**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**№ 167 от 30.05. 2022г**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

инспектора администрации района

**(Кулакова Е.С.)**

1. **Общие положения.**

1.1. Инспектор администрации района назначается и освобождается от должности главой администрации района.

1.2. Инспектор администрации района непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района.

1.3. На должность инспектора администрации района назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование, либо стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.4. В своей деятельности инспектор администрации района руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Инспектор администрации района должен знать:

- нормативные акты в области социального обслуживания различных категорий граждан;

- основы психологии личности и социально – психологические аспекты;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1. **Должностные обязанности**

Инспектор администрации района:

2.1) осуществляет выявление и учет совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними попечительства;

2.2) проводит обследование и готовят заключение об условиях жизни гражданина, нуждающегося в опеке или попечительстве;

2.3) устанавливают или отменяют в соответствии с действующим законодательством опеку и попечительство над гражданами, проживающими на территории муниципального образования;

2.4) назначает, освобождают и отстраняют опекуна и попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляют надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

2.5) подтверждает полномочия опекунов (попечителей) над имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также заключает договор о доверительном управлении имуществом подопечного;

2.6) избирает форму и осуществляет устройство недееспособных граждан и осуществляет контроль за условиями их проживания;

2.7) оказывает необходимую помощь для установления опеки над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, попечительство - над дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять свои обязанности;

2.8) осуществляет функции опекуна (попечителя) для лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве), в порядке и в случаях, установленных законодательством;

2.9) ведет учет граждан, в отношении которых установлена опека (попечительство в форме патронажа);

2.10) осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей, оказывает им необходимую помощь в организации содержания, медицинского обслуживания, отдыха и занятости подопечных;

2.11) в установленном законом порядке устанавливает защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без необходимой помощи;

2.12) дает предварительное разрешение на расходование доходов подопечного, в том числе причитающихся от управления имуществом подопечного, за исключением доходов, которыми опекаемый вправе распоряжаться самостоятельно;

2.13) дает предварительное разрешение на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущество подопечного;

2.14) принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

2.15) прекращает патронаж по требованию гражданина, находящегося под патронажем;

2.16) участвует в судах при рассмотрении дел о признании гражданина недееспособным вследствие психического расстройства или ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, о признании подопечного дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина, о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным недееспособным;

2.17) осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве;

2.18) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные к исполнению образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, находящимися в ведении органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Брянской области;

2.19) в пределах своей компетенции рассматривает предложения, заявления, жалобы по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству и принимает по ним необходимые меры;

2.20) осуществляет иные полномочия в сфере организации и деятельности по опеке и попечительству, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Брянской области;

2.21) принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях предусмотренных законодательством;

2.22) осуществляет социальный патронаж лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.23) при необходимости разрабатывает проект внесения изменений и дополнений в административный регламент по оказанию муниципальных услуг;

2.24) осуществляет межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг с территориальными органами федеральных органов власти, органов власти субъекта, отделениями государственных внебюджетных фондов, сельскими поселениями, межфункциональными центрами и другими организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.25) в целях контроля за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми – сиротами, не реже 1 раза в шесть месяцев проводит обследование состояние закрепленных жилых помещений с составлением акта обследования этих помещений;

2.26) осуществляет работу в соответствии с законодательством Брянской области «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми – сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области» (закон Брянской области от 03.07.2010г. №52-З);

2.27) формирует список лиц из числа детей – сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и направляет его в Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области;

2.28) готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении жилого помещения детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

2.29) в соответствии с действующим законодательством и поручениями руководства выполняет другие задания в пределах своих полномочий;

2.30) осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.31) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

1. **Права.**

Инспектор администрации района имеет право:

* вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации района проекты постановлений, распоряжений по вопросам, отнесенным его компетенции.
* Предоставлять по доверенности от имени администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора, ее интересы во всех учреждениях и организациях.
* Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности инспектора администрации района.
* посещать в установленном порядке расположенные на территории района учреждения и организации, независимо от форм собственности, с целью выполнения задач возложенных на инспектора.
* организовывать конференции, семинары и другие, социально значимые мероприятия по проблемам семьи, детства и демографии.
* осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и Брянской области.
* обеспечивать организационно – технических условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
* на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, трудовым договором.
* на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
* на защиту своих персональных данных.
* на ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

1. **Ответственность.**

Инспектор администрации района несет ответственность:

4.1. В случае причинения материального ущерба в пределах, которые определены гражданским и трудовым законодательством РФ.

4.2. В случае совершения в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, которые определены уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

4.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)