**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2024 года № 317

**с. Жирятино**

**Об утверждении Программы**

**профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

**по муниципальному земельному**

**контролю на территории**

**Жирятинского муниципального района на 2025 год.**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Жирятинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Жирятинского муниципального района на 2025 год (приложение №1).

 2. Установить перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2025 году согласно приложению №2 к настоящему постановлению. Перечень подлежит дополнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жирятинского района Тищенко Игоря Владимировича.

Глава администрации

Жирятинского района А.М. Ченин

Приложение №1

к постановлению. администрации

 Жирятинского района

 От 03.12.2024 года №\_317

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Жирятинского муниципального района на 2025 год.**

 Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

**1.**  **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**.

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

 Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Жирятинского района (далее – Контрольный орган).

 Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

 Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Жирятинского муниципального района.

 Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

 Главной задачей администрации Жирятинского района при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

 На территории Жирятинского муниципального района муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

 Муниципальный земельный контроль на территории Жирятинского муниципального района осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий согласно п.2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положению о муниципальном земельном контроле на территории Жирятинского района.

 В 2024 году муниципальный земельный контроль проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

 Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся в соответствии с частью 3 статьи 56, частью 2 статьи 57, статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

 В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети «Интернет» на странице «Муниципальный контроль» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;

- обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации Жирятинского района на странице муниципальный контроль соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

За 9 месяцев 2024 года проведено 13 выездных обследований без взаимодействия с контролируемыми лицами. За этот период проведено 12 консультирований по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

 Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

 **2.1. Основными целями Программы профилактики являются:**

2.1.1. Предупреждение нарушений обязательных требований по данному виду муниципального контроля;

 2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

 **2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

 2.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 2.2.2. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

 2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

 2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

 2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

 2.2.6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)**

 **их проведения.**

 3.1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Жирятинского района Брянской области запланированы следующие профилактические мероприятия:

 а) информирование;

 б) обобщение правоприменительной практики

 в) объявление предостережений;

 г) консультирование;

 д) профилактический визит.

 **Информирование** осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.

Уполномоченное должностное лицо размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) руководства по соблюдению обязательных требований.

3) программу профилактики рисков причинения вреда;

4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;

6) доклады о муниципальном контроле;

7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

 **Обобщение правоприменительной практики** осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

 По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении контролируемым лицом указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок представить их в администрации Жирятинского района.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в администрации Жирятинского района либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации Жирятинского района либо иными указанными в предостережении способами.

Администрации Жирятинского района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения, которого направляет в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в администрации Жирятинского района уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в администрации Жирятинского района либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации Жирятинского района либо иными указанными в предостережении способами.

 **Консультирование** контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

 Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального земельного контроля, его заместителями, начальниками структурных подразделений. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля.

 Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

 4) получение информации о нормативных правовых актах
(их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

 Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

 а) контролируемым лицом представлен письменный запрос
о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

 б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

 в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

 В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

**Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в определённой сфере.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Жирятинского района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2 Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении №1 к программе профилактики.

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.**

4.1. Показатели результативности Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Жирятинского района Брянской области, утвержденной постановлением от 04.12. 2023г. № 329

Исполнение показателей результативности и эффективности Программы профилактики на 01.10.2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 11 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 %  |
| 2 | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 5  |
| 33 | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 0 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4 | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5 | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу  | 0% |
| 6 | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено |
| 7 | Количество проведенных профилактических мероприятий  | 28 |

4.2. Показатели результативности программы профилактики на 2025 год определяются в соответствии со следующей таблицей:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 22. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | Не менее 5  |
| 33. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 44. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 55. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу  | 0% |
| 66. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

 Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется органом муниципального контроля администрации Жирятинского района Брянской области.

 Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики уполномоченное лицо органа муниципального контроля представляет информацию о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информацию об изменении количества нарушений обязательных требований.

 Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в Жирятинском районе Брянской областина 2025 год.

Приложение №1

к Программе профилактики

рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом

ценностям по муниципального

земельному контролю на территории

Жирятинского муниципального района

на 2025 год

 **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2025г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет»:1.тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;2. руководства по соблюдению обязательных требований.3. программу профилактики рисков причинения вреда;4. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5.доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;6. доклады о муниципальном контроле;7. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  | Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости. |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | 1.Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике. 2. Размещение Доклад о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | Специалистадминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  | До 1 февраля года, следующего за отчетным годом года.Не позднее 1марта года, следующего за отчетным годом года. |
| 3. | Консультирование | 1. Осуществление консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. 2.Осуществление консультирования осуществляется в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей3.Размещения контрольным органом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Специалистадминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  | Не менее 1 раза в месяц и по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий.По мере поступления обращений от контролируемых лиц.Не менее 1 раза в год и в течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц. |
| 4. | Профилактический визит | 1.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемого лица вследствие анализа объявленных данному контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в предшествующем 2024 году, определенных приложением №2.2.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц.3.Осуществление обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности, определенных приложением №2.4.Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом профилактического визита согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита.  Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение №2. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  | В течение 2025 года.В течение года со дня начала деятельности.В течение года по мере поступления заявлений. |
| 5. | Объявление предостережения  | Объявление контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  | В течение 2025 года, (при наличии оснований) |

Приложение № 2

к постановлению. администрации

 Жирятинского района

От 03 12. 2024 года № 317

**Перечень контролируемых лиц для проведения профилактических визитов в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект контроля | Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. визита) | ИНН | Основание для проведения | Категория риска | Период проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Земельный участок с кадастровым номером 32:07:0000000:599 | [Брянская область, муниципальный район Жирятинский, сельское поселение Морачевское](https://egrp365.org/reestr?egrp=32:07:0000000:597) |  321100421728 | Статьи 8-9, пункт 3 части 2 статьи 44, часть 6 статьи 44, Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ) | низкий | 2 квартал 2025г. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  |
| 2. | Земельный участок с кадастровым номером 32:07:0150105:36 | Брянская область, р-н Жирятинский, д Колодня | 32400052735 | Статьи 8-9, пункт 3 части 2 статьи 44, часть 6 статьи 44, Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ) | низкий | 3 квартал 2024г | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  |
| 3. | Земельный участок с кадастровым номером 32:07:0190115:50 | Брянская область, р-н Жирятинский, примерно в 222 м по направлению на юго-запад от н.п. Байтичи | 321100388742 | Статьи 8-9, пункт 3 части 2 статьи 44, часть 6 статьи 44, Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ) | низкий | 4 квартал 2024г. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципальногоземельного контроля  |