### ВОРОБЕЙНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

### ВОРОБЕЙНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2013 г. № 38

с.Воробейня

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения** |  |

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения.

2. Положения настоящего Постановления применяются к правоотношениям, связанным с разработкой, реализацией и оценкой эффективности муниципальных программ Воробейнского сельского поселения на 2014 и последующие годы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Афонченко В.Л.

Глава Воробейнского

сельского поселения В.В. Дожидаев

Утвержден

Постановлением

Воробейнской сельской администрации

от 11.10. 2013 г. N 38

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Воробейнского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Воробейнского сельского поселения (далее - муниципальные программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной и муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных и муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе отдельные мероприятия главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета сельского поселения, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением сельской администрации, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – главные распорядители средств бюджета сельского поселения, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Воробейнской сельской администрацией (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями сельской администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Воробейнской сельской администрации.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Брянской области и Воробейнского сельского поселения.

10. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#Par421) муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Воробейнского сельского поселения, значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы минимум за два года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень и описание целей и задач муниципальной программы;

г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);

д) информацию по ресурсному обеспечению (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета района, источникам финансирования, мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

е) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета сельского поселения (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, мероприятиям подпрограмм, годам реализации муниципальной программы), источником которых являются целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм совместно с паспортами по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

и) подпрограммы;

к) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи мероприятий с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы;

л) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов в составе плана реализации муниципальной программы.

11. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) по возможности определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями) и быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

Не допускается использование в муниципальной программе показателей (индикаторов), достижение целевых значений которых зависит от совместной деятельности нескольких главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

12. В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям.

III. Основание и этапы разработки

муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением сельской администрации.

Проект перечня формируется Воробейнской сельской администрацией на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением сельской администрации.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ и периоды их реализации;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

18. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальных программы, включает:

проект постановления сельской администрации об утверждении муниципальной программы;

подробное финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию.

Муниципальные программы, финансирование которых предполагается начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением сельской администрации не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Воробейнского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов о бюджете Воробейнского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

[V](consultantplus://offline/ref=64231359785F7FC7748CB8109C60D1373A123EAB6436C0399843803D94960800D614C14066FC3948A67487eAV9N). Управление и контроль реализации

муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий подпрограмм, а также информацию о бюджетных ассигнованиях и иных источниках финансирования.

[План](#Par741) реализации разрабатывается по форме таблицы 3 (приложение к Порядку).

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (главный распорядитель средств бюджета сельского поселения) вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативными правовыми актами Воробейнского сельского поселения в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем (главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, ответственным за исполнение конкретного мероприятия) совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в главе Воробейнского сельского поселения.

24. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

25. Воробейнская сельская администрация ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Воробейнского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, или муниципальных программ в целом.

26. Годовой отчет подлежит размещению в сети Интернет.

27. В целях контроля реализации муниципальных программ Воробейнская сельская администрация 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

28. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 сентября направляются главе Воробейнского сельского поселения. В 2013 году в связи с переходным периодом в установлении программно-целевого планирования бюджетных расходов Воробейнского сельского поселения результаты мониторинга реализации муниципальных программ направляются главе Воробейнского сельского поселения в срок до 1 октября.

29. По результатам мониторинга Воробейнской сельской администрацией готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

30. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

[VI](consultantplus://offline/ref=64231359785F7FC7748CB8109C60D1373A123EAB6436C0399843803D94960800D614C14066FC3948A67487eAV9N). Оценка эффективности

муниципальных программ

31. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, подпрограмм (далее - оценка эффективности).

32. Процедура оценки эффективности, приведенная в настоящем Порядке, применяется при оценке эффективности муниципальных программ, подпрограмм за 2013 и последующие годы.

33. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями (главными распорядителями средств бюджета сельского поселения) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в Воробейнскую сельскую администрацию.

34. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо на имя главы Воробейнского сельского поселения ;

годовой отчет о ходе реализации мероприятий программы и оценке эффективности муниципальной программы;

анализ эффективности муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с [таблицами](#Par911) 4,5 (приложение к Порядку).

