Финансовый отдел администрации Жирятинского района

#

# ПРИКАЗ

 от 25 мая 2021г № 6

 с. Жирятино

 Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказы финансового отдела администрации Жирятинского района от 29 декабря 2016 года №19 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между получателем средств бюджета района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета района», от 24 мая 2017 года №6 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Жирятинского района от 29 декабря 2016 года №19 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между получателем средств бюджета района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета района».
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела Л.В. Богдановскую.

Начальник финансового отдела Л.А.Солодухина

администрации Жирятинского района

Исп. Богдановская Л.В.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение

к приказу финансового отдела администрации Жирятинского района от 25 мая 2021 года № 6

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,**

**физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение**

**затрат (недополученных доходов) в связи с производством**

**(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,**

**кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих**

**продуктов, произведенных из выращенного на территории**

**Российской Федерации винограда), выполнением**

**работ, оказанием услуг <1>**

с. Жирятино

(место заключения соглашения (договора)

 20 г.

(дата заключения соглашения (договора)

№

(номер соглашения
(договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, иного органа, учреждения, которому как получателю средств бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области ( далее – бюджет района) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем ,

(администрация района, иной орган, учреждение <2>)

в лице ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
 главы администрации района, иного органа, учреждения

или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) администрации района, иного органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее, именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из

бюджета района Получателю)

утвержденными(ым)

(постановлением администрации Жирятинского района

« 20 г. № )

(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

бюджета района в 20 году/20 - 20 годах <3> субсидии:

1. в целях возмещения Получателя,

(затрат/недополученных доходов) <4>

связанных с (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

\*1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

<6>.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регионального проекта)

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере

 (сумма цифрами) \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью) рублей копеек, в том числе:

1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

 как получателю средств

(администрации района, иному органу, учреждению)

бюджета района по кодам классификации расходов бюджета района (далее - коды БК) в следующем размере <7>:

в 20 году ( ) рублей копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК ;

(код БК)

\*в 20 году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК ;

(код БК)

\*в 20 году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК ;

(код БК)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
3. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;
4. при представлении

(Получателем)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацию района, иной орган, учреждение)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,

 , на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий и при необходимости критериев отбора, в том числе <9>:

\*3.2.1. ;

\*3.2.2. .

1. Перечисление Субсидии осуществляется

 на счет Получателя, открытый в

(периодичность <10>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления

 в

(Получателем ) (администрацию района, иной орган, учреждение)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <11>;

1. Условием предоставления Субсидии является согласие

Получателя на осуществление

(администрацией района, иным органом, учреждением)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.2>.

1. Взаимодействие Сторон
2. обязуется:

(администрация района, иной орган, учреждение)

1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
2. осуществлять проверку представляемых .

 (Получателем)

документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения <12>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от .

(Получателя)

1. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
2. устанавливать <13>:
3. значения результатов предоставления Субсидии в приложении

№ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения <14>;

1. иные показатели <15>:

\*4.1.4.2.1. ;

\*4.1.4.2.2. .

1. осуществлять оценку достижения Получателем значений

результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <16>:

 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению <17>, являющейся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

\*4.1.5.2. <18>;

1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получателем )

в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

1. документов, представленных

(Получателем )

по запросу

(администрации района, иного органа, учреждения)

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

\*4.1.6.2. <19>.

1. в случае установления

(администрацией района, иным органом, учреждением)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

\*4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией района, иным органом, учреждением)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

1. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

1. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

1. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе <21 >:

\*4.1.11.1. ;

\*4.1.11.2. .

* 1. вправе <22>:

(администрация района, иной орган, учреждение)

\*4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных в соответствии с пунктом 4.4.1

(Получателем)

настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и

при условии предоставления

(Получателем)

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

\*4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае

установления

(администрацией района, иным органом, учреждением)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее

рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>;

1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

\*4.2.4.1. ;

\*4.2.4.2. .

