**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛение

От 03.12. 2024 г. № 318

Об организации работы по рассмотрению

обращений контролируемых лиц,

поступивших в подсистему досудебного

обжалования государственной

информационной системы «Типовое

облачное решение по автоматизации контрольной

(надзорной) деятельности»

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок организации работы, назначения сотрудников, ответственных за работу с обращениями контролируемых лиц, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Приложение № 1);

перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Приложение № 2).

2. Использовать инструкции по работе с подсистемой досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»:

по работе в подсистеме в части рассмотрения заявлений на проведение консультаций;

по работе в подсистеме в части рассмотрения заявлений на профилактический визит;

по работе в подсистеме в части рассмотрения возражения на предостережение.

3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением № 2*,* порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц.

4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жирятинского района Брянской области в сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Жирятинского района А.М. Ченин

Приложение № 1

**Порядок организации работы, назначения сотрудников, ответственных за работу с обращениями, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

Для работы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

**Роль руководителя** **(заместителя руководителя)**

Предусматривает полномочия по рассмотрению и подписанию решений по обращениям контролируемых лиц, назначению и переназначению исполнителя, контролю за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц.

**Роль помощника руководителя**

Предусматривает полномочия по определению должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц.

**Роль должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения**

Предусматривает полномочия по рассмотрению обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых.

**Роль администратора**

Предусматривает полномочия по настройке и предоставлению доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц, обеспечивают работу с обращениями контролируемых лиц, поступающими в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД. Все без исключения обращения контролируемых лиц должны быть рассмотрены в течении 10 рабочих дней.

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

В случае поступления заявления контролируемого лица о записи на консультирование по вопросу, не относящемуся к функциям контрольного (надзорного) органа, рекомендуется осуществлять отказ в консультировании в соответствии с причинами отказа, закрепленными в положении о виде контроля.

В контрольных (надзорных) органах обеспечивается проведение проверок фактов нарушения их должностными лицами порядка и сроков рассмотрения поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

Приложение № 2

к постановлению

от 03.12..2024

№ 318

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за работу** **по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности | Роль | Наименование должности | Ф.И.О |
| **Муниципальный земельный контроль** | | | | |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц;  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц;  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц | Координатор | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц;  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц;  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Руководитель | Глава администрации района | Ченин  Александр Михайлович |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица;  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Помощник руководителя | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования | Администратор | Системный администратор администрации района | Тетерюков  Дмитрий Леонидович |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых | Инспектор | Инспектор администрации района | Добродей  Ольга Константиновна |
| **Муниципальный жилищный контроль** | | | | |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц;  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц;  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц | Координатор | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц;  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц;  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Руководитель | Глава администрации района | Ченин  Александр Михайлович |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица;  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Помощник руководителя | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования | Администратор | Системный администратор администрации района | Тетерюков  Дмитрий Леонидович |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых | Инспектор | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района | Атрощенко  Олеся Алексеевна |
| **Муниципальный контроль в сфере благоустройства** | | | | |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц;  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц;  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц | Координатор | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц;  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц;  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Руководитель | Глава администрации района | Ченин  Александр Михайлович |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица;  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Помощник руководителя | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования | Администратор | Системный администратор администрации района | Тетерюков  Дмитрий Леонидович |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых | Инспектор | Инспектор администрации района | Добродей  Ольга Константиновна |
| **Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**   |  | | --- | |  | | | | | |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц;  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц;  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц | Координатор | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц;  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц;  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Руководитель | Глава администрации района | Ченин  Александр Михайлович |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица;  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц | Помощник руководителя | Заместитель  главы администрации района | Тищенко  Игорь Владимирович |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования | Администратор | Системный администратор администрации района | Тетерюков  Дмитрий Леонидович |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых | Инспектор | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района | Атрощенко  Олеся Алексеевна |

ение № 2

к постановлению

от