**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель КУМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Атрощенко О.А.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды на объект аренды**

Лот № 1: нежилое помещение, общей площадью 52,4 кв.м.,

 расположенное по адресу: Брянская обл., с. Жирятино, ул. Мира, д.5.

Дата и время проведения аукциона:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **ч.** | **00** | **мин.** | **«** | **06** | **»** | **октября** | **20** | **22** | **г.** |

Место проведения аукциона:

**Брянская область Жирятинский район с.Жирятино ул.Мира д.10.**

**(администрация Жирятинского района)**

 с.Жирятино

2022 год

**Раздел 1. Организация и порядок проведения открытого аукциона**

1. **Правовые основы проведения аукциона.**

1.1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Жирятинского района от 08.09.2022 г. №268 «О проведении аукциона по продаже права аренды муниципального имущества».

1.2. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района (далее - КУМИ), местонахождение: 242030 Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, улица Мира, д.10, каб.№6, тел.: 8-(48344) 3-06-20, факс: 8-(48344) 3-06-09, адрес электронной почты: adm@juratino.ru, официальный сайт администрации Жирятинского района: www.juratino.ru.

1.3. Создана аукционная комиссия и утверждена кандидатура Председателя аукционной комиссии (Постановление администрации Жирятинского района от 08.09.2022 г. №268 «О проведении аукциона по продаже права аренды муниципального имущества»).

1.4. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе:Любое заинтересованное лицо может получить комплект документации об аукционе, на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу организатора аукциона: 242030 Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, улица Мира, 10, каб.№6, тел.: 8-(48344) 3-06-20, факс: 8-(48344) 3-06-09, со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 (в пятницу до 16.00 часов). Срок предоставления документации – в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. Документация об аукционе размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте администрации Жирятинского района www. juratino.ru , и доступна для ознакомления без взимания платы. Контактное лицо: Атрощенко Олеся Алексеевна, председатель КУМИ, телефон: 8(48344) 3-06-20.

1.5. Срок, в течение которогоОрганизатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 23.09.2022 г.).

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона на право заключения договора аренды на объект аренды, не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. **Сведения об объектах и предмете аукционов**

2.1. **Предмет аукциона -** право на заключение договора аренды на объект аренды.

2.2. **Срок действия договора аренды:**

**ЛОТ №1**: срок действия договора – 11 месяцев (0 лет 11 месяцев 0 дней);

2.3**. Объект аренды:**

**Лот №1** **-** нежилое помещение, общей площадью 52,4 кв.м., расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: Брянская обл., с. Жирятино, ул. Мира, д.5. Назначение: нежилое, 2-этажное, общей площадью 992,6 кв.м, расположенное по адресу: Брянская область, с. Жирятино, ул.Мира, д.5. Срок аренды – 11 месяцев. Предмет продажи - месячный размер арендной платы, без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

**Целевое использование**:

- Лот №1: целевое назначение - для торговых целей;

Техническая характеристика

- Лот №1: Вход в помещение общий. Стены кирпичные, фундамент кирпичный ленточный, перегородки – кирпичные, чердачное перекрытие ж/б плиты, полы – линолиум, оконные проемы – двойные створные, дверные проемы – щитовые, филенчатые, внутренняя отделка – простая окраска, побелка, крыша – рубиройдная, шиферная. Санитарно- и электротехнические устройства: центральное отопление – имеется, водопровод – имеется, канализация – имеется; электроосвещение – имеется, сигнализация – имеется. Технические характеристики объекта аренды отражены в отчете №22-АП-10271-07-4730 от 01.08.2022 г. об оценке рыночной ставки арендной платы за 1 кв.м. административного нежилого помещения общей площадью 52,4 кв.м., находящегося на 1 этаже здания гостиницы, расположенного по адресу: РФ, Брянская обл., Жирятинский район, с.Жирятино, ул.Мира, д.5.

2.4. При прекращении срока действия договора аренды, данное имущество должно быть возвращено в исправном состоянии, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

2.5. **Начальная цена годовой арендной платы** установлена на основании отчета по определению рыночной годовой арендной платы, выполненного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет:

- Лот №1: начальный размер месячной арендной платы – 8 533,86 (Восемь тысяч пятьсот тридцать три) рубля 86 копеек без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

**Шаг аукциона (5%)** от начальной цены годовой арендной платы:

- **Лот № 1** – **426,69** (Четыреста двадцать шесть) рублей 69 коп.