* 1. Получатель обязуется:
		1. представлять в

(администрацию района, иной орган, учреждение)

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, <26> настоящего

Соглашения;

* + 1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <27>;

\*4.3.2.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <27.1>;

* + 1. представлять в <28>:

(администрацию района, иной орган, учреждение)

* + - 1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1

настоящего Соглашения <29> не позднее рабочего дня, следующего за

отчетным ;

(месяц, квартал, год)

* + - 1. иные отчеты <30>:

\*4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

\*4.3.3.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

* + 1. направлять по запросу

(администрации района, иного органа, учреждения)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

* + 1. в случае получения от

(администрации района, иного органа, учреждения) требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

* + - 1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

\*4.3.6. возвращать в бюджет района средства в размере,

определенном по форме в соответствии с приложением №\_\_\_\_\_к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией района, иным органом, учреждением)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией района, иным органом, учреждением)

о применении штрафных санкций <31>;

1. обеспечивать полноту и достоверность сведений,

представляемых в

(администрацию района, иной орган, учреждение) в соответствии с настоящим Соглашением;

1. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

\*4.3.8.1. ;

\*4.3.8.2. .

* 1. Получатель вправе <33>:

\*4.4.1. направлять в

(администрацию района, иной орган, учреждение)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

1. обращаться в

(администрацию района, иной орган, учреждение)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>:

\*4.4.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

\*4.4.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*4.5.

V. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
2. Иные положения об ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению <35>:

\*5.2.1. ;

\*5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

\*6.1.1. ;

\*6.1.2.

VII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
5. в одностороннем порядке в случае:
6. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;
7. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <39>;

\*7.4.1.4. <40>;

1. по соглашению Сторон в случае <40.1>.
2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.5.1 путем использования государственной информационной системы управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» <42>;

1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

\*7.5.3. <43>.

1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
2. электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <44>;

\*7.6.2. бумажного документа в экземплярах, по

(двух, трех <2.1>)

одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

 VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(администрация района, иной орган, учреждение) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование(администрации района, иного органа, учреждения) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенноенаименование | Сокращенноенаименование Получателя |
| (администрации района, иного органа, учреждения) |
| / | / |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

\* Слова, пункты соглашения, подлежащие редактированию, исключению.

<1> В заключаемых соглашениях (договорах) сноски, расшифровки и пояснения в сносках, подстрочные подписи заполняемых полей не проставляются.

<2> Указывается соответственно администрация района, иной орган, учреждение, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета района.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональный проект).

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в

соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении №1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия и критерии отбора, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией, иным органом, учреждением решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<11.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в администрацию района, иной орган, учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<14> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, иным органом, учреждением, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией, иным органом, учреждением контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами

предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в департамент, управление, иной орган, учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право администрации района, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением №5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<40> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40.1 > Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района

 от 25 мая 2021 года №6

 Приложение №

 к соглашению № от" "\_\_\_\_20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ

СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами Жирятинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур,

актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

1. Иные документы по решению <5>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации района, иного органа, учреждения)

* 1. ;

6.2. :

<1> Документы предоставляются в случае если это установлено Правилами предоставления Субсидии.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН. КПП. адрес) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)
предоставления субсидии из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области Получателю) утвержденными(ым) постановлением администрации Жирятинского района

(нормативным правовым актом )

(администрации района, иного органа)

от " " 20 г. № (далее - Правила), просит предоставить

субсидию в размере рублей в целях

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение №2 к Перечню документов,

предоставляемых для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,

предоставленным из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области в соответствии

с нормативными правовыми актами администрации района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета района | Нормативный правовой акт Жирятинского района, в соответствии с которым Получателюпредоставлены средства из бюджета района | Соглашение (договор), заключенный с Получателем на предоставление из бюджета района средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | Цели предоставления | дата | номер | сумма,тыс.руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма.тыс.руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" " 20

Приложение №2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района

от 25 мая 2021 года №6

Приложение №

к соглашению № от" " 20 г.

 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименовани е показателя | Наименованиепроекта(мероприятия<1>) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановоезначение | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код | показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется по решению администрации района, иного органа, учреждения в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района от 25 мая 2021 года №6

Приложение №

к соглашению № от 20 г.

