

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11. 2022 года № 368
с. Жирятино

О создании административной комиссии
Жирятинского муниципального района
Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 15 июня 2007 г. №84-З «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 30.12.2008 г. №120-З, от 29.12.2011 г. №140-З, от 05.04.2016 г. №16-З, от 29.03.2021г. №16-З, от 27.05.2022 г. №41-З)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать административную комиссию Жирятинского муниципального района Брянской области в составе 6 человек.

2. Утвердить :
персональный состав административной комиссии Жирятинского муниципального района Брянской области (приложение 1);
положение об административной комиссии Жирятинского муниципального района Брянской области (приложение 2).

3. Административная комиссия Жирятинского муниципального района, созданная согласно настоящему постановлению, приступает к осуществлению полномочий с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В. П. Пожарскую.

Глава администрации
Жирятинского района



Л.А. Антюхов

Приложение №1
к постановлению администрации
Жирятинского района
от « 28 » 11 2022 г. № 368

Персональный состав
административной комиссии
Жирятинского муниципального района Брянской области

Пожарская Валентина Петровна - заместитель главы администрации
Жирятинского района, председатель комиссии

Гаврикова Екатерина Евгеньевна - ведущий специалист
администрации Жирятинского района, ответственный секретарь
административной комиссии

Члены административной комиссии:

Кесаревская Наталья Николаевна - ведущий юрист администрации
Жирятинского района;

Саакян Согомон Суменович - начальник УУП ОУУП и ПДН пункта
полиции «Жирятинский» МО МВД России «Почепский»
(по согласованию);

Мерзлов Александр Федорович - депутат Жирятинского районного
Совета народных депутатов (по согласованию);

Борщевский Иван Александрович - инспектор администрации
Жирятинского района

Положение
об административной комиссии
Жирятинского муниципального района Брянской области

I. Общие положения.

1.1. Административная комиссия Жирятинского муниципального района Брянской области (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области от 15.06.2007 N 88-З "Об административных правонарушениях на территории Брянской области", в пределах полномочий, установленных этим законом.

1.2. Административная комиссия действует в пределах границ Жирятинского муниципального района.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Брянской области от 15.06.2007 N 84-З "Об административных комиссиях в муниципальных образованиях Брянской области", от 15.06.2007 N 87-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению порядка их деятельности", от 15.06.2007 N 88-З "Об административных правонарушениях на территории Брянской области", постановлением администрации Брянской области от 16.04.2012 г. №336 «О мерах по реализации Закона Брянской области от 15 июня 2007 года N 87-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий», а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

1.5. Основной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области N 88-З от 15 июня 2007 года "Об административных правонарушениях на территории Брянской области" в пределах полномочий, установленных этим законом.

1.6. Административная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

2) всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;

3) принятие постановлений, определений по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

4) обеспечение исполнения вынесенного административной комиссией постановления, определения;

5) проведение анализа рассматриваемых ею дел и выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Административная комиссия осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

II. Порядок создания и состав административной комиссии.

2.1. Административная комиссия создается решением главы администрации муниципального района в количестве не менее 5 человек на основе предложений Жирятинского районного Совета народных депутатов, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций. Решение о создании административной комиссии оформляется постановлением главы администрации Жирятинского района.

2.2. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и иных членов административной комиссии.

2.3. В состав административной комиссии входят представители местной администрации, депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественности, а также, по согласованию, могут входить представители государственных органов.

2.4. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается главой администрации Жирятинского района.

2.5. Председателем административной комиссии является глава администрации Жирятинского района, либо его заместитель.

2.6. Заместитель председателя административной комиссии избирается посредством голосования членами административной комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов административной комиссии.

2.7. Ответственный секретарь административной комиссии назначается главой администрации Жирятинского района и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.8. Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

III. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов административной комиссии

3.1. Члены административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах.

Члены административной комиссии правомочны участвовать в подготовке заседаний комиссии, обсуждении рассматриваемых комиссией дел, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых комиссией решений.

3.2. Председатель административной комиссии наряду с полномочиями, предусмотренными п.3.1. настоящего Положения, осуществляет руководство деятельностью административной комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу, осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений, в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством, представляет в уполномоченный государственный орган исполнительной власти Брянской области отчеты о деятельности административной комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Брянской области "Об административных правонарушениях".

Председатель административной комиссии уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в связи с неуплатой административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицом, подвергнутым административному штрафу по решению административной комиссии.

3.3. Заместитель председателя административной комиссии организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии, в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности, осуществляет иные полномочия, установленные для члена административной комиссии.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии принимает меры к организационному обеспечению ее деятельности, ведет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, техническое обслуживание работы комиссии, ведет делопроизводство, осуществляет иные полномочия, установленные для члена административной комиссии.

IV. Порядок производства по делам об административных правонарушениях, исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений комиссии по делам об административных правонарушениях

осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законодательством сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4.3. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов административной комиссии.

4.4. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса распределились поровну, решающим является голос председателя комиссии.

V. Обеспечение деятельности административной комиссии.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется из средств областного бюджета в форме субвенции в порядке, предусмотренном законодательством.