: | |
|  | |
| … (часы, минуты) | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | |
|  | |
| 9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия: | |
|  | |
| 1) … | |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) | |
|  | |
| в следующие сроки:  с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по месту … | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) | |
|  | |
| по результатам которого составлен: | |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) | |
|  | |
| 2) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
|  | |
|  | |
| 10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) | |
|  | |
| 11. По результатам инспекционного визита установлено: | |
| (указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита) | |
|  | |
| 12. К настоящему акту прилагаются:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)** | |
|  | |
| **Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале** | |
|  | |
| \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | |
| В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода: | |
|  | |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 17

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
|  |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |
| --- |
|  |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. |
|  |
|  |
| (место составления акта) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Акт рейдового осмотра** | |
| (планового/внепланового) | |
|  | |
|  | |
| 1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр) | |
|  | |
| 2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с решением … | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении рейдового осмотра, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) | |
|  | |
| 3. Рейдовый осмотр проведен в рамках ... | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 4. Рейдовый осмотр проведен:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом) | |
|  | |
| 5. К проведению рейдового осмотра были привлечены: | |
|  | |
| специалисты: | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов) | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
|  | |
| 6. Рейдовый осмотр проведен в отношении: | |
| (указывается производственный объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр) | |
|  | |
| 7. Рейдовый осмотр был проведен по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица) | |
|  | |
| нарушение было выявлено: | |
| (указывается место выявления нарушения) | |
|  | |
| 8. Рейдовый осмотр проводился: | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия); | |
|  | |
| в отношении объекта контроля контролируемого лица | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом) | |
|  | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: | |
|  | |
| … (часы, минуты) | |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | |
|  | |
| Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с ... | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица) | |
|  | |
| 9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные (надзорные) действия: | |
|  | |
| 1) … | |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент) | |
|  | |
| в следующие сроки:  с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по месту … | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) | |
|  | |
| по результатам которого составлен: | |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту) | |
|  | |
| 2) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
|  | |
|  | |
| 10. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) | |
|  | |
| 11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено: | |
| (указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:  1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;  2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра) | |
|  | |
| 12. К настоящему акту прилагаются:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего рейдовый осмотр) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления)** | |
|  | |
| **Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале** | |
|  | |
| \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | |
| В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода: | |

Приложение № 18

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

)

|  |
| --- |
|  |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |
| --- |
|  |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата и время составления акта) |
|  |
|  |
| (место составления акта) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Акт выездной проверки** | |
| (плановой/внеплановой) | |
|  | |
|  | |
| 1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением … | |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий). | |
|  | |
| 2. Выездная проверка проведена в рамках… | |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| 3. Выездная проверка проведена: | |
|  | |
| 1) … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки) | |
|  | |
| 4. К проведению выездной проверки были привлечены: | |
|  | |
| специалисты: | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | |
|  | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
|  | |
| 5. Выездная проверка проведена в отношении: | |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка) | |
|  | |
| 6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): | |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка) | |
|  | |
| 7. Контролируемое лицо: | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка) | |
|  | |
| 8. Выездная проверка проведена в следующие сроки: | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс) | |
|  | |
| проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с … | |
|  | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | |
| (указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки) | |
|  | |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: | |
|  | |
| … (часы, минуты) | |
| (указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица) | |
|  | |
| 9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: | |
|  | |
| 1) … | |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). | |
|  | |
| в следующие сроки:  с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по месту … | |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) | |
|  | |
| по результатам которого составлен: | |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту) | |
|  | |
| 2) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | |
|  | |
|  | |
| 10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: | |
| (указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) | |
|  | |
| 11. По результатам выездной проверки установлено: | |
| (указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) | |
|  | |
| 12. К настоящему акту прилагаются:  1) ... | |
|  | |
| … | |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)** | |
|  | |
| **Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале** | |
|  | |
| \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. | |
| В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода: | |

