Финансовый отдел администрации Жирятинского района

# ПРИКАЗ

 От 24 .10. 2016г. № 12

 с. Жирятино

Об утверждении методики планирования

бюджетных ассигнований бюджета района

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района.

2. Приказ финансового отдела администрации Жирятинского района от 05.10.2015года №6 "Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований бюджета района " признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Жирятинского района Л.В. Богдановскую.

Начальник финансового отдела Л.А.Солодухина

администрации Жирятинского района

Утверждена

приказом финансового отдела администрации Жирятинского района

от 24.10.2016 г. № 12

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований бюджета Жирятинского района

1. Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета Жирятинского района на очередной финансовый год и на плановый период
2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Жирятинского района (далее - планирование бюджетных ассигнований) осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, заключенными Жирятинским районом или от имени Жирятинского района.
3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры или соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.

 Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (включая увеличение действующих расходных обязательств) осуществляется после определения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в пределах имеющегося объема ресурсов бюджета, а также исходя из приоритетности планируемых расходов.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в рамках муниципальных программ Жирятинского района, а также непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления.
2. Планирование бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области о распределении межбюджетных трансфертов и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядки, методики предоставления (распределения) межбюджетных трансфертов.
3. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и положением о муниципальном дорожном фонде Жирятинского района.
4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется одним из следующих методов:

нормативным методом путем расчета объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

методом индексации путем расчета объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции объема бюджетного ассигнования текущего финансового года, а также расчета бюджетного ассигнования на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

плановым методом путем установления объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, утвержденными в нормативных правовых актах, договорах и соглашениях, заключенных Жирятинским районом или от имени Жирятинского района;

расчетным методом путем установления объема бюджетных ассигнований на основании финансово-экономических обоснований главных распорядителей бюджетных средств (обоснований бюджетных ассигнований), проектной документации, а также иных документов, позволяющих однозначно определить объем бюджетного ассигнования.

Выбор метода планирования бюджетных ассигнований осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетных ассигнований, а также в соответствии с настоящей методикой.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с перечнем видом бюджетных ассигнований, установленных статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Планирование бюджетных ассигнований иных видов не допускается.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из необходимости обеспечения в первоочередном порядке следующих приоритетных направлений расходования средств:

исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Жирятинского района;

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплата коммунальных услуг (с учетом планируемых мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий), уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления;

выплата стипендий;

обслуживание муниципального долга Жирятинского района.

1. В случае превышения объема бюджетных ассигнований, определенных в соответствии с настоящей методикой, предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, предложенного финансовым отделом администрации Жирятинского района, бюджетные ассигнования подлежат корректировке в сторону уменьшения.
2. Предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается финансовым отделом администрации Жирятинского района исходя из ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений из областного бюджета, а также с учетом обязательств, принятых по обеспечению параметров сбалансированности бюджета.

II. Функции участников бюджетного процесса Жирятинского района при планировании бюджетных ассигнований

1. Главные распорядители бюджетных средств в сроки, установленные постановлением администрации Жирятинского района, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период:

подготавливают и направляют в финансовый отдел администрации Жирятинского района обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с настоящей методикой и (или) в соответствии с отдельными запросами финансового отдела администрации Жирятинского района;

обеспечивают доработку обоснований бюджетных ассигнований в срок не более 3 рабочих дней в случае направления финансовым отделом администрации Жирятинского района обоснований бюджетных ассигнований на доработку;

представляют в финансовый отдел администрации Жирятинского района данные о распределении доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации расходов.

1. Финансовый отдел администрации Жирятинского района в сроки, установленные, постановлением администрации Жирятинского района, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период:

анализирует обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств, в случае необходимости направляет обоснования бюджетных ассигнований на доработку;

на основании обоснований бюджетных ассигнований осуществляет планирование бюджетных ассигнований, определяет и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

III. Особенности планирования отдельных видов бюджетных ассигнований

13. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Жирятинского района осуществляется на основании положений постановления администрации Жирятинского района от 01.09.2015 № 380 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Жирятинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Жирятинского района».

 С целью планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел администрации Жирятинского района обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 1 к настоящей методике.

Показатели объема оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Жирятинского района, определяются с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период, результатов выполнения муниципального задания за предыдущие периоды.

Планирование расходов бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда муниципальных учреждений Жирятинского района осуществляется исходя из необходимости повышения оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с темпами, предусмотренными «дорожными картами», а также обеспечения не менее трети потребности в средствах на повышение оплаты труда за счет проведения мероприятий по реорганизации неэффективных организаций, направления на повышение оплаты труда средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.

Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Жирятинского района, на иные цели не допускается.

 14. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Жирятинского района субсидий на иные цели осуществляется в зависимости от содержания расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидий, в соответствии с приложением 2 к настоящей методике.

 Сведения о субсидиях на иные цели, планируемых к предоставлению муниципальным бюджетным учреждениям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям на выплату стипендий и иных видов материальной поддержки), представляются совместно с финансово-экономическими обоснованиями мероприятий, планируемых к реализации за счет субсидий.

 15. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных муниципальных органов,подведомственных им казенных учреждений (включая расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммуналь- ных услуг, налогов, сборов и иных обязательных платежей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, показателями численности, утвержденными в штатных расписаниях указанных органов, а также установленным основными направлениями бюджетной политики Жирятинского района, уровнем и сроком индексации (увеличения) фонда оплаты труда.

С целью планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений в финансовый отдел администрации Жирятинского района представляются обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложениями 3.1, 3.2, 4 к настоящей методике.

 16. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных и публичных нормативных обязательств осуществляется с использованием нормативов (размеров выплат), установленных нормативными правовыми актами Брянской области, и численности физических лиц, являющихся получателями выплат.

С целью планирования бюджетных ассигнований на исполнение публичных и публичных нормативных обязательств в финансовый отдел администрации Жирятинского района представляются обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 5 к настоящей методике.

 17. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций, транспортного и земельного налогов, иных обязательных сборов и платежей осуществляется соответствии с налоговым законодательством.

 18. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга Жирятинского района осуществляется в соответствии с договорами и соглашениями о привлечении заемных средств, определяющими условия привлечения и погашения долговых обязательств.

 19. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций осуществляется на основании положений статей 79, 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В первоочередном порядке осуществляется планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты высокой степени готовности, а также объекты, софинансирование строительства (реконструкции) которых осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов.

С целью планирования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций главные распорядителя бюджетных средств представляют в финансовый отдел администрации Жирятинского района обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 6 к настоящей методике.

 20. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление иных закупок для муниципальных нужд осуществляется с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью планирования бюджетных ассигнований на осуществление иных закупок для муниципальных нужд (за исключением закупок, осуществляемых в рамках финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений) главные распорядителя бюджетных средств представляют в финансовый отдел администрации Жирятинского района обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 7 к настоящей методике.

Обоснования бюджетных ассигнований на осуществление иных закупок для муниципальных нужд представляются совместно с финансово-экономическими обоснования планируемых закупок, содержащими расчеты, подтверждающими размеры ассигнований, необходимых для осуществления закупок.

IV. Методические указания по подготовке пояснительной записки к проекту
бюджета Жирятинского района на очередной финансовый год и на плановый период

1. В пояснительной записке к проекту бюджета Жирятинского бюджета по каждому главному распорядителю бюджетных средств приводится краткая характеристика:

функций, целей и задач деятельности главного распорядителя бюджетных средств;

количества находящихся в его ведении муниципальных учреждений;

состава и объемов бюджетных ассигнований бюджета района, предусмотренных главному распорядителю на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе мероприятий муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.