### ЖИРЯТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

### от 13.12.2019 г. № 4-27

с. Жирятино

 «Об утверждении Положения

о порядке владения, пользования

и распоряжения муниципальной собственностью»

 Рассмотрев ходатайство администрации Жирятинского района и на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. "О приватизации государственного и муниципального имущества", № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. "О защите конкуренции", Устава Жирятинского сельского поселения,

Жирятинский сельский Совет народных депутатов

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью» (приложение №1).

2. Решения сельского Совета от 28.12.2007 года № 149 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жирятинского поселения» (с внесенными изменениями), от 17.12.2008 г. № 202 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью» (с внесенными изменениями)признать утратившими силу.

3. Направить данное решение для исполнения в администрацию Жирятинского района.

Глава Жирятинского сельского поселения О.А. Гольмаков

Приложение №1 к решению Жирятинского сельского Совета народных депутатов от 13.12.2019 года № 4-27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", Федеральным законом № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Жирятинского сельского поселения и определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью (в дальнейшем – муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью поселения.

1.2. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Основные термины и понятия**

 2.1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество**,** находящееся в муниципальной собственности поселения и согласно статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" предназначенное для решения вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, и для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и иное имущество, предназначенное для осуществления возложенных на них полномочий. Объекты муниципальной собственности могут нахо­диться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

2.2. Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органамиместного самоуправления в области учета муниципальногоимущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридическихлиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

2.3. Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицамв собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

2.3. Муниципальная казна - средства местного бюджета, а такжеиное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Реестр муниципального имущества - информационная система**,** содержащая структурированный перечень муниципальногоимущества и сведения об этом имуществе.

**3. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

3.1. Управление и распоряжение муниципальной собственностьюосуществляется в соответствии с принципами:

-законности;

- эффективности;

- контроля и отчетности;

- гласности.

 3.2. Управление и распоряжение муниципальной собствен­ностью может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями (казенные предприятия) и учреждениями;

- передача муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органом государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

* внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;
* передача муниципального имущества в залог;
* отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность области, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
* иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**4. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возни­кающие в процессе управления и распоряжения муниципаль­ным имуществом, в т.ч. отношения по:

* разграничению полномочий органов местного самоуправ­ления по владению, пользованию и распоряжению муни­ципальным имуществом,
* управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений,
* участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

 - передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору,

* отчуждению муниципального имущества,
* передаче муниципального имущества в залог,
* списанию муниципального имущества,
* организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

**5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью**

* 1. Органы местного самоуправления от имени Жирятинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Субъектами управления, владения, пользования и распоряже­ния муниципальной собственностью являются:

1) Жирятинский сельский Совет народных депутатов (далее Совет);

2) администрация Жирятинского района (далее администрация).

**6. Полномочия Совета**

6.1. Совет определяет порядок управления и распоряжения имуще­ством, находящимся в муниципальной собственности Жирятинского сельского поселения.

6.2. Совет обладает следующими полномочиями:

1. устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собст­венности Жирятинского сельского поселения;
2. согласовывает перечни объектов федеральной собствен­ности, собственности субъекта РФ, иных видов собственности, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность,
а также согласовывает перечни объектов муниципальной собст­венности, предлагаемых для передачи в собственность Россий­ской Федерации и собственность региона, а также в собственность других муниципальных образований;
3. утверждает план приватизации муниципального имущества;
4. устанавливает перечень (категории) объектов муници­пальной собственности, не подлежащих отчуждению;
5. определяет порядок и принимает решение о создании, реорганизации и лик­видации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
6. принимает решение об общем порядке выпуска и ус­ловиях размещения сельских займов, ценных бумаг;
7. определяет порядок участия Жирятинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:
* истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации и ее должностных лиц,
* заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности,
* проводит депутатские расследования по вопросам управ­ления объектами муниципальной собственности.

 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Жирятинского сельского поселения, настоящим Положением.

**7. Полномочия администрации.**

 7.1. От имени муниципального образования администрация Жирятинского района исполняет полномочия собственника муниципального имущества и полномочия учредителя.

7.2. Издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным иму­ществом.

7.3. Осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципального образования в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом имущества в муниципальную собственность.

7.5. Заключает договора на передачу муниципального имущества.

7.6. Запрашивает и получает информацию по вопросам, свя­занным с использованием объектов муниципальной соб­ственности.

7.7. Осуществляет контроль за использованием по назначе­нию и сохранностью объектов муниципальной собст­венности.

7.8. Разрабатывает проект плана приватизации.

7.9. Обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования.

7.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Жирятинского сельского поселения и настоящим Положением.

**8. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**.

 8.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

8.2. В казну могут включаться:

* объекты недвижимости,
* движимое имущество;
* ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридичес­ких лиц;
* имущественные комплексы ликвидированных муници­пальных предприятий и учреждений;
* иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муници­пальными предприятиями и учреждениями.