35. Оценка индикаторов эффективности основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

36. На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме [таблицы](#Par1004) 5 (приложение к Порядку).

36. По результатам проведенной оценки эффективности может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

37. [Критериями](#Par1032) принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 6 (приложение к Порядку).

38. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносятся предложения о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по исключению финансирования муниципальной программы в части, возможной для оптимизации расходов.

39. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

40. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы Воробейнская сельская администрация вносит предложения главе Воробейнского сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

при разработке и реализации муниципальных программ

41. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу Воробейнской сельской администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Воробейнской сельской администрации;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в Воробейнскую сельскую администрацию.

42. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Воробейнской сельской администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Иные положения

43. Нормативные правовые акты Воробейнской сельской администрации об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению в сети Интернет в течение месяца со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Приложение к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Воробейнского сельского поселения

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Воробейнского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель  программы |  |
| Соисполнители программы | соисполнитель 1;  соисполнитель 2;  ...  соисполнитель N \* |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1;  подпрограмма 2;  ...  подпрограмма N \* |
| Цели муниципальной  программы |  |
| Задачи муниципальной  программы |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных  ассигнований на  реализацию  муниципальной программы | общий объем средств,  предусмотренных на реализацию  муниципальной программы, - ...  тыс. рублей, в том числе:  период 1 - ... рублей;  период 2 - ... рублей;  ...  период N - ... тыс. рублей \*\* |
| Ожидаемые результаты  реализации  муниципальной программы |  |

\* в случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается «отсутствуют»;

\*\* при утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета сельского поселения;

\*\*\* описание ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) без расшифровки по годам реализации муниципальной программы.

Таблица 2

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Воробейнского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Воробейнского сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы |  |
| Соисполнители  подпрограммы | соисполнитель 1;  соисполнитель 2;  ...  соисполнитель N \* |
| Цели подпрограммы (если  есть) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных  ассигнований на  реализацию подпрограммы | общий объем средств,  предусмотренных на реализацию  подпрограммы, - ... рублей,  в том числе:  период 1 - ... рублей;  период 2 - ... рублей;  ...  период N - ... рублей \*\* |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы \*\*\* |  |

\* в случае отсутствия соисполнителей подпрограмм в соответствующих строках указывается «отсутствуют»;

\*\* при утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете сельского поселения, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета сельского поселения;

\*\*\* описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) без расшифровки по годам реализации подпрограммы.

Таблица 3

ПЛАН

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Подпрограмма,  основное мероприятие, мероприятие | Ответственный  исполнитель, соисполнитель | Источник  финансового  обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | Наименование целевых показателей  (индикаторов) |
| всего | очередной год,   рублей | первый  год  планового периода,  рублей | второй  год  планового периода, рублей | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | средства  бюджета  сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Оценка эффективности реализации муниципальной программы,

