МОРАЧЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019г №19

 с. Морачево

Об утверждении порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений.

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу постановления Морачевской сельской администрации:

от 01.03.2011г. №12 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет»,

от 04.05.2016 г. № 13 «О внесении изменений в Постановление Морачевской сельской администрации от 01.03.2011г №12 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

3. Настоящее постановление применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Жирятинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста сельской администрации Мокрогузову Л.А.

Глава Морачевского

 сельского поселения В.И. Хатюшин

Исп. Лутицкая А.С.

т.3-06-68

Утвержден

постановлением Морачевской сельской администрации

от 11.06. 2019 г. N 19

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Морачевского сельского поселения (далее – учреждение).

**II. Составление бюджетной сметы**

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Морачевское сельское поселение», на срок решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в пределах доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется по форме согласно приложению1 к настоящему Порядку путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании [обоснований (расчетов)](http://ivo.garant.ru/document?id=71892286&sub=0) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителям учреждения.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект сметы подписывается руководителем учреждения.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

**III**.  **Утверждение бюджетной сметы**

7. Смета учреждения, утверждается руководителем учреждения.

8. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

9. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее ***десяти*** рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведения бюджетной сметы.**

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), *требующих* изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), *не требующих* изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее ***десяти*** рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств

13. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

