

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02. 2010г. № 14
с.Жирятино

О создании межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов

В целях координации деятельности предприятий, учреждений и организаций по Жирятинскому району по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию (далее- комиссия) по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

2. Утвердить прилагаемые Положение и состав межведомственной комиссии (приложение №1;№2).

3. Постановления администрации района № 44 от 17.04.2006 года « О создании межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов»; № 103 от 01.12.2006 года « О внесении изменений в постановление администрации № 44 от 17.04.2006 года « О создании межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов» считать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Егорову Г.М.

Глава администрации района

Исп. Тюкаева Т.Н.
т. 3-06-09



С.П.Налегацкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов

1. Общие положения

- 1.1. Межведомственная комиссия по вопросам осуществления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим оперативное рассмотрение причин образования задолженности по выплате заработной платы, недоимки по платежам во все уровни бюджетов и принятию решений по их устранению.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации района.

2. Задачи деятельности комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение причин возникновения задолженности по заработной плате, недоимки по налогам и задолженности в государственные внебюджетные фонды.
- 2.2. Разработка мер, направленных на погашение задолженности предприятий и организаций по заработной плате и обеспечения полноты поступления налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти района и предприятий, учреждений и организаций по Жирятинскому району в целях решения вопросов, направленных на увеличение налогооблагаемой базы, создание благоприятных условий труда и контроль за соблюдением законодательства об оплате труда.

3. Функции комиссии

- 3.1. Приглашает руководителей учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.
- 3.2. Проводит анализ факторов, препятствующих поступлению налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
- 3.3. Разрабатывает и реализует комплекс мер по устранению задолженности по заработной плате и поступлению налогов и платежей во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
- 3.4. Взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере соблюдения трудового законодательства на территории района по своевременности выплаты заработной платы.
- 3.5. Анализирует состояние задолженности по заработной плате и поступление налогов во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
- 3.6. Ведет мониторинг задолженности по заработной плате и по налогам во все уровни бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных на нее задач комиссия вправе

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. На основании данных проведенного анализа и представленных предложений комиссией определяются вопросы, подлежащие рассмотрению на комиссии и список предприятий и организаций, которых необходимо рассмотреть на заседании комиссии.
- 4.3. Привлекать к участию в работе комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, а также организаций всех форм собственности.
- 4.4. Вносить предложения для принятия в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования по вопросам создания благоприятных условий труда и его оплаты на предприятиях и организациях района.

5. Регламент работы комиссии

- 5.1. Для выполнения возложенных на нее задач комиссия проводит заседания ежемесячно.
- 5.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений членов комиссии и утвержденным председателем комиссии.
- 5.3. Дата проведения и повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии.
- 5.4. О дате заседания комиссии и повестке дня заблаговременно, но не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания, письменно уведомляется прокурор Жирятинского района.
- 5.5. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно.
- 5.6. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.
- 5.7. Протокол заседания комиссии в 3-х дневный срок после ее проведения доводится до всех представителей комиссии.
- 5.8. Решения комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывает председатель комиссии и носит рекомендательный характер.
- 5.9. Контроль за ходом выполнения решений комиссии возлагается на председателя комиссии.