**ЖИРЯТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2022 № 6-263

с. Жирятино

О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Жирятинского района

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Жирятинского района, Жирятинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить следующие сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах в Жирятинском районе:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы Жирятинского района.

3. Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Жирятинского района, утвержденное решением Жирятинского районного Совета от 20.02.2015 года № 5-87 признать утратившим силу.

Глава района С.В. Лагеева

Приложение к решению Жирятинского районного Совета народных депутатов

от 26.12.2022 № 6-263

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ

ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЖИРЯТИНСКОМ РАЙОНЕ

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DB74D0418094616AFF28C864AEBF1D2AECA63E777FCFCF5C23F36A5D9F21012645C5A825DDB71D3246C210777F10F2AB27DY031H) Закона Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", в целях определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих определяется порядок проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим Жирятинского муниципального района (далее по тексту - муниципальные служащие).

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим предусмотрен [Приложением 7](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DB74D0418094616AFF28C864AEBF1D2AECA63E777FCFCF5C23F36A5D9F21012645F55825DDB71D3246C210777F10F2AB27DY031H) к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области".

3. Квалификационный экзамен проводится на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных Приложением 7 к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области".

4. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а по инициативе муниципального служащего в случае, предусмотренном [пунктом 5 статьи 16](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DB74D0418094616AFF28C864AEBF1D2AECA63E777FCFCF5C23F36A5D9F2101365595F825DDB71D3246C210777F10F2AB27DY031H) Закона Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", - не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее по тексту - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Жирятинского района и настоящим Положением.

Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия рассматривает представленный отзыв, заслушивает непосредственного руководителя муниципального служащего и оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования, связанного с выполнением функциональных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный [лист](#P81) муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, а в случае, предусмотренном [пунктом 10](#P59) Положения о порядке присвоения и сохранения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы ([приложение 7](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DB74D0418094616AFF28C864AEBF1D2AECA63E777FCFCF5C23F36A5D9F21012645F55825DDB71D3246C210777F10F2AB27DY031H) к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области"), направляет Главе Жирятинского района представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке проведения квалификационных

экзаменов для присвоения классных чинов

муниципальной службы в Жирятинском районе

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)  4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))  5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы и (или) государственной службы иного вида) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Классный чин муниципальной службы (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование классного чина и дата его присвоения)  9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11.Предложения, высказанные муниципальным служащим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)  муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;  признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)  13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_.  На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_  14.Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Председатель  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | Заместитель председателя  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) | | Секретарь  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | Члены  аттестационной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего, дата)  (место для печати органа  местного самоуправления) | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |