РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЖИРЯТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ВОРОБЕЙНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 .03 .2023 г. № 11

с. Воробейня

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Воробейнском сельском поселении на 2023-2025 годы.

   В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Воробейнском сельском поселении Жирятинского муниципального района Брянской области , Воробейнская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

       1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Воробейнском сельском поселении на 2023-2025 годы согласно приложению.

       2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района.

 3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воробейнского

сельского поселения В.В. Дожидаев

Приложение

к постановлению Воробейнской сельской администрации

                   от 06.03.2023 № 11

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Воробейнском сельском поселении
на 2023 – 2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,****направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2023 - 2025 | Ведущий специалист администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2023 - 2025 | Ведущий специалист администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2023-2025 | Ведущий специалист администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2023 - 2025 | Глава поселения |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2023- 2025,1 раз в год | Глава поселения |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2023 - 2025 | Глава поселения |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Воробейнской сельской   администрации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера     их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2023- 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2023 - 2025(при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Жирятинского района | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Воробейнского сельского поселения и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Воробейнского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)     урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | 2023-2025 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2023-2025 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2023-2025 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Воробейнской сельской администрации Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации | 2023 - 2025 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением   муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Воробейнского сельского поселения | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих Воробейнского сельского поселения на соответствие замещаемой должности | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2023-2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих , в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2023-2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.14. | Обеспечение использования с 1 января 2023 года при заполнении справок о доходах,   расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2023-2025 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.15. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2023-2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.16. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих Воробейнской сельской администрации   совершению коррупционных правонарушений | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,****услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2023 - 2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2023- 2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Воробейнской сельской администрации путем конкурсов и аукционов | 2023-2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2023 - 2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2023 - 2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации:-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;-о приватизации муниципального имущества, их результатах;-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2023 - 2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Воробейнского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области , а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | 2023-2025 | Финансовый отдел администрации Жирятинского муниципального района (по соглашению) , Воробейнский сельский Совет народных депутатов |
| 3.8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2023-2025 | Специалисты администрации |
| 3.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2023-2025 | Специалисты администрации |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,****формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 4.2. | Участие в семинарах Жирятинского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании « Жирятинский муниципальный район Брянской области», в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2022 - 2024 | Главасельского поселения |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности****Воробейнской сельской администрации** |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Жирятинского района в разделе Воробейнское сельское поселение | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2023-2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 5.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации | 2023- 2025 | Главасельского поселения |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Жирятинского района в разделе Воробейнское сельское поселение | 2023 - 2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 5.6. | Проведение мониторинга официального сайта администрации на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2023-2025 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2023 - 2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации Жирятинского района , по телефону | 2023 - 2025, ежемесячно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Воробейнское сельское поселение Жирятинского муниципального района»** |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта   бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2023-2025 | Главный бухгалтер администрации |
|  |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия   коррупции | 2023-2025 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7.3. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения | 2023-2025 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |