**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2022 года № 297.

с. Жирятино

|  |  |
| --- | --- |
| О создании жилищной комиссии |  |

#  В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жирятинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию администрации Жирятинского района и утвердить ее состав согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Жирятинского района согласно Приложению №2.
3. Постановления №68 от 29.01.2016 года, №с-138 от 29.12.2017 года, №с-12 от 22.03.2019 года, №с-21 от 19.04.2019 года и №360-р от 18.08.2021 года считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района В.П. Пожарскую.

Глава администрации района Л.А. Антюхов

Гуторова С.В.

3-00-09

Приложение №1

к постановлению администрации

Жирятинского района

от «27» сентября 2022 года №297

Состав

жилищной комиссии администрации Жирятинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Пожарская Валентина Петровна -  | заместитель главы администрации района, председатель комиссии; |
| Атрощенко Олеся Алексеевна -  | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Гуторова Светлана Васильевна -  | главный специалист администрации района, секретарь комиссии; |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Исаева Ирина Анатольевна -  | инспектор по кадрам администрации района; |
| Долгинцев Артем Сергеевич - | юрист администрации Жирятинского района, |
| Мерзлов Александр Федорович - | депутат Жирятинского районного Совета народных депутатов (по согласованию); |

Приложение №2

к постановлению администрации

Жирятинского района

от «27» сентября 2022 года №297

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

1. Общие положения
2. 1. Жилищная комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по признанию граждан нуждающимися в жилом помещении, признанию граждан малоимущими с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.2. Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Жилищная комиссия создается администрацией Жирятинского района в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии. Персональный и численный составы комиссии утверждается постановлением администрации Жирятинского района.

1.4. Председателем жилищной комиссии назначается заместитель главы администрации района. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственностью за решение вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

1.5. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия или по его поручению.

В случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя – на одного из членов комиссии.

 1.6. Извещение членов жилищной комиссии о дате заседания, обеспечение работы и ведение протокола заседания осуществляет секретарь комиссии.

1. Полномочия жилищной комиссии

Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

2.1. Признание граждан малоимущими с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

2.2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Принятие на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

2.4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма конкретным лицам.

2.5. Обмен жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

2.6. Реализация основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.7. Признание граждан нуждающимися в жилом помещении для участия в государственных и региональных программах.

III. Организация работы комиссии

3.1. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Заседание жилищной комиссии проводится по мере необходимости. Заседание комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины ее членов.

3.3. Заседание жилищной комиссии ведет председатель комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- устанавливает дату и время проведения заседания комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.5. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.
 Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- оформляет решение комиссии;

- уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;

- готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии;

- готовит проекты ответов на обращения граждан;

- осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

3.6. Решение жилищной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии пописывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии.

3.7. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- об удовлетворении заявления;

- об отказе в удовлетворении заявления;

- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

 3.8. На основании решения жилищной комиссии секретарь готовит проекты соответствующих постановлений администрации Жирятинского района.

 IV. Права комиссии

* 1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

 - запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы;

 - рассматривать на заседаниях комиссии результаты реализации мероприятий программ с приглашением потенциальных участников программ;

 - самостоятельно определять регламент работы.

V. Обжалование решений и действий комиссии

5.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.