**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_06.09.2022г\_\_\_\_ .№ \_\_\_266/1\_\_

с. Жирятино

О внесении дополнений в постановление

№347 от 20.12.21г. «Об утверждении

форм документов, используемых при

осуществлении муниципального контроля,

не утвержденных приказом Министерства

экономического развития Российской

Федерации от 31.03.2021 № 151 «О

типовых формах документов,

используемых контрольным (надзорным)

органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление №347 от 20.12.21г. Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О

типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – постановление) следующие дополнения:

1.1. Дополнить постановление пунктами 1.11.- 1.16. следующего содержания:

«1.11. Типовая форма акта выездного обследования (приложение № 11).

1.12. Типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 12).

1.13. Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 13).

1.14. Типовая форма ходатайства о продлении срока устранения нарушения (приложение № 14).

1.15. Типовая форма заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения (приложение № 15).

1.16. Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 16).»

1.2. Дополнить постановление приложениями №11- 16 согласно приложениям № 1-6 настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жирятинского района Тищенко И.В.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации района Л.А. Антюхов

исп. Добродей О.К.

Приложение № 1

к Постановлению

администрации

Жирятинского района

от 06.09.2022 № 266/1

(Типовая форма акта выездного обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

« »г., час. мин.

(место составления акта)

**АКТ №  
выездного обследования**

1. Выездное обследование проведено на основании задания

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в рамках

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля)

3 Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

1. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено выездное обследование)

1. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  
адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого  
проведено выездное обследование)

1. выездное обследование проведено в следующие сроки:

с « *»*г.,час.мин.

по <»г.,час.мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время  
фактического окончания выездного обследования)

1. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

1) •••

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие:

осмотр; инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с *«»*г.,час.мин.

по <»г.,час.мин.

по месту •

(указываются даты и места фактически совершенных действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов

(в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных  
по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

1. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

вывод об отсутствии нарушений обязательных требований/

вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования,  
нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное  
требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

1. К настоящему акту прилагаются:

1) •

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального  
обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и  
реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных  
требований)

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, проводивших выездное  
обследование)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,  
 непосредственно подготовившего акт контрольного мероприятия,  
 контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 2

к Постановлению

администрации

Жирятинского района

от 06.09.2022 № 266/1

(Типовая форма акта о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований)

(указывается наименование контрольного органа)

**АКТ №  
о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований**

« »г., час. мин.

(место составления акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении контроля (надзора).

(вид муниципального контроля)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием

(дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с «» г. по «» г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются:

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) |  | (подпись) |

Приложение № 3

к Постановлению

администрации

Жирятинского района

от 06.09.2022 № 266/1

(Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

*«*»г.,час.мин.

(место составления акта)

АКТ №

о невозможности проведения контрольного мероприятия

В соответствии с решением

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре  
контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении

(указывается объект контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

по адресу

(указываются адреса (местоположение) объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

с целью установления соблюдения обязательных требований

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  
их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

было принято решение о проведении

(указывается вид контрольного мероприятия)

в срок с « *»*г., по « »г.

(указываются дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых  
выездное обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления, которых выездное  
обследование должно быть закончено)

Провести указанное контрольное мероприятие не представилось возможным в связи

(указывается причина невозможности проведения контрольного мероприятия)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы, подтверждающие  
невозможность проведения контрольного мероприятия)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

Приложение № 4

к Постановлению

администрации

Жирятинского района

от 06.09.2022 № 266/1

(Типовая форма ходатайства о продлении срока исполнения предписания)

Руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина или наименование организации,  
которым было выдано предписание  
об устранении выявленных нарушений)

(адрес регистрации гражданина,  
юридический адрес организации,тедефон)

**ХОДАТАЙСТВО**

о продлении срока устранения нарушения

Прошу продлить срок устранения нарушения, указанный в предписании

(указываются реквизиты (дата, номер) предписания контрольного органа)

сроком

(указывается срок на который может быть продлен срок устранения нарушения,  
указанный в предписании, но не более 6 месяцев)

в связи

(указываются сведения о приятых мерах, необходимых для устранения правонарушения либо сведения о причинах невозможности устранения нарушения в установленный предписанием срок)

К ходатайству прилагаются:

(указываются документы, подтверждающие принятие мер,  
необходимых для устранения правонарушения, либо подтверждающие  
невозможность устранения нарушения  
в установленный предписанием срок)

(Дата) ( подпись)

Приложение № 5

к Постановлению

администрации

Жирятинского района

от 06.09 .2022 № 266/1

(Типовая форма заключения по результатам рассмотрения ходатайства о  
продлении срока устранения нарушения)

(указывается наименование контрольного органа)

*«* » г.

(место составления заключения)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ№**по результатам рассмотрения ходатайства о продлении  
срока устранения нарушения

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения

(указываются реквизиты (дата, номер) ходатайства)

в связи

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)

принято решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения нарушения/об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения законодательства без изменения

(нужное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального  
контроля, которым вынесено заключение)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заключения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 6

к Постановлению

администрации

Жирятинского района

от 06.09 .2022 № 266/1

(Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом)

Журнал учета контрольных (надзорных) КНМ мероприятий

без взаимодействия с контролируемым лицом

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер  задание  на проведение  КНМ | Вид муниципального контроля | Сведения о  должностном  лице, осуществляемом  КНМ | Дата (период)  проведение  КНМ | Место расположения объекта (адрес, сведение о регистрации объекта) (при наличии) | Правообладатель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавливающих документах ( при наличии) | Сведения о результатах КНМ  (номер акта) | Сведение о выявленных нарушениях обязательных требованиях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |