**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.11.2024 г. № 297

с. Жирятино

|  |
| --- |
| О создании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района» |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации района от 07.05.2011 г. №101 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района» (сокращенное наименование - МКУ ЦООУ) с закреплением за ним имущества на праве оперативного управления в установленном порядке.

2. Определить местом нахождения муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района» адрес: Российская Федерация, 242030, Брянская область, село Жирятино, ул. Мира, д.8;

2. Установить, что:

2.1. Основными целями деятельности МКУ ЦООУ являются:

2.1.1. Осуществление муниципальных функций по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, в том числе функций муниципального заказчика.

2.1.2. Участие в осуществлении муниципальных функций в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях; предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях; создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3. Функции и полномочия учредителя МКУ ЦООУ осуществляет администрация Жирятинского района.

4. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района».

5. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района» в количестве 50,5 штатных единиц.

7. Назначить на должность директора муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района» Новикова Алексея Николаевича.

8. Начальнику финансового отдела администрации района Солодухиной Л.А. предусмотреть при планировании расходов бюджета района бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

Жирятинского района А.М. Ченин

Исп.: Жучкова Ю.М.

Приложение

к постановлению

администрации Жирятинского района

от 18.11.2024 года № 297

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения "Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района"**

**(МКУ "ЦООУ")**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения "Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района" (далее - Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для организации комплексного обслуживания муниципальных образовательных организаций Жирятинского муниципального района, а также исполнения муниципальной функции в сфере обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения: - Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания образовательных учреждений Жирятинского района".

1.2.1. Сокращенное наименование Казенного учреждения - МКУ "ЦООУ".

1.3. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Жирятинский муниципальный район Брянской области.

Полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Жирятинского района (далее - Учредитель).

Казенное учреждение находится в ведении Отдела образования администрации Жирятинского района (далее – главный распорядитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Жирятинского муниципального района. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=07.06.2024) Российской Федерации.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7. Казенное учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати Казенного учреждения.

1.8. Казенное учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 1.9. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, 242030, Брянская область, с.Жирятино, ул.Мира, д.8.

### Адрес Казенного учреждения: Юридический адрес: Российская Федерация, 242030, Брянская область, с.Жирятино, ул. Мира, д.8.

1.10. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

**2. Полномочия Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение наделяется следующими полномочиями в сфере образования:

2.1.1. Осуществление муниципальных функций по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Жирятинского района, обустройство прилегающих к ним территорий, в том числе функций муниципального заказчика.

2.1.2. Участие в осуществлении муниципальных функций в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях; предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях; создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, издает ненормативные правовые акты (приказы) в пределах своих полномочий.

2.3.  Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

**3. Основные функции**

3.1. Для реализации уставных задач Казенное учреждение выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает надлежащее состояние муниципальных образовательных организаций Жирятинского муниципального района, безопасность прилегающей к ним территории.

3.1.2. Осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной и налоговой политикой.

3.1.3. Участвует в формировании экономической политики в сфере образования и представляет в администрацию Жирятинского района обоснованные предложения по данной теме.

3.1.4. Осуществляет финансово-экономическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций района и отдела образования администрации Жирятинского района, проводит закупки товаров, работ, услуг для муниципальных образовательных организаций района, отдела образования администрации Жирятинского района;

3.1.5. Организует информационное и методическое сопровождение деятельности образовательных муниципальных организаций.

3.1.6. Оказывает помощь обслуживаемым учреждениям в предупреждении и ликвидации аварий.

3.1.7. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

3.1.8. Осуществляет мероприятия по обеспечению исправной работы в образовательных учреждениях отопительной системы, электрических сетей внутри помещений, канализации и водоснабжения, по подготовке обслуживаемых учреждений к отопительному сезону.

3.1.9. Осуществляет мероприятия для проведения текущего и капитального ремонта зданий и коммуникаций, контроль за качеством производимых в образовательных учреждениях работ по текущему и капитальному ремонту.

3.2.10. Осуществляет организацию проведения регламентных работ, необходимых для нормального функционирования зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, а также организацию и контроль за выполнением аварийного ремонта этих объектов.

3.1.11. Осуществляет планирование потребности образовательных учреждений в материальных фондах для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.1.12. Принимает участие в работе комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году, к работе в осенне-зимних условиях.

3.1.13. Контролирует создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных муниципальных организациях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации их деятельности, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников подведомственных муниципальных организаций.

3.1.14. Осуществляет обеспечение хозяйственного, учетно-статистического обслуживания деятельности обслуживаемых учреждений.

3.1.15. Осуществляет своевременную и качественную уборку служебных помещений и закрепленной территории обслуживаемых учреждений

3.1.16. Готовит документацию для заключения договоров по комплексному обслуживанию, а также осуществлению охраны обслуживаемых учреждений.

3.1.17. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

3.2. Казенное учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств, осуществлять иные функции некоммерческого характера, в сфере хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых учреждений.

**4. Структура Казенного учреждения и организация его работы**

4.1. Штатное расписание Казенного учреждения утверждается администрацией Жирятинского района.

4.2. Организационная структура Казенного учреждения определяется приказом Казенного учреждения, согласованным с Учредителем и отделом образования администрации Жирятинского района.

4.3. Порядок ведения делопроизводства в Управлении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.4. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.5. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета муниципального района, находится в ведении отдела образования администрации Жирятинского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5. Права и обязанности Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Жирятинского района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики, формирования бюджета района, установления в отношении руководителей образовательных муниципальных организаций стимулирующих выплат и их величины, а также применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.1.2. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

5.2. Казенное учреждение обязуется:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Казенного учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

5.2.2. В случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам.

5.2.3. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

5.2.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных по сметам доходов и расходов, а также выполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; составлять и исполнять бюджетную смету, обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований.

5.2.5. Своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании

бюджетных средств и закрепленного имущества, формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

5.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Руководство Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор Казенного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Жирятинского района по представлению отдела образования администрации Жирятинского района.

6.2. Директор Казенного учреждения по согласованию с руководителем отдела образования администрации Жирятинского района в пределах своей компетенции:

6.2.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

6.2.2. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казенного учреждения и образовательных организаций района.

6.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Казенного

учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения,  в пределах своей компетенции издаёт приказы Казенного учреждения и даёт указания, обязательные для всех работников.

6.2.5. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.6. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции, заключает муниципальные контракты, иные договоры, в пределах доведенных лимитов.

6.3. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

6.3.1. За выполнение Казенным учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

6.3.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.3.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.3.4. Хранение и правильное использование печати.

6.3.5. Создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6.4. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения.

6.5. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

**7. Имущество и финансы**

7.1. Имущество Казенного учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

7.2. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения имущество подлежит передаче в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района.

При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Казенным учреждением на праве оперативного управления, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

7.4. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Жирятинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в Устав Казенного учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.