8.3. Основанием отнесения объектов муниципального иму­щества к казне являются:

* отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреж­дениями на праве хозяйственного ведения или оператив­ного управления,
* принятие в муниципальную собственность государствен­ного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических
или физических лиц;
* отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имуще­ство по иным основаниям, предусмотренным действующим
законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приоб­ретено право муниципальной собственности;
* изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муници­пальным предприятием или учреждением на праве опе­ративного управления;
* отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управ­ления на муниципальное имущество;
* имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
* создание имущества за счет средств местного бюджета;
* иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждать­ся в собственность юридических и физических лиц, в государ­ственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на ос­новании договоров в порядке, установленном законодатель­ством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

**9. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

9.1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

* на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяй­ственного ведения,
* на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве опера­тивного управления (казенным предприятием), либо за
муниципальным учреждением.

9.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента пере­дачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководи­телем предприятия или учреждения и собственником (учре­дителем), если иное не предусмотрено федеральным законом ли решением собственника имущества.

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

9.3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприя­тием или учреждением в ходе осуществления уставной дея­тельности, поступает в их хозяйственное ведение или опера­тивное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

**10. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями**

**и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

10.1. Муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями
собственника, задачами их деятельности, определенными уста­вами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

10.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе рас­поряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоря­жается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

10.3. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве опе­ративного управления имуществом только с согласия собственника.

Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произ­водимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

10.4. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

 Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

10.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

 Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

10.6. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

 10.7. Плоды, продукция и доходы от использования имуще­ства, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным ос­нованиям, поступают в хозяйственное ведение или оператив­ное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

 10.8. Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управле­ния, ежегодно перечисляют в бюджет поселения установленную часть от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением сельского Совета народных депутатов.

 Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действую­щим законодательством, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

**11. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

11.1. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в по­рядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекра­щения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**12. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

12.1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осущест­вляться путем:

* внесения имущества или имущественных прав муници­пального образования в качестве вклада в уставные ка­питалы хозяйственных обществ;
* приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;
* внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, преследующие социаль­ные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

12.2. В качестве вклада муниципального образования в ус­тавный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. От имени муниципального образования сельский Совет народных депутатов по представлению главы администрации принимает решение об участии в хозяйственных обществах и некоммер­ческих организациях, полномочия их учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация района.

 **13. Управление и распоряжение принадлежащими муниципальному образованию акциями в уставном капитале хозяйственных обществ**

13.1. Управление принадлежащими муниципальному образованию поселения акциями в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет администрация района.

13.2. Администрация района назначает своего представителя для участия в собрании учредителей, совете директоров акционерного общества, знакомится с заключениями аудиторских проверок, бухгалтерскими балансами акционерного общества.

13.3. Представитель на общем собрании акционеров (участ­ников) хозяйственного общества, а также кандидатуры пред­ставителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются администрацией района.

13.4. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой администра­цией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, на период, включающий две недели до даты проведения общего собрания акционеров (участников)
и трех недель после его закрытия.

13.5. При назначении (избрании) представителя в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

13.6. Представители осуществляют свою деятельность в со­ответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положе­нием.

13.7. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в т.ч. замещающим его по месту основной работы.

13.8. Администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества, представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей.

**14. Приватизация муниципального имущества**

14.1. Под приватизацией муниципального имущества пони­мается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

14.2. Приватизация муниципального имущества осуществля­ется в соответствии с законодательством Российской Федера­ции о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями сельского Совета.

14.3. При отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства возникающие отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества, регулируются Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**15. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований**

15.1. Муниципальное имущество может передаваться в фе­деральную собственность, собственность области, муниципаль­ную собственность иных муниципальных образований в слу­чаях и в порядке, предусмотренных действующим законода­тельством.

**16. Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

16.1. Предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия адми­нистрации.

16.2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в администрацию следующие документы;

* письмо за подписью руководителя предприятия, содер­жащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;
* правоустанавливающие документы на недвижимое иму­щество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;
* технический паспорт на недвижимое имущество;
* отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произ­веденной независимым оценщиком,
* справку о балансовой стоимости имущества.

 **17. Условия передачи муниципального имущества.**

17.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника), осуществляется в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции».

17.2. В качестве организатора торгов может выступать администрация района, владелец имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также иной уполномоченный орган (организация). Администрация района определяет организатора торгов.

 17.3. Договоры на передачу имущества, состоящего в муниципальной казне, заключает администрация района.

 17.4. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, заключает руководитель предприятия.

17.5. Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений заключает руководитель учреждения после согласования с администрацией района, если иное не предусмотрено федеральными законами.

17.6. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование муниципальным предприятиям и учреждениям в случае нецелесообразности передачи им данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также органам государственной власти, органом местного самоуправления, некоммерческим организациям.

17.7. Иным физическим и юридическим лицам муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование с целью его реконструкции и проведения капитального ремонта.

 Муниципальные объекты инженерной инфраструктуры могут передаваться в безвозмездное пользование с целью его реконструкции и проведения капитального ремонта.

 Основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование является протокол о результатах торгов по продаже права безвозмездного пользования, проведенных в соответствии с действующим законодательством, при заключении договоров безвозмездного пользования без проведения торгов в предусмотренных законом случаях, в том числе по согласованию с управлением Федеральной антимонопольной службы по Брянской области, - постановление администрации района (принятое в предусмотренных законом случаях по согласованию с управлением Федеральной антимонопольной службы по Брянской области.)

