**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2019 года № 141.

с. Жирятино

Об утверждении требований к порядку

 разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд

Жирятинского района и Жирятинского

сельского поселения

В соответствии с [Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"](http://docs.cntd.ru/document/420275385), [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/974010506) Жирятинского района, Уставом Жирятинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жирятинского района и Жирятинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жирятинского района от 19.02.2016 года № 94 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жирятинского района и Жирятинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Тищенко И. В.

Глава администрации

Жирятинского района Л.А. Антюхов

Исп. Пожарская В. П.

 Долгинцев А. С.

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации района Заместитель главы администрации района   |  | И. В. ТищенкоЕ. И. Самсонова |
| Начальник финансового отдела администрации района |  | Л.А. Солодухина |

 Управляющий делами в администрации района Т. Н. Тюкаева

 Юрист правового отдела администрации района А. В. Тетерюкова

Приложение
к постановлению администрации

Жирятинского района
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жирятинского района и Жирятинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.**

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Жирятинского района, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств (далее по тексту - муниципальные органы Жирятинского района), подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Жирятинского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений;
б) муниципальных органов Жирятинского района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

требования к закупаемым ими, подведомственными указанным муниципальным органам Жирятинского района, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются финансовым отделом по согласованию с группой экономического развития, контрольно-ревизионной группой и правовым отделом администрации Жирятинского района в форме проектов постановлений администрации Жирятинского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются муниципальными органами Жирятинского района в форме правовых актов соответствующего муниципального органа по согласованию с финансовым отделом администрации Жирятинского района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476](http://docs.cntd.ru/document/420275385) (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы Жирятинского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Жирятинского района и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы Жирятинского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.

7. Муниципальные органы Жирятинского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Жирятинского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы Жирятинского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

10. Муниципальные органы Жирятинского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящих Требований.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случае внесения изменения в решение Жирятинского районного Совета народных депутатов о бюджете Жирятинского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений.

13. Постановление администрации Жирятинского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Жирятинского района, подведомственными указанным органам, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации Жирятинского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Жирятинского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов Жирятинского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Жирятинского района;

в) требование об определении муниципальными органами Жирятинского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов Жирятинского района, утверждающие требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы Жирятинского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов Жирятинского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Жирятинского района и (или) одного или нескольких подведомственных указанным органам казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.