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы,

подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы

по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации осуществляется согласно следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Варианты оценки | Значения оценки критерия в баллах  (Z) | Весовой коэффициент критерия  (N) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Соответствие Программы системе приоритетов**  **социально-экономического развития муниципального образования** | | | |
| 1.1. Соответствие целей Программы утвержденным документам социально-экономического развития муниципального образования на средне- и долгосрочную перспективу | Соответствует | 10 | 1,0 |
| Не соответствует | 0 |
| **2. Выполнение запланированных мероприятий Программы** | | | |
| *2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы*  *в отчетном году* | | | |
| 2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году | Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80% | 10 | 1,0 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80% | 7 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50% | 4 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20% | 0 |
| *2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы*  *с начала ее реализации* | | | |
| 2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации | Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80% | 10 | 1,0 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80% | 7 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50% | 4 |
| Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20% | 0 |
| **3. Уровень финансового обеспечения Программы** | | | |
| 3.1. Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году | Финансовое обеспечение свыше 80 % от запланированного объема | 10 | 1,0 |
| Финансовое обеспечение от 50 до 80 % от запланированного объема | 7 |
| Финансовое обеспечение от 20 до 50 % от запланированного объема | 4 |
| Финансовое обеспечение менее 20 % от запланированного объема | 0 |
| 3.2. Уровень финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации | Финансовое обеспечение свыше 80 % от запланированного объема | 10 | 1,0 |
| Финансовое обеспечение от 50 до 80 % от запланированного объема | 7 |
| Финансовое обеспечение от 20 до 50 % от запланированного объема | 4 |
| Финансовое обеспечение менее 20 % от запланированного объема | 0 |
| **4. Организация контроля за реализацией Программы,**  **уровень динамики индикаторов** | | | |
| 4.1. Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год реализации Программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) | Изменения не вносились, или внесено до двух изменений | 10 | 1,0 |
| Внесено свыше двух изменений | 7 |
| Внесено более двух изменения | 0 |
| 4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении Программы за отчетный период | Информация полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 10 | 1,0 |
| Информация не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения Программы | 5 |
| Информация не соответствует установленным требованиям и рекомендациям, и материал должен быть переработан | 0 |
| 4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов | Наличие положительной динамики 90 % и более значений запланированных индикаторов в соответствии с плановыми параметрами, предусмотренными в Программе | 10 | 3,0 |
| Общая положительная динамика целевых показателей (50% и более значений запланированных индикаторов достигнуты) | 8 |
| Отсутствие положительной динамики целевых показателей (более 50% значений запланированных индикаторов не достигнуты) | 0 |

Если реализация Программы началась в отчетном финансовом году, то критерии 2.2.1. не рассчитываются, весовой коэффициент критерия 2.1.1. удваивается.

Если реализация Программы началась в отчетном финансовом году, то критерий 3.2. не рассчитывается, весовой коэффициент критерия 3.1. удваивается.

Оценка эффективности действующей целевой программы определяется по формуле:

**F = SUM (Zj x Nj)**

где:

**F** – оценка эффективности Программы;

**Zj** – значение оценки критерия j (в баллах);

**Nj** – весовой коэффициент (вес критерия j).

Оценка эффективности Программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

Для определения оценки используется следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| *Численное значение показателя оценки Программы (F) в баллах* | *Качественная характеристика Программы* |
| 100 >= F >= 80 | высоко эффективная |
| 80 > F >= 50 | умеренно эффективная |
| 50 > F > = 0 | неэффективная |

Таблица 5

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название Программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значения оценки критерия в баллах  (Z) | Весовой коэффициент критерия  (N) | Оценка по крите-рию  (Z х N) | Примечание |
| *1* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1. Соответствие Программы системе приоритетов**  **социально-экономического развития муниципального образования** | | | | |
| 1.1. Соответствие целей Программы утвержденным документам социально-экономического развития муниципального образования на средне- и долгосрочную перспективу |  | 1,0 |  |  |
| **2. Выполнение запланированных мероприятий Программы** | | | | |
| *2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году* | | | | |
| 2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году |  | 1,0 |  |  |
| *2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации* | | | | |
| 2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации |  | 1,0 |  |  |
| **3. Уровень финансового обеспечения Программы** | | | | |
| 3.1.Уровень финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году |  | 1,0 |  |  |
| 3.2. Уровень финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации |  | 1,0 |  |  |
| **4. Организация контроля за реализацией Программы, уровень динамики индикаторов** | | | | |
| 4.1. Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год реализации Программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы) |  | 1,0 |  |  |
| 4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении Программы за отчетный период |  | 1,0 |  |  |
| 4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов |  | 3,0 |  |  |
| **ИТОГО** | Х | Х |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Таблица 6

Критерии принятия решений об изменении (корректировке)

или прекращении реализации муниципальной программы,

подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| Высоко эффективная | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий  путем дополнительного выделения денежных средств |
| Умеренно эффективная | Реализация признается удовлетворительной.  Осуществляется подготовка изменений в бюджет сельского поселения в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий |
| Программа  неэффективна | Реализация признается нецелесообразной.  Производится досрочное прекращение реализации  мероприятий путем внесения изменений в  бюджет сельского поселения по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий |