Приложение 1 к решению Воробейнского сельского Совета народных депутатов

от 03.08. 2018г. № 3-196

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче полномочий по осуществлению

внутреннего муниципального финансового контроля

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Воробейнская сельская администрация, в лице главы Воробейнского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава муниципального образования «Воробейнское сельское поселение», с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и администрация Жирятинского района в лице главы администрации Жирятинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Жирятинский район», с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является передача Воробейнской сельской администрацией полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Жирятинского района

и передача из бюджета муниципального образования «Воробейнское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) в бюджет муниципального образования «Жирятинский район» (далее – бюджет района) иных межбюджетных трансфертов на осуществление этих полномочий.

1.2. Администрации района передаются следующие полномочия:

1. осуществление бюджетных полномочий в части проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
2. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений за:

- соблюдением бюджетного [законодательства Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и иных [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), регулирующих [бюджетные правоотношения](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_pravo/);

- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

- определением целевого использования бюджетных средств;

- ведением бюджетного и [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/), составлением бюджетной и [бухгалтерской отчетности](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskaya_otchetnostmz/) об исполнении бюджета;

- эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имуществом казны), включая выявление неиспользованного по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

- соблюдением сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Брянской области и иными нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/);

- выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

- состоянием дебиторской и [кредиторской задолженности](http://pandia.ru/text/category/zadolzhennostmz_kreditorskaya/), превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также [дебиторской задолженности](http://pandia.ru/text/category/debitorskaya_zadolzhennostmz/), нереальной к [взысканию](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/).

1. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения в целях установления законности составления и исполнения бюджета сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в отношении:

 - соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

 - соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

 - обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

 - применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

 - соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

 - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

 - соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1. **Порядок финансирования**

 Финансовое обеспечение передаваемых полномочий производится в пределах средств бюджета поселения и в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Воробейнское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Жирятинский район», утвержденного решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов.

1. **Обязанности и права Сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Брянской области, органов местного самоуправления Жирятинского района;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовым актом о назначении контрольного мероприятия;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;

- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

3.2. Администрация района вправе:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

- посещать территорию и помещения объекта контроля;

- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих [методических рекомендаций](http://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) по их проведению;

- направлять органам местного самоуправления сельского поселения при выявлении возможностей по совершенствованию [бюджетного процесса](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_protcess/), системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;

- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;

- обращаться в органы местного самоуправления сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;

- приостановить в случае невыполнения обязательств, предусмотренных п.3.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим соглашением.

3.3. Администрация поселения обязана:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, [услуги связи](http://pandia.ru/text/category/uslugi_svyazi/) и т. д.);

- рассматривать обращения Администрации района по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;

- контролировать выполнение обязанностей Администрации района, предусмотренных настоящим соглашением;

- обеспечить своевременное перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим соглашением, муниципальному району из бюджета сельского поселения.

3.4. Администрация поселения вправе:

- запрашивать и получать от Администрации района любую информацию и сведения, в том числе и дополнительные, связанные с выполнением обязательств по настоящему соглашению;

- в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией района обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация района, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

1. **Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. В случае неисполнения обязательств по срокам исполнения, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, Стороны уплачивают пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования от переданных средств за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров**

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

1. **Срок действия соглашения**
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
	2. Срок действия соглашения с 01.09.2018г. по 31.12.2018г.
	3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством,  а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
	4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
2. **Заключительные положения**

Настоящее соглашение составлено на двух листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**Глава Воробейнского сельского поселения | **Администрация района**Глава администрации Жирятинского района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**