### АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12. 2017 г. № 474

 с.Жирятино

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Жирятинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Жирятинского района.

 2. Настоящее постановление подлежит применению при исполнении бюджета Жирятинского района, начиная с бюджета Жирятинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.В. Тищенко.

 Глава администрации Жирятинского района Л.А. Антюхов

 Солодухина Л.А.

 3-06-03

Согласовано:

Заместитель главы администрации района И.В. Тищенко

Управляющий делами в администрации района Т.Н. Тюкаева

Начальник правового отдела Н.Н.Кесаревская

Утверждено

Постановлением администрации

 Жирятинского района

 от 2017 г №

ПОЛОЖЕНИЕ

 о мерах по исполнению бюджета Жирятинского района

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения Решения Жирятинского районного Совета народных депутатов о бюджете Жирятинского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете района).

2. Главным администраторам доходов бюджета района, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;

б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;

в) представлять в Финансовый отдел администрации Жирятинского района (далее-финансовый отдел) сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в порядке и сроки, установленные финансовым отделом;

г) представить до 15 января 2018 года в финансовый отдел нормативные правовые акты по администрированию доходов бюджета района;

д) в случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов представлять в финансовый отдел информацию об указанных изменениях в течение двух недель со дня вступления в силу нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

е) обеспечить представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Установить, что исполнение бюджета района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными финансовым отделом.

4. Главным распорядителям средств бюджета района:

а) при планировании соответствующих выплат из бюджета района обеспечить эффективное использование средств бюджета района в течение текущего года в соответствии с кассовым планом;

б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до администраторов доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и органа, получающего межбюджетный трансферт;

в) обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений Жирятинского района и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Жирятинского района в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

г) обеспечить осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 д) организовать и обеспечить работу по размещению информации об учреждениях за 2017 год и на 2018 год на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) ( далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н “Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

е) определить должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемых муниципальными учреждениями сведений на сайте ГМУ;

ж) обеспечить финансирование расходных обязательств бюджета района в течение финансового года с учетом установленного уровня софинансирования областного бюджета.

з) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета района в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня;

и) предоставление субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением о бюджете Жирятинского района, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

 5. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений из бюджета района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета района в первые 7 рабочих дней текущего года.

 6. Установить, что получатели средств бюджета района осуществляют заключение и оплату договоров (контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах.

7. Установить, что получатели средств бюджета района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда в городском и пригородном транспорте, по договорам ( муниципальным контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам ( муниципальным контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам ( муниципальным контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по договорам ( муниципальным контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет ( услугам веб-хостинга);

в размере, не превышающем 70 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации,- по договорам (муниципальным контрактам) о поставке электроэнергии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Брянской области;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

 8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета органами Федерального казначейства осуществляется с предоставлением отдельных функций по исполнению бюджета в соответствии с соглашением.

 9. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет управления Федерального казначейства по Брянской области, открытый на балансовом счете N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" не позднее 5 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств, с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации (код администратора) 1 13 02995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов». При этом код администратора должен соответствовать коду главного распорядителя средств бюджета, в чьем ведении находится получатель средств бюджета.

10. Установить следующий порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований в департамент финансов Брянской области утвержденных местных бюджетов.

 Органы местного самоуправления сельских поселений представляют нормативные правовые акты о бюджетах поселений в финансовый отдел.

 Одновременно с нормативными правовыми актами о местных бюджетах представляются: пояснительная записка, нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельских поселений по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, самообложению граждан; нормативные правовые акты по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, части прибыли муниципальных унитарных предприятий; информация о выпадающих доходах местных бюджетов в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов, информация об объеме муниципального дорожного фонда.

 Финансовый отдел представляет нормативные правовые акты о бюджете района и бюджетах поселений в департамент финансов Брянской области в порядке, определенном постановлением администрации Брянской области от 26 декабря 2017 года №745-п «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

 11. Финансовому отделу представлять в департамент финансов Брянской области: отчеты об исполнении местных бюджетов и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными органами государственной власти, в порядке, установленном департаментом финансов;

ежеквартально, в срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о ходе размещения информации муниципальными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной департаментом финансов;

ежеквартально, в срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объеме муниципального дорожного фонда по форме, доведенной департаментом финансов.

 12. Главным распорядителям ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовый отдел сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений района с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

 13. Финансовому отделу ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представлять в администрацию района для официального опубликования сведения о ходе исполнения бюджета, а также обобщенные сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений района с указанием фактических расходов на оплату их труда.