 2.6. Осмотр объекта, права, на которое передаются по договору аренды, осуществляется согласно письменному заявлению в адрес Организатора аукциона: 242030 Брянская область, Жирятинский район, с.Жирятино, ул.Мира, 10, каб.№6, по следующему графику**:** ежедневно с 9.00 до 11.00, кроме субботы и воскресенья. Сбор желающих для осмотра объектов – по адресу: с.Жирятино, ул.Мира, 10, каб.№6 администрации Жирятинского района, контактное лицо: Атрощенко Олеся Алексеевна, председатель КУМИ, телефон: 8(48344) 3-06-20.

2.7. **Аукцион состоится:**

**06 октября 2022 года** **в 11.00 (время московское)** по адресу Организатора аукциона: Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, улица Мира, 10, администрация Жирятинского района, 2 этаж, актовый зал.

 **Дата окончания приема заявок 09 сентября 2022 года до 11.00.**

**Начало рассмотрения заявок аукционной комиссией** **30 сентября 2022 г. в 11.00.** по адресу Организатора аукциона: Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, улица Мира, 10, администрация Жирятинского района, 2 этаж, актовый зал.

2.8. Внесение задатка для участия в аукционе не предусмотрено.

3. Условия проведения аукциона.

3.1. Настоящие условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона, является условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3.2.Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящей документации,

либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2 настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 5.2 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**4. Права и обязанности заявителей и участников аукциона**

4.1. Заявители и участники аукциона имеют право.

4.1.1. Со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона, любое заинтересованное лицо может получить комплект документации об аукционе, на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу организатора аукциона: 242030 Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, улица Мира, 10, каб.№6, тел/факс: 8-(48344) 3-06-20, со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 (в пятницу до 16.00 часов). Срок предоставления документации – в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

4.1.2. Письменно запрашивать разъяснения по условиям аукциона и оформлению заявки на участие в аукционе. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу организатора аукциона запрос (содержащий реквизиты заинтересованного лица) о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.1.3. Производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов.

4.1.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (приложение № 4).

4.1.5. Направить своих представителей для участия в аукционе.

4.2. Заявители и участники аукциона обязаны выполнять требования условий аукциона, предусмотренные настоящей документацией об аукционе.

**5. Порядок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним**

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и строго по форме, установленной документацией об аукционе – (приложение № 1) (в 2-х экземплярах). Заявки принимаются только в письменном виде. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу Организатора аукциона: 242030 Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, улица Мира, 10, каб.№6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона (п.11 извещения) и п.2.7. настоящей документации, день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе:

а) заявку на участие в аукционе, которая должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приложение №3);

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 5).

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. 5.6. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона официальном сайте торгов. Заявителям, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**6. Порядок проведения аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении торгов, на "шаг аукциона".

6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в п. 2.5. настоящей документации, что составляет **шаг аукциона (5%)** от начальной цены годовой арендной платы:

 - **Лот № 1** – **426,69** (Четыреста двадцать шесть) рублей 69 коп.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.6. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 6.4 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**7.Заключение договора по результатам аукциона и последствия признания аукциона несостоявшимся.**

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Договор аренды заключается на условиях, указанных в подписанной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. Проект договора аренды приведен в приложении к данной документации (приложение № 2).

Цена договора устанавливается по результатам аукциона.

Договор аренды заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

7.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце 1 настоящего пункта, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

7.4. В срок для заключения договора, предусмотренный п. 7.2. настоящей документации, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 7.8 документации. В случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей документации.

7.5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.8 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.5. настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциону, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.9. Изменение условий Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.10. Оплата по договору производится по форме, в порядке и сроки, указанные в проекте договора.

7.11. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При пересмотре цены договора (цены лота) в ходе исполнения заключенного договора, цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.12. Цена договора аренды может быть увеличена в течение действия договора не более 1 раза в год.

1. Внесение изменений в аукционную документацию и принятие решения об отказе в проведении аукциона.

