МОРАЧЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 г. № 27

с. Морачово

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов, методики проведения их оценки и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов в Мораческом сельском поселении.

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=857EB8D4E8A9DDE7B5202C1E1C8957A7B80F14D4F0BAA30571240975741F971FDA2DFF552FE98487930D4DAC8BE28E64E31DF534D6554FE05ABF6E14WBG) «Региональная политика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года №733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

[порядок](#P40) проведения конкурсного отбора программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении;

[методику](#P325) проведения оценки программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении;

[состав](#P378) конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов в Морачевском сельском поселении (далее – конкурсная комиссия).

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Жирятинского района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на ведущего специалиста сельской администрации Мокрогузову Л.А.

Глава Морачевского

сельского поселения В.И.Хатюшин

Мокрогузова Л.А.

3-44-46

Утвержден

Постановлением Морачевской сельской администрации

от 28.10.2024 г. № \_27\_\_\_

Порядок

проведения конкурсного отбора программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении (далее - конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является Морачевская сельская администрация.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты) инициативного бюджетирования, подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие мероприятия по строительству, реконструкции или ремонту следующих видов объектов общественной инфраструктуры муниципального образования «Морачевское сельское поселение»:

-воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

-муниципальных объектов физической культуры и спорта;

-спортивных и (или) игровых сооружений (площадок), мест отдыха детей на территориях муниципальных образовательных организаций;

-территорий отдыха граждан, прилегающих к муниципальным культурно-досуговым учреждениям;

-территорий общественного пользования, за исключением объектов дорожного фонда, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

В рамках реализации инициативных проектов могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет.

6. Заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) принимаются ежегодно до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. В случае если последний день срока приема заявок приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 10 декабря текущего финансового года.

8. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан или общественные организации (объединения), представляют в Морачевкую сельскую администрацию [заявку](#P108) по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P152) об инициативном проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обязательства по софинансированию проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) (документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

4) протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

6) информация об участии в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования;

9) опись представленных документов.

Полная стоимость проекта инициативного бюджетирования в соответствии с заявкой не должна превышать 1000,0 тыс. рублей.

9. Заявка представляется в Морачевскую сельскую администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

10. В течение срока приема заявок Морачевская сельская администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

11. Программы инициативных проектов не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия представленной заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим порядком;

б) представления неполного комплекта документов;

в) представления документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

г) подачи заявки после истечения срока приема заявок.

12. Поступившие в Морачевскую сельскую администрацию заявки регистрируются в журнале учета входящей документации.

13. Инициативные группы граждан или общественные организации (объединения) вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

14. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением.

15. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

16.Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

19. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

22. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования, утвержденной настоящим постановлением;

3) определение победителей конкурса.

23. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в Морачевской сельской администрации.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет.

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Морачевская сельская администрация подготавливает проект нормативного правового акта об утверждении итогов конкурса и направление программы инициативных проектов в Морачевском сельском поселении в департамент внутренней политики Брянской области для участия в региональном конкурсном отборе программ инициативных проектов муниципальных образований Брянской области.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора

программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативной группы, общественной организации (объединения))

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Стоимость проекта инициативного проекта, тыс. рублей |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Представитель инициативной группы граждан или общественной организации (объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора программ инициативных проектов в Морачевском сельском поселении

ИНФОРМАЦИЯ

о программе инициативного проекта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного организации (объединения))

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Место реализации проекта:

2.1 Наименование муниципального образования, численность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наименование населенного пункта, количество жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, подлежащие строительству, реконструкции или ремонту:

-воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

-муниципальных объектов физической культуры и спорта;

-спортивных и (или) игровых сооружений (площадок), мест отдыха детей на территориях муниципальных образовательных организаций;

-территорий отдыха граждан, прилегающих к муниципальным культурно-досуговым учреждениям;

-территорий общественного пользования, за исключением объектов дорожного фонда, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет | | | | | |
| средств бюджета Брянской области | | средств бюджета муниципального образования | | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.3.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей.

4.3.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

4.3.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель инициативной группы, общественной организации (объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждена

Постановлением Морачевской сельской администрации

от 28.10.2024г. № \_27\_\_\_\_

Методика

проведения оценки программ инициативного проекта в Морачевском сельском поселении

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ инициативного проекта в Морачевском сельском поселении (далее – проект инициативного бюджетирования, проект).

2. Оценка инициативного проекта осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ инициативного проекта в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки | Значение критерия | Количество баллов |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц | от 1 до 3% | 10 |
| свыше 3 до 5% | 20 |
| свыше 5% | 30 |
| 2. Актуальность проблемы (определяется конкурсной комиссией в соответствии с приоритетными сферами реализации инициативных проектов) | низкая | 10 |
| средняя | 20 |
| высокая | 30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению инициативного проекта): | | |
| 3.1. Для сельских населенных пунктов | от 1 до 5% | 5 |
| свыше 5 до 10% | 7 |
| свыше 10 до 15% | 9 |
| свыше 15 до 25% | 15 |
| свыше 25 до 35% | 20 |
| свыше 35 до 50% | 25 |
| свыше 50% | 30 |
| 4. Стоимость проекта на одного жителя населенного пункта | до 100 рублей | 10 |
| свыше 100 до 250 рублей | 9 |
| свыше 250 до 500 рублей | 8 |
| свыше 500 до 750 рублей | 7 |
| свыше 750 до 1000 рублей | 6 |
| свыше 1000 до 1500 рублей | 5 |
| свыше 1500 до 2000 рублей | 4 |
| свыше 2000 до 2500 рублей | 3 |
| свыше 2500 до 3000 рублей | 2 |
| свыше 3000 рублей | 1 |
| 5. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта | размещение соответствующей информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых  органами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах | 1 |
| размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальные сайты, социальные сети) | 2 |
| наличие публикаций в электронных или печатных средствах массовой информации | 3 |
| наличие информации в двух любых из перечисленных источников | 5 |
| наличие информации во всех перечисленных источниках | 10 |
| 6. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления | Наличие органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в границах | 5 |
| подтверждение о намерении имущественного и (или) трудового участия | 10 |

По каждому из критериев, указанных в [пункте 2](#Par345) настоящей методики, присваивается количество баллов, соответствующее значению критерия.

4. Значение итогового балла по проекту определяется как сумма баллов по каждому критерию.

5. По результатам оценки проектов конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов Морачевского сельского поселения, подавших заявки, исходя из итогового балла проекта (от наибольшего итогового балла проекта (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу проекта (последнее рейтинговое место)).

Утвержден

Постановлением

Морачевской сельской администрации

от 28.10.2024 г. №27

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по определению победителей

конкурса программ инициативного проекта в Морачевском сельском поселении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мокрогузова Людмила Александровна | - | ведущий специалист Морачевской сельской администрации, председатель конкурсной комиссии |
| Ермоленко Наталья  Владимировна | - | инспектор Морачевской сельской администрации, председатель ТОС «Журавленок» заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Силютина Мария Павловна | - | библиотекарь МБУК «Жирятинское РБО», секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: | |  |
| Глушенкова Татьяна Александровна | - | Депутат Морачевского сельского Совета народных депутатов (по согласованию) |
| Хатюшина Ирина  Евгеньевна  Ивашкина Светлана Николаевна | -  - | заведующий Морачевским СДК МБУК «Жирятинское КДО»  депутат Морачевского сельского Совета народных депутатов (по согласованию) |
| Корнеева Вера Федоровна | - | инспектор Морачевской сельской администрации, |