Приложение № 19

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (форма)   |  | | --- | |  | | Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |   ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:   |  | | --- | |  | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ | |  | | (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) | |  | | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | | (место составления акта) | |  | |  |      |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Акт документарной проверки** | | | (плановой/внеплановой) | | |  | | |  | | | 1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением … | | | (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) | | |  | | | 2. Документарная проверка проведена в рамках … | | | (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | | |  | | | 3. Документарная проверка проведена: | | |  | | | 1) … | | | (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки) | | |  | | | 4. К проведению документарной проверки были привлечены: | | |  | | |  | | |  | | |  | | | эксперты (экспертные организации): | | |  | | | 1) … | | |  | | | … | | | (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | | |  | | | 5. Документарная проверка проведена в отношении: | | | (указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) | | |  | | | 6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): | | | (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка) | | |  | | | 7. Контролируемое лицо: | | | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) | | |  | | | 8. Документарная проверка проведена в следующие сроки: | | |  | | | с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | | (указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс) | | |  | | | в срок проведения документарной проверки не включены:  1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил: | | |  | | | с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | |  | | | 2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган: | | |  | | | с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | | (указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки) | | |  | | | Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ... | | |  | | | с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | | (указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки) | | |  | | | Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: | | |  | | | ... (часы, минуты) | | | (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица) | | |  | | | 9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: | | |  | | | 1) … | | | (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза) | | |  | | | в следующие сроки:  с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.  по месту… | | | (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий); | | |  | | | по результатам которого составлен: | | | (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) | | |  | | | 2) … | | |  | | | (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) | | |  | | | 10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись. | | |  | | | 11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: | | | (указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) | | |  | | | 12. По результатам документарной проверки установлено: | | | (указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) | | |  | | | 13. К настоящему акту прилагаются:  1) ... | | |  | | | … | | | (указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) | | |  | | |  | | |  |  | |  |  | | (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку) |  | |  |  | |  | (подпись) | |  | | |  | | |  | | |  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | |  | | | **Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*** | | |  | | | \* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий. | | | В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта ([статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8RA0M9)) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода: | | |
|  |

Приложение № 20

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

**АКТ  
профилактического визита**

№от «»20 г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего профилактический визит)

в соответствии с решением №от «»20 г. в рамках

осуществления

вид контроля (надзора)

в отношении:

(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

(сведения о контролируемом лице: ИНН, наименование, адрес, характеристика деятельности, в отношении которого проведен профилактический визит)

Дата проведении профилактического визита « »20 г.

Форма профилактического визита:

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица,  
по которому проводился профилактический визит)

В рамках профилактического визита:

1. Контролируемое лицо проинформировано:

(указать перечень информации, доведенной до сведения контролируемого лица предусмотренной [частью 1 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100573&field=134&date=13.01.2022) [52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100573&field=134&date=13.01.2022) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

1. Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам:

(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

1. Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

(указать соответствующие факты в случае выявления)

(должность должностного лица, подписавшего акт)

(место подписи) М.П.

(фамилия, инициалы)

Приложение № 21

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

(указывается наименование контрольного органа)

*«*»г.,час.мин.

(место составления акта)

АКТ №

о невозможности проведения контрольного мероприятия

В соответствии с решением

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении

(указывается объект контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

по адресу

(указываются адреса (местоположение) объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

с целью установления соблюдения обязательных требований

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

было принято решение о проведении

(указывается вид контрольного мероприятия)

в срок с « *»*г., по « »г.

(указываются дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых  
выездное обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления, которых выездное  
обследование должно быть закончено)

Провести указанное контрольное мероприятие не представилось возможным в связи

(указывается причина невозможности проведения контрольного мероприятия)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы, подтверждающие  
невозможность проведения контрольного мероприятия)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

Приложение № 22

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

Мотивированное представление

по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных  
требований

от « » 20\_ г. №

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено

(должное. фамилия. имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц), получивших задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в соответствии с

заданием

от « » 20\_\_ г. №

(дата и номер задания)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:

(укатываются сведения о контролируемом лице)

1. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия выявлены следующие нарушения:

(укатываются сведения о результатах проведения контрольного (надзорного) мероприятия. в том числе информация о выявленных нарушениях обязательных требований. о наличии явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям пли фактах причинения такого вреда (ущерба). сведения ((нарушениях обязательных требовании)

1. В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу (нужное указать):

- принять решение о проведении внепланового контрольного (надзорного)

мероприятия в отношении

(укатываются сведения о контролируемом лице)

1. по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(указываются сведения о контролируемом лице)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (подпись)

(должностных лиц), проводивших контрольное

(надзорное) мероприятие)

Приложение № 23

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о направлении предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований от « »20 г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, оформившего представление)

рассмотрев

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах контрольных (надзорных)  
мероприятий; иной рассмотренной информации и документов)

установил

(указывается информация: о выявлении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, о невозможности определения параметров контролируемого лица на соответствие или отклонение индикаторам риска нарушения обязательных требований)

По результатам оценки сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям достоверность указанных сведений подтверждена (информация заполняется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 58 Федерального закона от 3L07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а именно:

Таким образом, имеются основания для объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ,

