**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024 года № 89

с.Жирятино

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на право вырубки зеленых

насаждений на территории Жирятинского

сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Жирятинского района Брянской области и рассмотрев экспертное заключение по результатам проведения юридической экспертизы правовым управлением администрации Губернатора Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги«Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории Жирятинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации района от 26.01.2023 года № 18 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 14.2. регламента изложить в следующей редакции»

«14.2. В случае представления Заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.»

1. 2. пункт 17.1.2 регламента дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

«4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#p1) Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359&field=134&date=03.04.2024) Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. пункт 26.1. регламента изложить в следующей редакции:

«26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа,

2) в вышестоящий орган (при его наличии) на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.»

1.4. пункт 18.1 изложить в следующей редакции:

«18.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация Заявления (до 1 дня);

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (до 5 рабочих дней);

3) подготовка акта обследования (до 10 рабочих дней) ;

4) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии) (в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления);

5) рассмотрение документов и сведений (до 2 рабочих дней);

6) принятие решения (до 17 рабочих дней со дня регистрации заявления);

7) выдача результата (на следующий рабочий день после принятия решения).»

1.5. Приложение № 4 к регламенту исключить.

1.6. Пункт 28.1. регламента изложить в следующей редакции

«28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ; "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2) Постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"

3) постановлением администрации Жирятинского района от 29.09.2013 г. № 310 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Жирятинского района и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района [www.juratino.ru](http://www.juratino.ru).

3. Контроль за выполнением административного регламента возложить на заместителя главы администрации района Ченина А.М.

**Глава администрации района Л.А. Антюхов**

Исп.: Кесаревская Н.Н.