АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 года. №348

с. Жирятино

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Жирятинского района |

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461836&date=13.12.2023&dst=100468&field=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73817&date=13.12.2023&dst=101423&field=134) Жирятинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par38) о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Жирятинского района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Жирятинского района:

- от 24.08.2014 года №77 «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- от 16.05.2016 года №196 «О внесении изменений в постановление администрации Жирятинского района от 24.03.2014 года №77 «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- от 16.05.2016 года №196 «О внесении изменений в постановление администрации Жирятинского района от 24.03.2014 года №77 «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Л.А. Антюхов

Приложение

к постановлению

администрации Жирятинского района

от «22» декабря 2023 года № 348

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Жирятинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Жирятинского района для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Жирятинского района, муниципальными нормативными правовыми актами Жирятинского района, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, настоящим Положением.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в случае, если для осуществления конкретной закупки не создавалась временная комиссия в соответствии с требованием статьи 39 Федерального закона.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Жирятинском районе.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение открытости, прозрачности информации в сфере закупок, единства контрактной системы в сфере закупок;

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия формируется администрацией Жирятинского района преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии, а также ее председатель утверждается распоряжением администрации Жирятинского района.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические и должностные лица, которые не соответствуют требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации Жирятинского района. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить администрации Жирятинского района о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона, администрация Жирятинского района обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с требованиями Федерального закона осуществляет следующие основные функции:

4.1.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее по тексту - электронный конкурс) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом;

- принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки;

- осуществление оценки ценовых предложений;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первые и вторые части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в такой заявке условий исполнения контракта;

- формирование с использованием электронной площадки протокола рассмотрения оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокола рассмотрения вторых частей на участие в закупке, протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписание указанных протоколов усиленными электронными подписями членами Комиссии и направление их оператору электронной площадки.

4.1.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее по тексту - электронный аукцион) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера;

- формирование с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписание указанного протокола членами Комиссии усиленными электронными подписями и направление его оператору электронной площадки.

4.1.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее по тексту - электронный запрос котировок) Комиссия осуществляют следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера;

- формирование с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписание указанного протокола членами Комиссии усиленными электронными подписями и направление его оператору электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса в электронной форме (далее по тексту - закрытый электронный конкурс) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение информации и документов в части их соответствия требованиям, указанным в приглашении, предусмотренном пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона, и принятие решений о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке и после подписания членами Комиссии такого протокола усиленной электронной подписью направление его оператору специализированной электронной площадки;

- рассмотрение поступившей заявки на участие в закупке и принятие решения о признании такой заявки соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке;

- на основании результатов оценки заявок присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии такого протокола усиленной электронной подписью направление его оператору специализированной электронной площадки;

- направление уведомления каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащего информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 11 статьи 75 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке такого участника закупки;

- размещение протоколов подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе без размещения на официальном сайте

.

4.1.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона в электронной форме (далее по тексту - закрытый электронный аукцион) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение информации и документов в части их соответствия требованиям, указанным в приглашении, предусмотренном пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке и после подписания членами Комиссии такого протокола усиленной электронной подписью направление его оператору специализированной электронной площадки;

- рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола членами Комиссии усиленной электронной подписью направление его оператору специализированной электронной площадки;

- направление уведомления каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащего информацию, предусмотренную пунктами 2 - 3 части 6 статьи 76 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке такого участника закупки;

- размещение протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

4.1.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение поступившей заявки на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке;

- на основании результатов оценки присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта;

- составление и подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- направление одного экземпляра протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

- направление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, уведомления, содержащего информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 12 статьи 73 Федерального закона.

4.1.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение поступившей заявки на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- составление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

- направление одного экземпляра протокола рассмотрения заявок на участие в закупке в Федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

- направление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, уведомления, содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2 части 3 статьи 74 Федерального закона;

- осуществление регистрации присутствующих участников закупки;

- выбор аукциониста из числа членов Комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов указанной Комиссии большинством голосов;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения;

- составление и подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- направление одного экземпляра протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона.

4.2. Комиссия осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

**5. Права, обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия вправе:

- рассматривать документы и материалы, связанные с осуществлением деятельности Комиссии;

- осуществлять проверку участников закупки на соответствие требованиям, предусмотренным Федеральным законом;

- отстранять участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- просить заказчика привлечь экспертов или экспертные организации (при необходимости);

- обратиться к заказчику за разъяснением по объекту закупки;

- давать рекомендации заказчику;

- осуществлять иные действия, связанные с деятельностью Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с Федеральным законом;

- отстранять участника от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- не проводить переговоры с участниками закупки;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Брянской области об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

**6. Порядок деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждому члену Комиссии принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе, в случае отсутствия кворума;

- созывает по мере необходимости внеочередное заседание Комиссии;

- определяет повестку дна заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- распределяет (при необходимости) обязанности между членами Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для заказчиков;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

6.7. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет член Комиссии, избранный из ее состава и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, в том числе направляет извещения членам Комиссии, а также лицам, принимающим участие в работе Комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.9. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупок.

Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

6.10. Решения Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.