ПРЕДЛАГАЮ:

Объявить

(указываются сведения о контролируемом лице, которому предлагается объявить предостережение о недопустимости нарушения  
обязательных требований)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица,  
подписавшего представление)

(должность должностного лица, подписавшего представление)

Приложение № 24

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия  
от « »20 г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, оформившего представление)

рассмотрев—

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах контрольных (надзорных)  
мероприятий; иной рассмотренной информации и документов)

установил

(указываются сведения о выявленных фактах причинения или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям, выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных  
требований)

Достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подтверждена (информация заполняется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 58 Федерального закона от 3L07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ):

Таким образом, имеются основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия. На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ,

ПРЕДЛАГАЮ:

Принять решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого предлагается провести контрольное (надзорное)мероприятие:наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в виде

(инспекционного визита, выездной проверки, документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования)

(подпись)

(должность должностного лица, подписавшего представление)

(фамилия, инициалы должностного лица,  
подписавшего представление)

Приложение № 25

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия от « »20 г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, оформившего представление)

рассмотрев

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

По результатам рассмотрения установлено

(указывается информация о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации и  
предпринятых для установления личности и полномочий мерах, о выявлении недостоверных сведений о причинении или угрозы  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Таким образом, основания для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют. На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДЛАГАЮ:

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не принимать, о чем уведомить

(указываются сведения о лице, которому предлагается направить уведомление)

(фамилия, инициалы должностного лица,  
подписавшего представление)

(должность должностного лица, подписавшего представление)

(подпись)

Приложение № 26

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Предписание

об устранении выявленных нарушений

№ \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года уполномоченными должностными лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. проверяющего инспектора)

В соответствии с Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение главы города Нижнего Новгорода о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведено контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается контрольное (надзорное) мероприятие)

На предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет)

при осуществлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля (надзора), осуществляемый контрольным (надзорным) органом)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранит указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указание разумных сроков их устранения и (или) информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля)

Информацию о выполнении предписания представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии со [статьями 19.5](consultantplus://offline/ref=78DA52F38B201F0588F3989B370ED1BBD049DF35D4320346B7E12F840132F9C405FC0D629D303C787AFC2CD028820532ACFBD2138A59X56CH), 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор), об устранении выявленных нарушений установлена административная ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

должностного лица, вынесшего предписание, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении

посредством почтовой связи, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Приложение № 27

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
|  |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |
| ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место вынесения предостережения) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований** | |
|  | |
| от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
| 1) … | |
|  | |
| … | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика) | |
|  | |
| 2. При осуществлении | |
|  | |
| … | |
| (указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | |
|  | |
| поступили сведения о следующих действиях (бездействии):  1) ...  2) ... | |
|  | |
| … | |
| (приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований) | |
|  | |
| 3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:  1) ...  2) ... | |
|  | |
| … | |
| (приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований) | |
|  | |
| 4. В соответствии с [частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A880NJ) | |
|  | |
| ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю: | |
|  | |
| 1)  2) | |
|  | |
| … | |
| (указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов) | |
|  | |
| 5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном | |
|  | |
| (указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения) | |
|  | |
| 6\*. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу ... | |
| (указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований) | |
|  | |
| \* Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля. | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки) |  |
|  |  |
|  | (подпись) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | |
|  | |
| **Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале** | |

Приложение № 28

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

(полное наименование органа муниципального контроля)

адрес:,

телефон:,

факс:,

e-mail:.

от

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

адрес:,

телефон:,

факс:,

e-mail:.

Возражение  
на предостережение о недопустимости нарушения  
обязательных требований

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было получено Предостережение от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ о недопустимости нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предусмотренных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с вынесенным Предостережением не согласен(но), так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166, возражение направляются лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предостережении способами.

Приложение № 29

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального контроля)

Журнал

учета предостережений о недопустимости нарушения

обязательных требований

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и дата выданного предостережения | Наименование объекта контроля, которому выдано предостережение | Адрес места нахождения объекта контроля | Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии) | Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат: | " | |  | | " |  | | 20 | |  | г. |
| Окончен: | " | |  | | " |  | | 20 | |  | г. |
|  | | | На | |  | | | листах | |

\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 30

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) |

Уведомление

о проведении профилактического визита

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | №\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (почтовый адрес/адрес электронной почты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим уведомляю, что на основании решения о проведении профилактического визита от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_, руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, юридический адрес/адрес места нахождения, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |

(дата проведения профилактического визита)

