**ЖИРЯТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЖИРЯТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_.04.2018 г. № 3-\_\_\_\_

с. Жирятино

Об утверждении Положения

о порядке предоставления в прокуратуру

Жирятинского района принятых нормативных

правовых актов Жирятинского сельского Совета

народных депутатов и их проектов для проведения

антикоррупционной экспертизы

Руководствуясь статьями 35, 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьи 9.1. Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», принимая во внимание правотворческую инициативу прокурора района, Жирятинский сельский Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в прокуратуру Жирятинского района принятых нормативных правовых актов Жирятинского сельского Совета народных депутатов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Жирятинского

сельского поселения И.А. Денисенков

Приложение

к решению Жирятинского сельского

Совета народных депутатов

От 06.04.2018 года № 3-145

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в прокуратуру Жирятинского района принятых нормативных правовых актов Жирятинского сельского Совета народных депутатов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Жирятинского района принятых Жирятинского сельского Совета народных депутатов нормативных правовых актов и их проектов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172 –ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьей 9.1. Федерального закона от 17 января 1992 года « 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Порядок предоставления в прокуратуру Жирятинского района

 принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения

антикоррупционной экспертизы.

2.1. Жирятинский сельский Совет народных депутатов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет в прокуратуру Жирятинского района принятые нормативные правовые акты, и не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия их проектов по вопросам, касающимся:

1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;

3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Все нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых прокуратурой.

2.3. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Жирятинского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов в установленный срок возлагается на главу Жирятинского сельского поселения.

Глава Жирятинского сельского поселения организует процесс направления в прокуратуру Жирятинского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов, и в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Жирятинского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта или приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

2.4. Нормативные правовые акты (проекты) предоставляются в прокуратуру района на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно, при наличии технической возможности нормативные правовые акты (проекты) направляются в форме электронного документа.

2.5. В случае поступления из прокуратуры района отрицательного заключения на проект нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру района для антикоррупционной и правовой экспертизы.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правого акта.

При поступлении из прокуратуры Жирятинского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта или приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, глава Жирятинского сельского поселения в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании Совета.

Заблаговременно направляет извещение прокурору Жирятинского района о дате, времени и месте заседания Жирятинского сельского Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться требование прокурора.

4. Проведение сверки с прокуратурой района.

По итогам полугодия и года, не позднее последнего рабочего дня июня и декабря, главой Жирятинского сельского поселения в прокуратуру Жирятинского района предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру района нормативных правовых актов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в прокуратуру района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подписи ответственных лиц.