(Приложение № \_ к Дополнительному соглашению № от " " 20 г.)

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| поСводномурееструНаименование Получателя ИНН <1> | КОДЫ |
|  |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств по Сводному реестру бюджета района |  |
| (администрация района, иной орган, учреждение)Наименование регионального проекта<2> по БК <2> |  |
| Вид документа(первичный - "0". уточненный - "1", "2", "3",<3> |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии<5> | Единицаизмерения | Кодстроки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам)реализации Соглашения <6> |
| на . .20  | на . .20  | на . .20  | на . .20  |
| Наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключенияСоглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключенияСоглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключенияСоглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключенияСоглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение №3 к

Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района

от 25 мая 2021 года №6

Приложение №

к соглашению № от" " 20 г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на 20 года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя<1> | Наименованиепроекта | Единица измерения по ОКЕИ | Плановоезначение показателя <3> | Достигнутое значение показателя посостоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причинаотклонения |
| (мероприятия <2>) | Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению администрации района, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

Приложение № 3.1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района

 от 25 мая 2021 года № 6

Приложение №

к соглашению

№ от 20 г.

(Приложение №

к Дополнительному соглашению от № )

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| по состоянию на"\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ г. Дата |  |
| поСводномуреестру |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН<1> |  |
| Наименование главного пораспорядителя средств Сводномуобластного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру(департамент, управление, иной орган, учреждение) |  |
| Наименованиерегионального проекта<2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК <2> |  |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный - "Г, "2", "3", "...") <3> |  |
| Периодичность:месячная;квартальная;годовая |  |
| Единицаизмерения: руб. по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии <4> | Единица измерения <4> | Кодстроки | Плановые значения на отчетную дату <5> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <б> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <9>) | Неиспользованный объем финансового Обеспечения (гр. 9- гр. 16)<12> |
| на отчетную дату <7> | отклонение от планового значения | причина отклонения <8> |
| наименование | код | Наименование | КОД по ОКЕИ | с даты заключенияСоглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущегофинансового года | вабсолютныхвеличинах(гр. 7- гр. 10) | впроцентах(гр. 12/ гр. 7 х 100%) | код | наименование | обязательств<10> | денежных обязательств <11> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <13>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансов ого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17> |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация района, иной орган, учреждение) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

20 г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2м, "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется администрацией района, иным органом, учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы

1. раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр.

1. раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4 к

Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района от 25 мая 2021 года №6

Приложение №

к соглашению № от " " 20 г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя<1> | Наименование проекта (мероприятия <2>) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности(иного показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)<4> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующиекоэффициенты<5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ч- гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | ИзрасходованоПолучателем | К1 | К2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению администрации района, иного органа, учреждения в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения №3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение №5 к

Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района от 25 мая 20 года №6

**Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

с.

(место заключения соглашения (договора)

 20 г. №

(дата заключения (номер

дополнительного дополнительного

соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, иного органа, учреждения, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем ,

(администрация района, иной орган, учреждение)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
руководителя администрации района, иного органа, учреждения

или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) администрации района, иного органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1. в преамбуле:
	* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":
3. в пункте 1.1.1 слова "

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

* 1. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
		1. в пункте 2.1 слова "в общем размере

(сумма цифрами)

( ) рублей копеек" заменить словами "в общем размере

(сумма прописью)

 ( ) рублей копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* + 1. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
		2. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
	1. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":
		1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № " заменить словами

"приложении №

* + 1. в пункте 3.3:
			1. слова "осуществляется " заменить словами

"осуществляется

1.4.2.2. слова " "

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Заменить словами "

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

* + - 1. слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не

позднее рабочего дня";

* 1. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
		1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1.слова "в пункте(ах)\_\_\_\_\_ " заменить словами "в пункте(ах)\_\_\_\_\_\_\_ "

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в

течение\_\_\_\_\_рабочих дней";

* + 1. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении №\_\_\_\_" заменить словами

"приложении №\_\_\_ ";