будет проведен профилактический визит в форме профилактической беседы

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием видео-конференц-связи)

по адресу

(адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (только в случае проведения профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица)

На проведения профилактического визита уполномочен(ы):

(Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию Жирятинского муниципального района Брянской области не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения профилактического визита направляется в администрацию Жирятинского муниципального района Брянской области в письменном виде по адресу: 242030, Брянская обл., Жирятинский, с.Жирятино, ул. Мира, д.№10

Прошу (фио руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя,гражданина) лично присутствовать при проведении профилактического визита либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя с наличием доверенности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

(Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект уведомления, контактный телефон)

Приложение № 31

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

**Учетная карточка профилактического визита  
(обязательного профилактического визита)**

Дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): «»20 г.

Дата уведомления контролируемого лица о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита): «»20 г.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводил:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица на проведение  
профилактического мероприятия)

Контролируемое лицо, в отношении которого проведен профилактический визит (обязательный профилактический визит):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица или наименование контролируемого лица,  
ОГРН, ИНН)

Основание проведения профилактического визита (обязательного профилактического

визита)

(выбрать основание:

1. индикаторы риска нарушения обязательных требований;
2. наличие сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований;
3. в связи с отношением объекта контроля к категориям чрезвычайно высокого, значительного риска;
4. начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере)

Форма проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита):

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указывается адрес), либо в формате видео-конференц- связи)

Информация о несогласии контролируемого лица на проведение мероприятия профилактического визита (обязательного профилактического визита)

(поступало ли уведомление от контролируемого лица об отказе от проведения профилактического визита)

Сведения о результатах профилактического визита (обязательного профилактического

визита):

(в случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направить информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 32

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

|  |
| --- |
| **Журнал учета карточек профилактических визитов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начат: | | " |  | " | |  | 20 |  | | г. |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | Окончен: | | " |  | " | |  | 20 |  | | г. |  |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | На |  | | | | листах | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Номер и дата учетной карточки профилак- тического визита | Фамилия, инициалы контроли- руемого лица или наимено- вание контроли- руемого лица, в отношении которого проводился профилак- тический визит, ОГРН, ИНН | Присвоенная контроли- руемому лицу категория риска | Должность, фамилия, инициалы долж- ностного лица, проводившего профилак- тический визит | Форма проведения профилак- тического визита | Место проведения профилак- тического визита | Обяза- тельность профилак- тического визита | Приме- чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Приложение № 33  к Постановлению администрации  Жирятинского района Брянской области  от . .2022 №\_\_\_\_\_\_  (форма)  **Учетная карточка консультации**  **№**  Дата проведения консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Консультацию проводил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию)  Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица (далее - гражданин)  Документ, удостоверяющий личность гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  | | --- | --- | | Повторность: Да/Нет | Количество обращений гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Краткое содержание консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление в организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись должностного лица, проводившего консультацию) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | |  | |
|  | | | |
| Приложение № 34  к Постановлению администрации  Жирятинского района Брянской области  от . .2022 №\_\_\_\_\_\_  (форма)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального контроля)  Журнал  учета консультирований   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Номер и дата мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Начат: | " | |  | | " |  | | 20 | |  | г. | | Окончен: | " | |  | | " |  | | 20 | |  | г. | |  | | | На | |  | | | листах | |   \*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

Приложение № 35

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

Руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина или наименование организации,  
которым было выдано предписание  
об устранении выявленных нарушений)

(адрес регистрации гражданина,  
юридический адрес организации,тедефон)

**ХОДАТАЙСТВО**

о продлении срока устранения нарушения

Прошу продлить срок устранения нарушения, указанный в предписании

(указываются реквизиты (дата, номер) предписания контрольного органа)

сроком

(указывается срок на который может быть продлен срок устранения нарушения,  
указанный в предписании, но не более 6 месяцев)

в связи

(указываются сведения о приятых мерах, необходимых для устранения правонарушения либо сведения о причинах невозможности устранения нарушения в установленный предписанием срок)

К ходатайству прилагаются:

(указываются документы, подтверждающие принятие мер,  
необходимых для устранения правонарушения, либо подтверждающие  
невозможность устранения нарушения  
в установленный предписанием срок)

(Дата) ( подпись)

Приложение № 36

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

(указывается наименование контрольного органа)

*«* » г.

