### ВОРОБЕЙНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023 № 22

с. Воробейня

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par56) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Воробейнской сельской администрации от 11.10.2013 № 38 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста сельской администрации Комарову Н.Н.

Глава Воробейнского

сельского поселения Дожидаев В.В.

Утвержден

Постановлением

Воробейнской сельской администрации

от 26.07.2023 N 22

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Воробейнского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Воробейнского сельского поселения (далее - муниципальные программы), оценки эффективности муниципальных программ.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа - документ, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Воробейнского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение задачи муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы и направленный на решение одной из задач муниципальной программы или подпрограммы муниципальной программы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы или реализации основного мероприятия (проекта);

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями (индикаторами) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета сельского поселения, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением Воробейнской сельской администрации, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – главные распорядители средств бюджета

сельского поселения, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной

программы и их анализа.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), основные мероприятия и (или) отдельные мероприятия, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

определение главного распорядителя средств бюджета сельского поселения ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, определенным Воробейнской администрацией сельского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Воробейнской сельской администрации. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#Par312) муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) [план](#Par453) реализации муниципальной программы по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

в) [сведения](#Par409) о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий и их значениях с расшифровкой плановых значений по годам реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 (приложение к Порядку);

г) иную информацию, установленную настоящим Порядком или включаемую в муниципальную программу по решению ответственного исполнителя.

9. В муниципальной программе устанавливаются:

показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы (далее - показатели (индикаторы)) муниципальной программы);

10. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, или иметь текстовое значение;

в) непосредственно зависеть от достижения целей муниципальной программы, быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого значения показателя (индикатора), в соответствующем году реализации муниципальной программы не запланирована.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных средств за счет других источников.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость задач муниципальной программы и целей подпрограмм, задач подпрограмм, а также увязка показателей (индикаторов) с целями муниципальной программы.

11.Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям и (или) направлениям расходов и мероприятиям.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Воробейнской сельской администрации.

Проект перечня формируется на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением Воробейнской сельской администрации.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ (подпрограмм);

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

15. С нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу представляется финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию), вновь включаемому в муниципальную программу.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период *не* *позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.*

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, за исключением приведения их в соответствие с законом об областном бюджете, решением о бюджете муниципального района и решением о бюджете сельского поселения подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

17. Объем бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

V. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий подпрограмм, мероприятий, а также информацию о бюджетных ассигнованиях и иных источниках финансирования.

19. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

20. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и направляется в Воробейнскую сельскую администрацию.

21. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных;

в) данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий;

г) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

д) оценку эффективности муниципальной программы.

22. Главный бухгалтер сельской администрации ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Воробейнского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, включенных в подпрограммы, или муниципальных программ в целом.

23. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет.

24. В целях контроля реализации муниципальных программ главный бухгалтер сельской администрации осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированного хода реализации муниципальной программы.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

25. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ направляются главе сельского поселения.

26. По результатам мониторинга готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

27. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

VI. Оценка эффективности муниципальных программ

28. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, подпрограмм (далее - оценка эффективности).

29. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями (главными распорядителями средств бюджета сельского поселения) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в Воробейнскую сельскую администрацию.

30. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо на имя главы сельского поселения;

годовой отчет о ходе реализации мероприятий программы и оценке эффективности муниципальной программы;

анализ эффективности муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с [таблицами](#Par911) 4,5 (приложение к Порядку).

31. Оценка индикаторов эффективности основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

32. На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме [таблицы](#Par1004) 5 (приложение к Порядку).

33. По результатам проведенной оценки эффективности может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

34. [Критериями](#Par1032) принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 6 (приложение к Порядку).

35. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносятся предложения о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по исключению финансирования муниципальной программы в части, возможной для оптимизации расходов.

36. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

37. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы глава сельского поселения принимает решение о внесении изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

при разработке и реализации муниципальных программ

38. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком, требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу главного бухгалтера сельской администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы главного бухгалтера сельской администрации;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в Воробейнскую сельскую администрацию.

39. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главного бухгалтера сельской администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Иные положения

40. Нормативные правовые акты Воробейнской сельской администрации об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет *в течение месяца* со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения |

Таблица 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»

(наименование муниципальной программы)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы)

(период реализации муниципальной программы)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Воробейнской сельской администрации

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы)

(период реализации муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения, ответственный за разработку программы |
| Соисполнители муниципальной программы | Заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие в реализации муниципальной программы |
| Перечень подпрограмм | Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы |
| Цели муниципальной программы | Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения |
| Задачи муниципальной программы | Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Необходимость этапов определяется исходя из целей и задач муниципальной программы |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы в 20\_\_- 20\_\_ годах (рублей) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Таблица 2