* + 1. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении №\_\_\_\_" заменить словами

"приложении №\_\_\_\_";

* + 1. в пункте 4.1.8:
			1. слова "приложении № " заменить словами "приложении №\_\_\_»
			2. слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в

течение рабочих дней";

* + 1. в пункте 4.1.9 слова "в течение рабочих дней" заменить

словами "в течение рабочих дней";

* + 1. в пункте 4.1.10 слова "в течение рабочих дней" заменить

словами "в течение рабочих дней";

* + 1. в пункте 4.2.2 слова "не позднее рабочего дня" заменить

словами "не позднее рабочего дня";

* + 1. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) " заменить словами

"пунктом(ами)\_\_\_\_ "

* + 1. в пункте 4.3.3.1:
			1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее\_\_\_\_\_рабочего дня";

* + - 1. слова "отчетным\_\_\_ " заменить словами "отчетным\_\_\_ "
		1. в пункте 4.3.4 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение\_\_\_рабочих дней";

* + 1. в пункте 4.3.6 слова "приложением №\_\_\_" заменить словами

"приложением №\_\_ ";

* 1. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1.в пункте 7.3 слова "приложением №\_\_\_" заменить словами

"приложением №\_\_\_";

* 1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(администрация района, иной орган, учреждение) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование(департамента, управления, иного органа, учреждения) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

* 1. приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое

является его неотъемлемой частью;

* 1. дополнить приложением № согласно приложению № к

настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

* 1. внести изменения в приложение № согласно приложению №

 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его

неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
	1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;
	2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме

бумажного документа в экземплярах, по

(двух, трех <1>)

одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

* 1. <6>.

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенноенаименование | СокращенноенаименованиеПолучателя |
| (департамент, управление, иной орган, учреждение) |
| / | / |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

\* Слова, пункты соглашения, подлежащие редактированию, исключению.

1. Подписи Сторон:

<1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета района Получателю, утвержденными (ым) постановлением администрации района или нормативным правовым актом, иного органа, учреждения (далее - Правила предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1. 3.2.2, 3.4. 4.1.4.2.1,4.1.4.2.2.

1. 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2. 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2. 4.3.8.1, 4.3.8.2. 4.4.3.1,
2. 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.5.3. 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Жирятинского района

от 25 мая 2021 года №6

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

от № \_

с.

(место заключения соглашения (договора)

 20 г. №

(дата заключения (номер

дополнительного дополнительного

соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области, иного органа, учреждения, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем ,

(администрация района, иной орган, учреждение)

в лице ,

(наименование должности, а также фамилия, имя. отчество
(при наличии) руководителя администрации района, иного органа, учреждения

или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты учредительного документа (положения) администрации района, иного органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии, или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жирятинского муниципального района Брянской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от " " 20 г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. бюджетное обязательство

(администрации района, иного органа, учреждения)

исполнено в размере ( ) рублей копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК <2>;

(код БК)

* 1. объем обязательств Получателя в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма (сумма

цифрами) прописью

рублей копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1

статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

* 1. в течение " " дней со дня

(администрация района, иной орган, учреждение)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму

Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

(сумма цифрами)

( )рублей копеек <3>;

(сумма прописью)

* 1. Получатель в течение " " дней со дня расторжения

Соглашения

обязуется возвратить

(администрации района, иному органу, учреждению) в бюджет района сумму Субсидии в размере неиспользованного

объема Субсидии ( ) рублей копеек <3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. <4>
	2. <4>.
1. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за

исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения

<5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

1. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
	1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;
	2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано в форме бумажного документа <7>;
	3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;
	4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(администрация района, иной орган, учреждение) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование(администрации района, иного органа, учреждения) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенноенаименование | СокращенноенаименованиеПолучателя |
| (администрации района, иного органа, учреждения) |
| / | / |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

\* Слова, пункты соглашения, подлежащие редактированию, исключению.

<1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета района Получателю, утвержденными(ым) постановлением администрации района или нормативным правовым актом иного органа, учреждения (далее - Правила предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета района (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

<7> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).