(место составления заключения)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ№**по результатам рассмотрения ходатайства о продлении  
срока устранения нарушения

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения

(указываются реквизиты (дата, номер) ходатайства)

в связи

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)

принято решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения нарушения/об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения законодательства без изменения

(нужное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального  
контроля, которым вынесено заключение)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заключения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 37

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

Журнал учета контрольных (надзорных) КНМ мероприятий

без взаимодействия с контролируемым лицом

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер  задание  на проведение  КНМ | Вид муниципального контроля | Сведения о  должностном  лице, осуществляемом  КНМ | Дата (период)  проведение  КНМ | Место расположения объекта (адрес, сведение о регистрации объекта) (при наличии) | Правообладатель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавливающих документах ( при наличии) | Сведения о результатах КНМ  (номер акта) | Сведение о выявленных нарушениях обязательных требованиях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 38

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

Запрос  
на получение письменных объяснений

В целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом требований в рамках (обязательных/лицензионных) (указать вид контрольного (надзорного) мероприятии)

на основании ,

(указать реквизиты решения о проведении проверки) в соответствии со статьями 79, 72 (указывается при проведении документарной проверки), 73 (указывается при проведении выездной проверки) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ)

(контролируемое лицо) в срок рабочих дней с момента получения настоящего запроса представить в государственную жилищную инспекцию Брянской области (далее - инспекция) по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1, письменные пояснения по вопросам:



Контролируемому лицу разъясняется, что в соответствии с частью 2 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Копия запроса направлена:

(дата, способ отправки, номер заказного письма/адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего требование

(Подпись) (фамилия инициалы)

Приложение № 39

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

Объяснение

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего объяснения)

при проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия (реквизиты решения) о проведении контрольного (надзорного)  
мероприятия)

в отношении

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 №

248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации» составлены объяснения со слов:

(Ф.И.О. должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их  
представителей, свидетелей)

Содержание объяснений:

Дополнения лица, представившего объяснения:

(заполняется лицом, представившим объяснения)

С объяснениями ознакомлен(а), с моих слов записано верно

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, представившего объяснения)

*«»20* г.

(дата и место составления - заполняются лицом, представившим объяснения)

(должность инспектора) (подпись) (ФИО)

Приложение № 40

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

(Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий, QR-код)

РЕШЕНИЕ

о признании результатов  
контрольного (надзорного) мероприятия недействительными  
№ от « »20 г.

Решение принято:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, вынесшего решение)

Рассмотрев:

(указываются сведения о фактах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля (надзора))

установил

(указываются грубые нарушения требований к организации и осуществлению муниципального контроля (надзора): от­сутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если та­кое согласование является обязательным;

нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уве­домление является обязательным;

нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;

проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий; принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федераль­ным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных Фе­деральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федера­ции» для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;

непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) меро­приятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом № 248-ФЗ «О государствен­ном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) меро­приятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования; нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 91 Феде­рального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:



(указывается информация о принятии решения руководителем контрольного (надзорного) органа об отмене контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора))

Должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
издавшего решение об отмене контрольного (надзорного) ме-  
роприятия, проведенного с грубыми нарушениями требова-  
ний к организации и осуществлению государственного кон-  
троля (надзора)

Приложение № 40

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

(Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий, QR-код)

**Решение**

**об отсрочке исполнения решения контрольного (надзорного) органа/о  
приостановлении исполнения решения/о возобновлении ранее  
приостановленного исполнения решения/о прекращении исполнения  
решения**

№от « »20 г.

Решение принято:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, вынесшего решение)

Рассмотрев представление инспектора/ ходатайство контролируемого лица:

(указываются сведения о наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения контролируемым лицом невозможно в установленные сроки)

установил

(указываются обстоятельства и основания вынесения решения в отношении контролируемого лица, ходатайства контролируемого лица о продлении срока исполнения предписания. Решение может быть отсрочено на срок до одного года).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 93, частью 2 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

(указывается одно из следующих решений:

о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

об отсрочке исполнения решения;

о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;  
 о прекращении исполнения решения.)

Должность, фамилия, инициалы руководителя,

заместителя руководителя органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля,

издавшего решение по результатам рассмотрения

представления инспектора/ ходатайства контролируемого лица)

Приложение № 41

к Постановлению администрации

Жирятинского района Брянской области

от . .2022 №\_\_\_\_\_\_

(форма)

ЖУРНАЛ учета объектов контроля

**администрации Жирятинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается вид муниципального контроля)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата учета  объекта контроля | Наименование объекта контроля с указанием адреса | Сведения о контролируемом лице (наименование, ИНН, место нахождения  юридического лица, ФИО  (последнее при наличии, ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя) | Информация о выявленных нарушений  обязательных  требований и об их устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*