**ВОРОБЕЙНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОРОБЕЙНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### РЕШЕНИЕ

### от 19 декабря 2017 г. № 3-172

с. Воробейня

Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения их на официальном сайте и (или) предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

Рассмотрев протест прокуратуры Жирятинского района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Брянской области от 01.08.2014 года № 54-З «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности»,

Воробейнский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения их на официальном сайте и (или) предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

 2. Решения Воробейнского сельского Совета народных депутатов № 3-90 от 29.02.2016 года «Об утверждении Положения о представлении депутатами Воробейнского сельского Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», № 3-110 от 31.05.2016 года «О внесении изменений в Положение о представлении депутатами Воробейнского сельского Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившими силу.

Глава Воробейнского сельского поселения В.В.Дожидаев

Приложение

к решению Воробейнского сельского Совета народных депутатов

от 19.12.2017 года №3-172

Порядок

предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения их на официальном сайте и (или) предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Воробейнскую сельскую администрацию для размещения их на официальном сайте администрации Жирятинского района и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляют в Воробейнскую сельскую администрацию в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. На официальном сайте администрации Жирятинского района размещаются и (или) средствам массовой информации для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 4. В размещаемых на официальном сайте администрации Жирятинского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах, расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней после окончания срока их предоставления размещаются на официальном сайте администрации Жирятинского района по форме Справки, предоставляемой лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка. Ответственным за сбор и размещение информации является специалист Воробейнской сельской администрации.

6. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с законодательством лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района в течение 14 рабочих дней с момента их подачи.

При этом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находящиеся на данном сайте на основании пункта 3 настоящего Порядка не подлежат удалению.

7. Запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляются средствами массовой информации в Воробейнский сельский Совет.

Глава Воробейнского сельского поселения, при поступлении запроса от средств массовой информации:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

В Воробейнскую сельскую администрацию

**СПРАВКА**

**о доходах, расходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются<1> | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.)<4> | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)<5> |
| вид объекта<2> | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения<3> | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)