8.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Претенденты оповещаются в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Раздел 2. Формы документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе**

Приложение 1

Форма заявки на участие в аукционе

На бланке Организации

Дата, исх. номер

Организатору аукциона: КУМИ

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по лоту №\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, размещенном \_\_\_.\_\_\_.2022 г, на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (для юридического лица – полное наименование организации, место нахождения, почтовый адрес; для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

 (далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, Положение)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом **КУМИ**, (далее-Организатор аукциона**) «06» октября 2022 года в 11 час. 00\_мин.**  по адресу: Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира,10.

1. Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями аукционной документации и проектом договора аренды.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование организации; для физического лица – Ф.И.О.)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона или участником аукциона, заявке которого присвоен второй (следующий) номер, в случае уклонения победителя от заключения договора аренды Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;

- подписать в установленный документацией об аукционе срок договор аренды;

- исполнять в полном объеме условия договора аренды.

Сведения о Заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, место нахождения; для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте регистрации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты, факс)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование обслуживающего банка:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

К настоящей заявке прилагаются документы, представленные согласно перечню, опубликованному в документации об аукционе и в извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru

Приложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Наименование документа** | **№****документа** | **Дата документа** | **Кол-во листов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

 Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

**Организатор аукциона: КУМИ**

Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_ мин. \_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года.

Регистрационный номер заявки: № **\_\_\_\_**

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение 2

Проект договора аренды к лоту №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

нежилого помещения

**с.Жирятино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района**, ИНН 3245007707, КПП 324501001, ОГРН 1153256008311, зарегистрировано 18.06.2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Брянской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель, в лице председателя КУМИ Атрощенко Олеси Алексеевны, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 06.10.2003 г. и на основании протокола №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ об итогах аукциона по продаже права аренды муниципального имущества, заключили Договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение, расположенное по адресу: с.Жирятино, ул.Мира, д.5, площадью 52,4 кв.м., для торговых целей.

1.2. Срок аренды 11 месяцев, устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.3. За пределами исполнения обязательств по Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемых помещений производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.5. Если состояние возвращаемых помещений по окончании Договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Арендуемые помещения не могут сдаваться в субаренду.

1.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются судом.

1.8. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождают стороны от ответственности за нарушение его условий.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель имеет право на доступ в арендуемые помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Рассматривать обращения арендатора по изменению условий Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего Договора. В случае выявления нарушений принимать меры к их устранению. Осуществлять учет и хранение Договоров аренды.

2.2.3. В пятидневный срок предоставить соответствующее помещение Арендатору по приемо-сдаточному акту (прилагается). Один экземпляр акта предоставить Арендодателю.

2.2.4. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержании их в надлежащем состоянии.

2.2.5. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, принимать все необходимые меры к устранению.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора. В недельный срок после вступления в силу настоящего договора заключить договоры на оплату коммунальных услуг с момента подписания акта приема-передачи помещений.

2.3.2. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

2.3.3. Содержать арендуемые помещения в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования.

Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

2.3.4. Соблюдать в арендуемых помещениях требования государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта.

2.3.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Своевременно и за свой счет производить косметический и текущий ремонт внутри арендуемых помещений с находящимися в нем инженерными коммуникациями (по своей инициативе).

2.3.7. В случае оставления Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока Договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющего его обязательностью текущего ремонта помещений.

2.3.8. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю помещение с учетом всех произведенных в арендуемом помещении перестроек, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для конструкции помещений.

2.3.9. Арендатор имеет право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим наименованием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Сумма по договору согласно протокола аукциона №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** составляет \_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_ коп. без НДС.

За указанное помещение в п.1.1. Арендатор уплачивает арендную плату ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_на счет местного бюджета в размере 100%, по следующим реквизитам:

Получатель: Получатель:

ИНН 3245007707, КПП 324501001, УФК по Брянской области (КУМИ), к/с 40102810245370000019, (р/сч 03100643000000012700)

Банк получателя:

Отделение Брянск банка России//УФК по Брянской области г.Брянск, БИК 011501101, л/с 03273J39020, ОКТМО 15620000, КБК 904 111 05 035 05 0000 120.

3.2 НДС перечисляется Арендатором самостоятельно.

Арендная плата перечисляется за текущий месяц Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца в доход соответствующего бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

3.3. Первое внесение арендной платы АРЕНДАТОР производит в течение 10 дней с даты, указанной в пункте 1.2. настоящего договора.