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Программа, подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию, рублей | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  | средства областного бюджета |  |  |  |
|  |  | средства федерального бюджета |  |  |  |
|  |  | средства местных бюджетов |  |  |  |
|  |  | внебюджетные средства |  |  |  |
|  |  | **итого** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,  показателях (индикаторах) основных мероприятий и их значениях | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| (факт.) | (факт.) | (факт.) |
| Цель муниципальной программы: | | | | | | | | | |
| Задача № 1 муниципальной программы: | | | | | | | | | |
| 1 | Наименование показателя (индикатора)  …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 муниципальной программы: | | | | | | | | | |
| 1 | Наименование показателя (индикатора)  …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации осуществляется согласно следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Варианты оценки | Значения оценки критерия в баллах  (Z) | Весовой коэффициент критерия  (N) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования** | | | |
| 1.1. Соответствие целей Программы утвержденным документам социально-экономического развития муниципального образования на средне- и долгосрочную перспективу | Соответствует | 10 | 1,0 |
| Не соответствует | 0 |
| **2. Выполнение запланированных мероприятий Программы** | | | |
| *2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программыв отчетном году* | | | |
| 2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году | Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80% | 10 | 1,0 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80% | 7 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50% | 4 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20% | 0 |
| *2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы*  *с начала ее реализации* | | | |
| 2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации | Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80% | 10 | 1,0 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80% | 7 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50% | 4 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20% | 0 |
| **3. Уровень финансового обеспечения Программы** | | | |
| 3.1. Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году | Финансовое обеспечение свыше 80 % от запланированного объема | 10 | 1,0 |
| Финансовое обеспечение от 50 до 80 % от запланированного объема | 7 |
| Финансовое обеспечение от 20 до 50 % от запланированного объема | 4 |
| Финансовое обеспечение менее 20 % от запланированного объема | 0 |
| 3.2. Уровень финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации | Финансовое обеспечение свыше 80 % от запланированного объема | 10 | 1,0 |
| Финансовое обеспечение от 50 до 80 % от запланированного объема | 7 |
| Финансовое обеспечение от 20 до 50 % от запланированного объема | 4 |
| Финансовое обеспечение менее 20 % от запланированного объема | 0 |
| **4. Организация контроля за реализацией Программы,**  **уровень динамики индикаторов** | | | |
| 4.1. Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год реализации Программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) | Изменения не вносились, или внесено до двух изменений | 10 | 1,0 |
| Внесено свыше двух изменений | 7 |
| Внесено более четырех изменений | 0 |
| 4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении Программы за отчетный период | Информация полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 10 | 1,0 |
| Информация не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения Программы | 5 |
| Информация не соответствует установленным требованиям и рекомендациям, и материал должен быть переработан | 0 |
| 4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов | Наличие положительной динамики 90 % и более значений запланированных индикаторов в соответствии с плановыми параметрами, предусмотренными в Программе | 10 | 3,0 |
| Общая положительная динамика целевых показателей (50% и более значений запланированных индикаторов достигнуты) | 8 |
| Отсутствие положительной динамики целевых показателей (более 50% значений запланированных индикаторов не достигнуты) | 0 |

Если реализация Программы началась в отчетном финансовом году, то критерии 2.2.1. не рассчитываются, весовой коэффициент критерия 2.1.1. удваивается.

Если реализация Программы началась в отчетном финансовом году, то критерий 3.2. не рассчитывается, весовой коэффициент критерия 3.1. удваивается.

Оценка эффективности действующей целевой программы определяется по формуле:

**F = SUM (Zj x Nj)**

где:

**F** – оценка эффективности Программы;

**Zj** – значение оценки критерия j (в баллах);

**Nj** – весовой коэффициент (вес критерия j).

Оценка эффективности Программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

Для определения оценки используется следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| *Численное значение показателя оценки Программы (F) в баллах* | *Качественная характеристика Программы* |
| 100 >= F >= 80 | высоко эффективная |
| 80 > F >= 50 | умеренно эффективная |
| 50 > F > = 0 | неэффективная |

Таблица5

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значения оценки критерия в баллах  (Z) | Весовой коэффициент критерия  (N) | Оценка по крите-рию  (Z х N) | Примечание |
| *1* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1. Соответствие Программы системе приоритетов**  **социально-экономического развития муниципального образования** | | | | |
| 1.1. Соответствие целей Программы утвержденным документам социально-экономического развития муниципального образования на средне- и долгосрочную перспективу |  | 1,0 |  |  |
| **2. Выполнение запланированных мероприятий Программы** | | | | |
| *2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году* | | | | |
| 2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году |  | 1,0 |  |  |
| *2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации* | | | | |
| 2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации |  | 1,0 |  |  |
| **3. Уровень финансового обеспечения Программы** | | | | |
| 3.1.Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году |  | 1,0 |  |  |
| 3.2. Уровень финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации |  | 1,0 |  |  |
| **4. Организация контроля за реализацией Программы, уровень динамики индикаторов** | | | | |
| 4.1. Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год реализации Программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) |  |  |  |  |
| 4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении Программы за отчетный период |  | 1,0 |  |  |
| 4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов |  | 3,0 |  |  |
| **ИТОГО** | Х | Х |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Таблица 6

Критерии принятия решений об изменении (корректировке)

или о прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| Высоко эффективная | Реализация признается целесообразной.  Продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств |
| Умеренно эффективная | Реализация признается удовлетворительной.  Осуществляется подготовка изменений в бюджет поселения в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий |
| Программа  неэффективна | Реализация признается нецелесообразной.  Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в бюджет поселения по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий. |