17.8. Передача муниципального имущества по договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества не влечет прекращения права муниципальной собственности на него.

**18. Доверительное управление муниципальным имуществом**

18.1. Муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление в случаях и в порядке, предусмотренных действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

**19. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

19.1. В целях обеспечения исполнения обязательств муници­пального образования и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

* составляющее муниципальную казну;
* принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

19.2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

19.3. Имущество, находящееся в муниципальной казне, администрацией района может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.4.Залог имущества, находящегося в муниципальной каз­не, возникает в силу договора, заключаемого администрацией района с кредитором по обеспечиваемому залогом обяза­тельству.

19.5. Предприятие в целях обеспечения исполнения обяза­тельств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного исполь­зования в производственном процессе, а также не подлежа­щего приватизации в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации.

9.6. Передача предприятием в залог объектов недвижимо­го имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения пись­менного согласия администрации.

19.7. Предприятие для получения разрешения на залог не­ движимого имущества, принадлежащего ему на право хозяй­ственного ведения, направляет письменное заявление в
администрацию с приложением:

* проекта договора о залоге;
* заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости, передаваемого в залог муници­пального имущества;
* финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

19.8. Администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если
представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Поло­жению, а также в случае, если в отношении предприятия:

* принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
* возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротство).

19.9. При соответствии документов, представленных пред­приятием, законодательству Российской Федерации и настоя­щему Положению администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального иму­щества с приложением документов, представленных пред­приятием.

**20. Основания и порядок списания муниципального имущества**

20.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

* пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
* морально устаревшее.

20.2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономи­чески нецелесообразно и, если они в установленном порядке
не может быть реализовано, либо передано другим предприя­тиям или учреждениям.

20.3. Предприятия самостоятельно в установленном поряд­ке осуществляют списание движимого имущества, закреплен­ного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижи­мого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации.

20.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списа­ние имущества, закрепленного за ними на праве оперативно­го управления, с согласия администрации.

20.5. Списание имущества, относящегося к быстроизнаши­вающимся и малоценным предметам, предприятия и учреж­дения осуществляют самостоятельно в установленном по­рядке.

 20.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя пред­приятия (учреждения) создается постоянно действующая ко­миссия по списанию основных средств.

 20.7. При списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, в состав комис­сии включаются дополнительно представители адми­нистрации района.

20.8. Комиссия по списанию основных средств осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденной учетной политикой предприятия (учреждения).

20.9. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в администрацию района следующие документы:

* копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии,
* заключение комиссии о невозможности продажи основ­ного средства или безвозмездной передачи его с балан­са учреждения на баланс социально значимым учреж­дениям;
* копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснова­нием его необходимости;
* акты на списание основных средств.

20.10. Администрация в недельный срок анали­зирует представленные документы и в случае их соответ­ствия законодательству Российской Федерации и настоя­щему Положению направляет в адрес руководителя пред­приятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

20.11. После получения разрешения администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

 20.12. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств долж­ны провести мероприятия по их списанию.

 20.13. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности на основании представленных предприятиями и учреждениями соответствующих документов.

 20.14. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает администрация района.

**Статья 21. Осуществление контроля**

 21.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, осуществляет администрация района.

 21.2. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить
необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и ис­пользования по назначению переданного муниципального имущества.

 21.3. Администрация в целях контроля за сохранно­стью и использованием по назначению муниципального иму­щества:

* осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых предприятиями (учреждениями), имеющими муниципаль­ное имущество, на их соответствие данным, содержащим­ся в реестре;
* осуществляет проверки фактического наличия, состояния, сохранности и использования по назначению муници­пального имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвоз­мездного пользования и по иным основаниям, и соответ­ствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

- проводит экспертизу проектов договоров и иных до­кументов, представляемых в установленном порядке предприятиями (учреждениями), имеющими муниципальное имущество,
при совершении сделок с этим имуществом, на их соот­ветствие законодательству, а также данным, содержащим­ся в реестре.

 21.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

 21.5. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана подготовить документы по перечню, утверждаемому ру­ководителем рабочей группы. Назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуще­ствления контроля. Подготовить помещение, технические средства для обес­печения работы членов рабочей группы.

 21.6. По окончании проверки администрация:

1). При выявлении нарушений действующего законода­тельства по совершению действий по распоряжению муници­пальным имуществом, которые нанесли или могут нанести
ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения сельского Совета информацию в письменном виде.

2). Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3). При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяй­ственного ведения и оперативного управления имуществом
или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4). При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образо­вания, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5). Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6). После завершения контрольных мероприятий по кон­кретному объекту муниципального имущества вносит соответ­ствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содер­жащиеся в реестре.

**Статья 22. Защита права муниципальной собственности**

22.1. Защита права муниципальной собственности осущест­вляется в соответствии с действующим законодательством.

22.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Граждан­ским кодексом Российской Федерации.