3.4. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы и НДС ответственность возлагается на Арендатора.

3.5. Арендатор, являясь плательщиком НДС, обязан составлять счет – фактуру в одном экземпляре с пометкой «аренда муниципального имущества». Составленный счет – фактура регистрируется в книге продаж в момент фактического перечисления в бюджет арендной платы и НДС.

3.6. Расходы АРЕНДАТОРА на оплату коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

3.7. АРЕНДОДАТЕЛЬ в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, вправе изменять размер арендной платы с учетом роста индекса инфляции. Уведомление о перерасчете арендной платы, вместе с расчетом, направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и является обязательным для АРЕНДАТОРА. В случае увеличения арендной платы АРЕНДАТОР обязан в течение 5 дней со дня получения уведомления произвести доплату.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя помещений, указанных в п.1.1 настоящего Договора Арендодатель уплачивает пеню в размере 0,5% суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

4.1.2. Арендодатель своевременно выставляет счет-фактуру за арендную плату до 20 числа каждого месяца.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени по 0,5% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки по истечении двух недель с даты регистрации договора аренды в Администрации района.

4.2.2. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере до 5% годовой арендной платы.

4.2.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор Аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению:

5.2.1. При использовании помещения в целом или его части не в соответствии с Договором аренды.

5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендованного помещения или прилегающей территории.

5.2.3. Если Арендатор не внес сумму арендной платы более 2-х раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

5.3. По требованию одной из сторон Договор аренды, может быть, расторгнут по решению суда, арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий Договора.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

**7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны).

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района**, 242030, с.Жирятино, ул.Мира, д.10, тел.3-06-06, 3-06-20, ИНН 3245007707, КПП 324501001, ОГРН 1153256008311

**Арендатор:**

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

Председатель КУМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.) (должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 м.п. м.п.

**А К Т**

приема – передачи нежилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района в лице председателя КУМИ Атрощенко Олеси Алексеевны, сдает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает в аренду нежилое помещение площадью 52,4кв.м. расположенное по адресу: с. Жирятино, ул. Мира, д.5.

Параметры, характеризующие здание:

## Год постройки 1992 год.

балансовая стоимость с учетом переоценок

балансовая стоимость с учетом износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь здания (кв. м.) **-**

подвала (кв. м.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полуподвала (кв. м.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материал стен

этажность

виды благоустройства: водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, электроснабжение, канализация (нужное подчеркнуть).

Расположение: в центре района – 1,3;

 в радиусе от центра 0,5 км – 1,2;

 в радиусе от центра 0,5 – 1,0 км – 1,1;

 в радиусе от центра более 1,0 км – 1,0

Транспортная доступность: до 500 м – 1,0;

 300 – 400 м – 1,05;

 200 – 300 м – 1,1;

 до 200 – 1,2 (нужное подчеркнуть)

Здание находится в технически исправном состоянии - **да**

необходимость ремонта: сроки **- нет**

Претензии к помещениям, сдаваемым в аренду «Арендатор» не имеет.

 «АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»

Председатель КУМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

м.п. м.п.

**Приложение 3**

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - Заявителя)

на аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., находящегося в муниципальной собственности Жирятинского района Брянской области и расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион)

В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

1. Подписать и подать заявку на участие в открытом аукционе;
2. Заявлять в ходе аукциона предложения о цене договора аренды;
3. Подписать протокол по результатам аукциона.

(указать конкретно, на что выдается доверенность).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта)

Настоящая доверенность действительно по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Руководитель организации - должность) Подпись (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 4**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Бланк организации

Исх. №, дата

 Организатору аукциона

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, проводимого в \_\_час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

(дата и время проведения аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица, подающего уведомление )

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*именуемый далее Заявитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего уведомление)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*именуемый далее Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомляю об отзыве заявки, поданной «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_час.\_\_ мин., зарегистрированной за №\_\_\_\_, на участие в аукционе по определению годовой арендной платы за нежилое здание Дома культуры, общей площадью \_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Приложение 5**

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бланк организации

Исх. № дата Организатору аукциона

Заявитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица – полное наименование организации; для физического лица – Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**з а я в л я е т:**

против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица – полное наименование организации; для физического лица – Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя – юридического лица;

- решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

 правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (должность) (подпись)

м.п.